

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

อำเภอ เทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

1) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ได้ดำเนินการ	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
1.	<p>ด้านการสรรหา</p> <p>รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 67 – 31 มี.ค. 68)</p> <p>1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>1) การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 (1) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569</p> <p>2) พนักงานจ้างลาออกราชการ จำนวน 4 คน</p> <p>1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก บรรจุและแต่งตั้งบุคคลโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ซึ่งมาจากบัญชีการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกจากคณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบล(บัญชีจากส่วนกลาง) และการรับโอน ย้าย และการสรรหาพนักงานจ้าง รวม 8 คน แบ่งเป็น</p> <p>1) ส่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้าง จำนวน 5 คน</p> <p>2) ให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 คน</p>	✓		1 ต.ค. 2567	30 ก.ย. 2568	

ลำดับที่	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ได้ดำเนินการ	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
	<p>1.3 การประกาศรับโอน ย้าย จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้</p> <p>(1) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2567</p> <p>(2) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2567</p> <p>(3) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568</p> <p>1.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>(1) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลักที่ 578/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567</p> <p>(2) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลักที่ 579/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและเจ้าหน้าที่รับสมัคร ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567</p> <p>(3) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลักที่ 580/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบและเก็บรักษาข้อสอบ ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567</p> <p>(4) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลักที่ 581/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567</p>					

ลำดับที่	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ได้ดำเนินการ	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
	(5) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลักที่ 582/2567 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบ ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567					
	<p>ด้านการสรรหา</p> <p>รอบ 6 เดือน (1 เม.ย. 68 – 30 ก.ย. 68)</p> <p>1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>1) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง จำนวน 1 ครั้ง ได้แก่ (1) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก เรื่อง แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 (ปรับปรุงครั้งที่ 1) ลงวันที่ 17 เมษายน 2567</p> <p>1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก บรรจุและแต่งตั้งบุคคลโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ซึ่งมาจากบัญชีการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก จากคณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบล(บัญชีจากส่วนกลาง) และการรับโอน ย้าย และการสรรหาพนักงานจ้าง รวม 4 คน แบ่งเป็น</p> <p>1) ส่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้าง จำนวน 4 คน</p> <p>1.3 การประกาศรับโอน ย้าย จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้</p> <p>(1) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 17 เมษายน 2568</p>					

ลำดับที่	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ได้ดำเนินการ	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
	<p>(2) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2568</p> <p>(3) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2568</p> <p>1.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>(1) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์ที่ 88/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568</p> <p>(2) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์ที่ 89/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและเจ้าหน้าที่รับสมัคร ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568</p> <p>(3) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์ที่ 90/2568 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบ ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568</p> <p>(4) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์ที่ 91/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568</p>					
2.	<p>ด้านการพัฒนา</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์ดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567-2569 ดังนี้</p>	✓		1 ต.ค. 2567	30 ก.ย. 2568	

ลำดับที่	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ได้ดำเนินการ	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
	<p>1) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 17 คน</p> <p>2) องค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมในรูปแบบคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ก่อนเริ่มรอบการประเมินทุกครั้ง และภายหลังการประเมิน ได้ประกาศยกย่องผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน รายละเอียด ดังนี้</p> <p>(1) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี 2568</p> <p>(2) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>(3) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>(4) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>					
3.	<p>ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ</p> <p>1) มีการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงาน</p> <p>2) มีการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม</p>	✓		1 ต.ค. 2567	30 ก.ย. 2568	

ลำดับที่	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ได้ดำเนินการ	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
	3) มีการส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี 4) จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน 5) ประชุมพนักงานประจำเดือน 6) มีแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ 7) จัดกิจกรรม 5 ส เป็นประจำทุกเดือน					
4.	ด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ มีการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ตามกรอบประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล โดยมีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมฯ ดังนี้ 1. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น 2. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน (No Corruption) นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	✓		1 ต.ค. 2567	30 ก.ย. 2568	

