

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก อำเภอสทิงหมี่ จังหวัดชัยภูมิ

เพื่อให้การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลักจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนและการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสม และเป็นเครื่องมือสำคัญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก ที่มีประสิทธิภาพโดยแบ่งนโยบายออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการสรรหา

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ และหนังสือสั่งการ ขอกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

2. ด้านการพัฒนา

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและ จริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

3. ด้านการรักษาไว้ และแรงจูงใจ

เพื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

4. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ

ส่งเสริมบุคลากรให้ปฏิบัติงานและดำรงตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ด้านการสรรหา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1.	การปรับปรุงแผนอัตรากำล้าง 3 ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำล้าง โครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำล้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 - ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.ชัยภูมิ - องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศใช้ 	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	
2.	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ - รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร - ขอความเห็นชอบ ก.อบต.ชัยภูมิ - ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง 	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	ดำเนินการกรณีมีตำแหน่งว่าง และได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
3.	กิจกรรมการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งว่างด้วยการรับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน - ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัดพร้อมส่งเอกสารหลักฐานให้องค์การบริหารส่วนตำบล - ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ - องค์กรบริหารส่วนตำบล แจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน - ขอความเห็นชอบ ก.อบต.ชัยภูมิ ในการรับโอน - ออกคำสั่งรับโอน 	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	ดำเนินการกรณีตำแหน่งว่างและได้รับ การร้องขอ

2. ด้านการพัฒนา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1.	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนา ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขามมี ความรู้ ทักษะและสมรรถนะตาม ที่ ก.อบต. กำหนด และอย่าง ต่อเนื่อง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 - เสนอ ก.อบต ชัยภูมิ ให้ความ เห็นชอบ - ประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม 2566	
2.	โครงการฝึกอบรมการพัฒนา ศักยภาพผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการ ปฏิบัติงาน การพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ และทักษะของ งานในตำแหน่ง การบริหาร และ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ดำเนินการจัดอบรมให้กับพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู และบุคลากร ทางการศึกษา และพนักงานจ้าง	270,700	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	
3.	การจัดส่งบุคลากรเข้า รับการ อบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนา เกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และ ทักษะของ งานในตำแหน่ง การบริหาร และ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ บุคลากรทางการศึกษา และ พนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม ใน หลักสูตร ตามสายงานที่กรมส่งเสริม การปกครองส่วน ท้องถิ่น หรือส่วน ราชการอื่นจัด	320,000	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	

3. ด้านเก็บรักษาไว้ และแรงจูงใจ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1.	กิจกรรม การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย	- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	
2.	กิจกรรม การปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHA)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHA) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร ในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	
3.	กิจกรรม การยกย่องชมเชยบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ให้เกิดความรักความผูกพันองค์กร และให้ สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน	- ประกาศยกย่องชมเชย บุคลากรที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	เมษายน 2569 และ ตุลาคม 2569	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
4.	กิจกรรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับนำไปพิจารณาความดี ความชอบ ปรับปรุงและพัฒนาการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล มากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและแจ้งให้บุคลากรทราบทั่วกัน - ดำเนินการประเมินส่วนราชการ ดำเนินการ จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน - สิ้นรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการ ประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และ นายกองค้การ บริหารส่วนตำบลพิจารณา 	ไม่ใช่ งบประมาณ	<p>ครั้งที่ 1</p> <p>1 ตุลาคม 2568</p> <p>ถึง</p> <p>31 มีนาคม 2569</p> <p>ครั้งที่ 2</p> <p>1 เมษายน 2569</p> <p>ถึง</p> <p>30 กันยายน 2569</p>	
5.	กิจกรรม การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน พนักงานครู อบต. และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนเงินเดือนเดือนพนักงานครู อบต. และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมินโดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยเป็นหลัก ในการประเมิน - เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ พิจารณา - เสนอนายกองค้การบริหารส่วนตำบล พิจารณาออกคำสั่ง 	ไม่ใช่ งบประมาณ	<p>ครั้งที่ 1</p> <p>เมษายน 2569</p> <p>ครั้งที่ 2</p> <p>ตุลาคม 2569</p>	การเลื่อน ค่าตอบแทน พนักงาน จ้าง ตุลาคม 2569

4. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1.	กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการทุจริต และผลกระทบจากการทุจริต	ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงกลัก	ไม่ใช่ งบประมาณ	มีนาคม 2569 ถึง สิงหาคม 2569	
2.	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงกลักมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงกลัก	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	
3.	โครงการอบรมจริยธรรมของผู้บริหาร และพนักงาน	เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงกลักมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการจัดอบรมให้กับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง	30,000	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
4.	กิจกรรม การให้คำปรึกษา ด้านจริยธรรม	เพื่อให้บุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลนายางลักษ์ มี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	- แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม เพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรม	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	
5.	กิจกรรมจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมของ พนักงานส่วน ท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจ ประมวล จริยธรรม ได้ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับ ภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนว ทางในการนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานต่อไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ใน ลักษณะ DO'S & DON'T ที่มีลักษณะ เนื้อหาที่ สอดคล้องกันภารกิจที่ปฏิบัติ อยู่ และถ่ายทอด ความเข้าใจ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	
6.	กิจกรรมการแสดงสัญญา ลักษณะต่อต้านการทุจริตและ นโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy)	เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน (No Corruption) นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	- จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) - การแสดงออกเชิงสัญญาลักษณะในการ ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการงดรับงด ให้ของขวัญรวมถึงประโยชน์อื่นใดใน เทศกาลต่างๆเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม การทำงานอย่างโปร่งใส	ไม่ใช่ งบประมาณ	มกราคม 2569 ถึง มีนาคม 2569	