



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนายางหลัก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย 72702/

วันที่ 1 ตุลาคม 2569

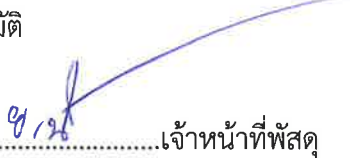
เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางหลัก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนายางหลักได้ ได้ดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 นั้น

บัดนี้หน่วยงานพัสดุกกลาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายางหลักเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางยุพา นักรบ)

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....
.....


(นางสาวจุฑาภรณ์ หน่ายโสภ)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....

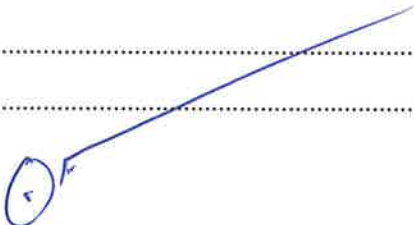

(นางสาวจุฑาภรณ์ หน่ายโสภ)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางหลัก

.....
.....

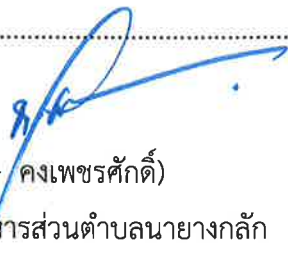

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางหลัก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางายงลัก

.....

.....



(นายกฤษ คงเพชรศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางายงลัก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาอ่างหลัก
เรื่อง ให้ใช้แผนการจัดหาพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาอ่างหลัก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาอ่างหลัก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอ่างหลักและใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ซึ่งแผนดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงความต้องการ ในการจัดหาพัสดุ ในหน่วยงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอ่างหลัก สัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณตลอดจนการรายงานผลอันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานพัสดุ หน่วยงานที่มีความต้องการพัสดุ ผู้บริหาร และผู้ตรวจสอบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอ่างหลัก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอ่างหลัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเกษ คงเพชรศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาอ่างหลัก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ผด2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขยงหลัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
				<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u>							
1	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	80,000.00				เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความ จำเป็น
2	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00				เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความ จำเป็น
3	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุงานบ้าน งานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000.00				เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความ จำเป็น
4	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	150,000.00				เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความ จำเป็น
5	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	700,000.00				เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความ จำเป็น
6	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00				เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความ จำเป็น
7	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุก่อสร้าง <u>ครุภัณฑ์</u>	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00				เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความ จำเป็น
8	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	คอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	36,000.00				เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความ จำเป็น
9	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	37,900.00				เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570											ผด2
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก											
ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
10	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	ตู้เหล็ก 2 บาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	6,600.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น	
11	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	<u>แผนงานบริหารงานคลัง</u> วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น	
12	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น	
13	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	บริหารงานคลัง	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น	
14	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	<u>ครุภัณฑ์</u> เก้าอี้สำนักงาน 2 ตัว	กองคลัง	บริหารงานคลัง	6,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น	
15	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	ตู้เหล็ก 2 บาน 4 หลัง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	26,400.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น	
16	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	โต๊ะทำงาน 2 หลัง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	13,800.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น	
17	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	<u>แผนงานรักษาความสงบภายใน</u> วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น	
18	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570										ผด2
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก										
ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
19	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
20	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
21	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุจราจร	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
22	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
23	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
		แผนงานการศึกษา		บริหารทั่วไป						
24	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	เกี่ยวกับการศึกษา	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
25	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	บริหารทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
				ระดับก่อนวัยเรียนและปฐม						
26	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริมนม)	กองการศึกษา	ศึกษา	2,700,000.00			เฉพาะเจาะจง	งวด	จัดหาตลอดภาคเรียน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570										
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม										
ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
27	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา	60,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
28	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
29	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
30	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
31	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง 1 เครื่อง	กองการศึกษา	บริหารทั่วไป	37,900.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
32	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE	กองการศึกษา	บริหารทั่วไป	26,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ผด2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
33	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
34	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุวิทยุสื่อสารหรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	200,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
35	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
36	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์	กองสาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
37	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	เครื่องพ่นละอองฝอยสะพ่ายหลัง ULV Rotary	กองสาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	182,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
38	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 1	กองสาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	18,500.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ผด2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาयाหลัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
39	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการ สังคม	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์ บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
40	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสวัสดิการ สังคม	สงเคราะห์ บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
41	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์	กองสวัสดิการ สังคม	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
42	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	ตู้เหล็ก 2 บาน 1 หลัง แผนงานเกษตรและชุมชน	กองสวัสดิการ สังคม	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	6,600.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
43	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	กำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	500,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
44	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	กำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ผต2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายางลือก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
45	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
46	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
47	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	150,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
48	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570										ผด2
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์										
ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ										
49	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	ติดตั้งโคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ 5 บ้านประดู่ชัยภาค	กองช่าง	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	299,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	60 วัน	จัดทำตามความจำเป็น
50	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	ติดตั้งโคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ 16 บ้านเก่าสัมพันธ์	กองช่าง	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	260,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	60 วัน	จัดทำตามความจำเป็น
51	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	ติดตั้งโคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ 2 บ้านหัวสะพาน	กองช่าง	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	494,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	60 วัน	จัดทำตามความจำเป็น
52	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย. 70	ติดตั้งโคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ 5 บ้านเสด็จทอง	กองช่าง	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	494,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	60 วัน	จัดทำตามความจำเป็น