

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงกลัก

อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

1) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
1.	<p>ด้านการสรรหา รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 65 – 31 มี.ค. 66)</p> <p>1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>1) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ (1) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงกลัก เรื่อง แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 (ปรับปรุงครั้งที่ 1) ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 (2) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงกลัก เรื่อง แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 (ปรับปรุงครั้งที่ 2) ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2565</p> <p>2) พนักงานจ้างลาออกจากราชการ จำนวน 4 คน</p> <p>1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงกลัก บรรจุและแต่งตั้งบุคคลโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ซึ่งมาจากบัญชีการสอบคัดเลือก และการคัดเลือก จากคณะอนุกรรมการสรรหา</p>	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	

<p>พนักงานส่วนตำบล(บัญชีจากส่วนกลาง) และการรับโอน ย้าย และการสรรหาพนักงานจ้าง รวม 16 คน แบ่งเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 คน 2) สั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้าง จำนวน 9 คน 3) รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 คน 4) ให้อิโณพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 คน <p>1.3 การประกาศรับโอน ย้าย จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้</p> <p>(1) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนายงกลัก เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565</p> <p>(2) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนายงกลัก เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 6 มกราคม 2566</p> <p>(3) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนายงกลัก เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 7 มีนาคม 2566</p> <p>1.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>(1) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนายงกลักที่ 68/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ 10</p>						
--	--	--	--	--	--	--

<p>กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>(2) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาช่างหลักที่ 69/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและเจ้าหน้าที่รับสมัคร ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>(3) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาช่างหลักที่ 70/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบคัดเลือกข้อสอบ และเก็บรักษาข้อสอบ ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>(4) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาช่างหลักที่ 71/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>(5) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล นาช่างหลักที่ 72/2566 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบ ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566</p>						
<p>ด้านการสรรหา</p> <p>รอบ 6 เดือน (1 เม.ย. 66 – 30 ก.ย. 66)</p> <p>1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>1) พนักงานจ้างลาออกจากราชการ จำนวน 5 คน</p> <p>1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลนาช่างหลัก บรรจุ และแต่งตั้งบุคคลโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ซึ่งมาจากบัญชีการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก จากคณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบล(บัญชีจากส่วนกลาง) และการรับโอน ย้าย และการสรรหาพนักงาน</p>	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	

<p>จ้าง รวม 5 คน แบ่งเป็น</p> <p>1) สั้งจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้าง จำนวน 5 คน</p> <p>1.3 การประกาศรับโอน ย้าย จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้</p> <p>(1) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2566</p> <p>(2) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2566</p> <p>(3) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2566</p> <p>1.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>(1) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลักที่ 191/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566</p> <p>(2) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลักที่ 192/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและเจ้าหน้าที่รับสมัคร ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566</p> <p>(3) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลักที่</p>						
--	--	--	--	--	--	--

	<p>194/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบคัดเลือกข้อสอบ และเก็บรักษาข้อสอบ ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566</p> <p>(4) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนายกกลักที่ 195/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566</p> <p>(5) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล นายกกลักที่ 193/2566 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบ ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566</p>						
2.	<p>ด้านการพัฒนา</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลนายกกลักดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2564-2566 ดังนี้</p> <p>1) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 14 คน</p> <p>2) องค์การบริหารส่วนตำบลนายกกลักมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมในรูปแบบคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ก่อนเริ่มรอบการประเมินทุกครั้ง และภายหลังการประเมิน ได้ประกาศยกย่องผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน รายละเอียด ดังนี้</p> <p>(1) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนายกกลัก เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล</p>	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	

	<p>ประจำปี 2566</p> <p>(2) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>(3) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>(4) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>						
3.	<p>ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ</p> <p>1) มีการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงาน</p> <p>2) มีการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม</p> <p>3) มีการส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>4) จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน</p> <p>5) ประชุมพนักงานประจำเดือน</p> <p>6) มีแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>7) จัดกิจกรรม 5 ส เป็นประจำทุกเดือน</p>	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	
4.	<p>ด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p> <p>มีการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ตามกรอบประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล โดยมีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมฯ ดังนี้</p> <p>1. แจงให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวล</p>	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	

<p>จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน (No Corruption) นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p>						
---	--	--	--	--	--	--

2) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
1.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	1	1	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
2.	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ต้น	1	-	
3.	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	1	-	
4.	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	1	1	
5.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	1	-	
6.	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	1	-	
7.	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	2	-	
8.	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	1	-	
9.	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	1	-	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
10.	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	
11.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	1	1	
12.	นักวิชาการเกษตร	ปก.	1	1	
13.	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	1	1	
14.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	-	
15.	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	1	-	
16.	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	1	1	
17.	นักวิชาการศึกษา	ปก.	1	1	
18.	นักสันตนาการ	ปก./ชก.	1	-	
19.	ครู	คศ.3	1	1	
20.	ครู	คศ.2	3	3	
21.	ครูผู้ช่วย	-	1	-	
22.	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	1	1	
23.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
24.	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	5	1	
25.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	1	-	
26.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	1	
27.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	1	
28.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	1	1	
29.	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	
30.	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	1	-	
31.	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ปง./ชง.	1	-	
32.	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	1	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
33.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	1	1	
34.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	1	
35.	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	2	2	
36.	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)	-	1	1	
37.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	
38.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	
39.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	
40.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	
41.	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	1	1	
42.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	
43.	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	1	1	
44.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	4	4	
45.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	1	1	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
	-	-	-	-	ไม่มีพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป					
46.	ยาม	-	1	1	
47.	นักการภารโรง	-	1	1	
48.	คนงานทั่วไป	-	15	14	
49.	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	-	1	1	
50.	พนักงานขับรถกู้ชีพ	-	1	1	
51.	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	1	1	
52.	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	2	2	
53.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	
54.	คนงานประจำรถขยะ	-	3	3	
55.	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	-	1	1	
56.	ผู้ดูแลเด็ก	-	9	9	
รวม			92	59	

3) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
1.	การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (Ltax online)	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	วันที่ 20 – 23 พ.ย. 2565	1	1. นายศิริชัย ใจเอื้อ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน
2.	การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ 9 – 11 ธ.ค. 2565	5	1. นางสาวอ่อนจันทร์ เคนเหลี่ยมตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ 2. นางสาวพิกุล แสนแก้ว ตำแหน่ง ครู 3. นางสาววาสนา ชาลีเปี่ยมตำแหน่ง ครู 4. นางสาวสายฝน กำลา ตำแหน่ง ครู 5. นางสาวกชนิภา ศรีรักษ์ ตำแหน่ง ครู
3.	พัฒนาศักยภาพพลักดันและสนับสนุนให้เกิดทีมป้องกันการจมน้ำ ทีมป้องกันการบาดเจ็บทางถนน และทีมป้องกันการพลัดตกหกล้ม	องประชุมร้านอาหาร โสเจิง ตำบลบ้านเล่า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	วันที่ 10 ก.พ. 2566	1	1. นายณรัตน์ แก้วปัญญาศาสตร์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
4.	การฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้า ปีงบประมาณ 2566	ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชัยภูมิ	วันที่ 24 ก.พ. 2566	1	1. นายณรัตน์ แก้วปัญญาศาสตร์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
5.	เทคนิคการจัดกิจกรรม ๒ กิจกรรมหลักสำหรับปฐมวัย โดยเน้นการสร้างสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว PA	ห้องประชุมโรงแรมชัยภูมิปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	วันที่ 26 ก.พ. 2566	5	1.นายมณพงษ์ กองดารัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ 2. นางสาวพิกุล แสนแก้ว ตำแหน่ง ครู 3.นางสาววาสนา ชาลีเปี่ยมตำแหน่ง ครู 4. นางสาวสายฝน กำลา ตำแหน่ง ครู 5. นางสาวกชนิภา ศรีรักษ์ ตำแหน่ง ครู