2) รายงานข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลังจำแนกประเภทตามตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง/กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ประเภทบริหารท้องถิ่น					
1.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	1	1	
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
2.	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ต้น	1	-	
3.	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	1	-	
4.	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	1	1	
5.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	1	-	
6.	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	1	-	
7.	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	2	-	
8.	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	1	-	
9.	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	1	-	
ประเภทวิชาการ					
10.	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	-	
11.	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	
12.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	1	1	
13.	นิติกร	ปก./ชก.	1	-	
14.	นักวิชาการเกษตร	ปก.	1	1	

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง/กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
15.	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	1	1	
16.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	-	
17.	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	1	-	
18.	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	1	-	
19.	นักวิชาการศึกษา	ปก.	1	-	
20.	นักสันตนาการ	ปก./ชก.	1	-	
21.	ครู	คศ.3	1	1	
22.	ครู	คศ.2	3	3	
23.	ครูผู้ช่วย	-	1	-	
24.	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	1	1	
25.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	1	
ประเภททั่วไป					
26.	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	5	2	
27.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	1	-	
28.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	1	1	
29.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	1	-	
30.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	1	-	
31.	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง/กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
32.	นายช่างสำรวจ	ปจ./ชง.	1	-	
33.	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ปจ./ชง.	1	-	
34.	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปจ./ชง.	1	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
35.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	1	1	
36.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	1	
37.	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	2	2	
38.	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)	-	1	1	
39.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	-	
40.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	-	
41.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	
42.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	-	
43.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	
44.	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	1	1	
45.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	
46.	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	1	1	
47.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	4	4	
48.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	1	1	

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง/กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
49.	พนักงานขับรถตู้ซีพ	-	1	1	
50.	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	2	2	
พนักงานจ้างทั่วไป					
51.	ยาม	-	1	-	
52.	นักการภารโรง	-	1	1	
53.	คนงานทั่วไป	-	15	15	
54.	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	-	1	1	
55.	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	1	1	
56.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	
57.	คนงานประจำรถขยะ	-	3	3	
58.	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	-	1	1	
59.	ผู้ดูแลเด็ก	-	9	9	
รวม			95		

3) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
1.	หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่น ที่ 13	✓		100,000	36,000	64,000	16 พ.ย. 67	6 ธ.ค. 67	
2.	หลักสูตรการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด การบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ Excel และเตรียม ความ พร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ หน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ใน ปีงบประมาณ 2568	✓		30,000	22,500	7,500	1 พ.ย. 67	3 พ.ย. 67	
3.	หลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพสมรรถนะและ เทคนิคด้านช่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบ บูรณาการ ตาม พรบ.การผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	✓		20,000	4,500	15,500	23 ต.ค. 67	1 พ.ย. 67	
4.	หลักสูตรหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ ประชาชน (ฉบับใหม่) พ.ศ. 2566 การบริหาร เงินงบประมาณ เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ซักซ้อมความเข้าใจทำอะไรได้ ทำอะไรไม่ได้ ช่วง 180 วัน ก่อนวันเลือกตั้งตามกฎหมายการ	✓		100,000	4,500	95,500	25 ต.ค. 67	27 ต.ค. 67	

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
	เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น แก้ไขล่าสุด พ.ศ. 2562								
5.	หลักสูตรเทคนิคในการจ้างเหมาบริการตาม ว 9636 ระเบียบการช่วยเหลือประชาชนปี 2566 การใช้จ่ายเงินสะสม การจัดงาน การจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว 119 และการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.	✓		30,000	4,500	25,500	6 ธ.ค. 67	8 ธ.ค. 67	
6.	หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	✓		30,000	9,000	21,000	31 ม.ค. 68	2 ก.พ. 68	
7.	โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์ด้านพิษสุนัขบ้า	✓		20,000	4,500	15,500	3 มี.ค. 68	3 มี.ค. 68	
8.	เทคนิคในการจ้างเหมาบริการตาม ว 9636 ระเบียบช่วยเหลือประชาชน ปี 2566 การใช้ จ่ายเงินสะสม การจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การร่าง TOR การตรวจรับพัสดุและ การบริหารสัญญา การควบคุมงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง ตาม ว 119 และการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.	✓		100,000	22,500	77,500	6 ธ.ค. 67	8 ธ.ค. 67	

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
9.	หลักสูตร นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ 18	✓		20,000	34,000	-14,000	1 ก.พ. 68	21 ก.พ. 68	โอนงบประมาณเพิ่มเติม
10.	หลักสูตรแนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน ในระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดปีงบประมาณ 2568	✓		30,000	9,000	21,000	24 ม.ค. 68	26 ม.ค. 68	
11.	หลักสูตรปักหมุดพื้นที่เสี่ยงต่อการทุจริตในพื้นที่จังหวัด	✓		20,000	4,500	15,500	13 ก.พ. 68	14 ก.พ. 68	
12.	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก	✓		575,500	551,635	23,865	20 มี.ค. 68	21 มี.ค. 68	
13.	หลักสูตรแนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเสริมความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	✓		100,000	9,000	91,000	3 พ.ค. 68	5 พ.ค. 68	
14.	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทย	✓		30,000	6,800	23,200	25 เม.ย. 68	27 เม.ย. 68	

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
	ประจำท้องถิ่นระดับอำเภอและระดับ อปท. (ครู ข) จังหวัดชัยภูมิ								
15.	หลักสูตรอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์ (Emergency Medical Responder : EMR)	✓		-	-	-	14 ก.ค. 68	18 ก.ค. 68	ไม่ใช้งบประมาณ
16.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุ	✓		20,000	4,500	15,500	25 พ.ค. 68	30 พ.ค. 68	
17.	การปรับอัตราเงินเดือนจากระบบแห่งเป็นระบบ ร้อยละ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่น การ ใช้วุฒิปริญญาโทเป็นประสบการณ์เพื่อลดเวลา ทางบริหาร การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุของ อปท. การจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ คัดเลือกในกรณีต่าง ๆ และการบริหารงาน บุคคลของ อปท.	✓		100,000	4,900	95,100	18 ก.ค. 68	20 ก.ค. 68	
18.	แนวทางการดำเนินงานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. 2568	✓		40,000	9,800	30,200	23 พ.ค. 68	25 พ.ค. 68	
19.	แนวทาง วิธีปฏิบัติงาน และบทบาทหน้าที่ของ อปท. (ฝ่ายเลขานุการกองทุนฯ) กับการ ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน	✓		20,000	4,500	15,500	4 ก.ค. 68	6 ก.ค. 68	

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
	หลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (กปท) และกองทุน การดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มี ภาวะพึ่งพิง (LTC) ตามประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้ อปท. ดำเนินงานและบริหาร จัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2567 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ประกาศฉบับล่าสุด								
20.	การพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิในยุคดิจิทัลด้วย ปัญญาประดิษฐ์ (AI) : การจัดการเพื่อห่าง ไกล NCDs	✓		20,000	2,500	17,500	21 ก.ค. 68	23 ก.ค. 68	
21.	การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงาน บูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคม ผู้สูงอายุ	✓		20,000	4,500	15,000	4 ส.ค. 68	8 ส.ค. 68	
22.	การสร้างความตระหนักรู้เครือข่ายอาสาเดือน ภายในชุมชน (ครู ก) เพื่อการคุ้มครองสวัสดิภาพ กลุ่มเปราะบางพร้อมรับปรับตัวจากการ	✓		-	-	-	14 ส.ค. 68	15 ส.ค. 68	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
	เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสถานการณ์ ฉุกเฉินในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ								
23.	การจัดทำบตดลองหและหมายเหตุประกอบบ ตดลอง งบรับจ่ายพร้อมกระทบยอดเงินฝาก ธนาคาร ด้วยไฟล์ excel กรณีระบบปิด ปรับปรุง	✓		40,000	5,300	34,700	18 ก.ค. 68	20 ก.ค. 68	
24.	ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2568	✓		100,000	4,300	95,700	13 ก.ย. 68	15 ก.ย. 68	