6.	พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566	โรงแรมทีเคพาเลซ กรุงเทพมหานคร	วันที่ 7 – 10 มี.ค. 2566	1	1. นายณัฏฐ์ แก้วปัญญาศาสตร์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
7.	โครงการขับเคลื่อนระบบเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตเชิงรุกในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ห้องประชุมจามจุรี โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	วันที่ 4 – 5 เม.ย. 2566	2	1. นางสาวอ่อนจันทร์ เคนเหลี่ยมตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ 2. นายบุญฤทธิ์ คำโค ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ
8.	การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569	โรงแรมสยาม ริเวอร์รีสอร์ท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	วันที่ 28 – 30 เม.ย. 2566	1	1. นางสาวอ่อนจันทร์ เคนเหลี่ยมตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
9.	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566	โรงแรมไอ โฮเทล จังหวัดขอนแก่น	วันที่ 30 มิ.ย.-2 ก.ค.2566	1	1. นางสาวมินตรา เขียวทองตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
10.	เสริมสร้างความรู้และพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้กฎระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมไอยราแกรนด์ อำเภอ บางละมุง จังหวัดชลบุรี	วันที่ 16 – 18 มิ.ย. 2566	1	1. นางสาวเปรมณัช กำจัดภัยตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
11.	การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมอัศวิน แกรนด์ คอนเวนชั่น ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ	วันที่ 21 - 23 มิ.ย. 2566	1	1. นายณัฏฐ์ แก้วปัญญาศาสตร์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
12.	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต (ดอนเมือง) จังหวัดปทุมธานี	วันที่ 26 - 27 มิ.ย. 2566	1	1. นายศิริชัย ใจเอื้อ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้
13.	หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับนักสาธารณสุข ภายใต้การปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น	วันที่ 24 – 26 ก.ค. 2566	1	1. นายณัฏฐ์ แก้วปัญญาศาสตร์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
14.	กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ อย่างมืออาชีพ ปัญหาการอุทธรณ์ ขอร้องเรียน อุปสรรค ในการปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมแนวทางการบริหารสัญญาตาม ว124 และ ว125 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	โรงแรมโคราช โฮเทล จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ 4 - 6 ส.ค. 2566	1	1. นางยุพา นักรบ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญการ

15.	หลักการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2566 – 2570) การเชื่อมโยงแผนพัฒนาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของ ศพด. วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้ฯ	โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์ รีสอร์ท อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี	วันที่ 21 - 23 ก.ค. 2566	2	1. นางสาวพิกุล แสนแก้ว ตำแหน่ง ครู 2. นางสาววาสนา ขาลีเปี่ยมตำแหน่ง ครู
16.	แนวทางการป้องกันการทุจริต การรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) การกำหนดตัวผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	วันที่ 2 - 4 ส.ค. 2566	2	1. นายอนันตเดช โชตินอก ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนา Yang ลัก 2. นางสาวปิยะพร รักการเกษตรตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
17.	ฝึกปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสถานศึกษา และการเพิ่มเติมและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในแผนพัฒนาการศึกษา	โรงแรมเลอ แคลเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น	วันที่ 4 – 6 ส.ค. 2566	1	1. นายมณพงษ์ กองดารัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
18.	การพัฒนาท้องถิ่นปลอดภัย รุ่นที่ ๒	ห้องประชุมเตชะธัมโม ชั้น ๓ อาคารภูมิภักดี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ	วันที่ 9 ส.ค. 2566	1	1. นายณรงค์ แก้วปัญญาศาสตร์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
19.	การขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรค พืชสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพืชสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	วันที่ 16 – 18 ส.ค. 2566	1	1. นายณรงค์ แก้วปัญญาศาสตร์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
20.	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ – จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี 2566	โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	วันที่ 3 – 5 ก.ย. 2566	3	1. นางยุพา นักรบ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน 2. นางสาวปิยะพร รักการเกษตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน 3. นายศิริชัย ใจเอื้อ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

21.	ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และการเขียน PA1 เพื่อรับการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน การขอมีวิทยฐานะและการคงวิทยฐานะ	โรงแรมเลอ แคสเซีย อ. เมือง จ.ขอนแก่น	วันที่ 15 – 17 ก.ย. 2566	4	1. นางสาวพิกุล แสนแก้ว ตำแหน่ง ครู 2. นางสาววาสนา ขาสีเปรี่ยมตำแหน่ง ครู 3. นางสาวสายฝน กำลา ตำแหน่ง ครู 4. นางสาวชนิภา ศรีรักษ์ ตำแหน่ง ครู
-----	---	--------------------------------------	--------------------------	---	--

ปัญหา / อุปสรรค

ไม่มีปัญหา /อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการฝึกอบรมตามสายงานอย่างต่อเนื่อง ให้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอ และผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วต้องมีเวทีในการนำเสนอต่อบุคลากรคนอื่นๆ ในสังกัดให้ได้เข้าใจ เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร

สรุป จำนวน ข้าราชการ 17 คน

เข้ารับการฝึกอบรม 14 คน

คิดเป็นร้อยละ $14 \times 100 \div 17 = 82.36 \%$

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบางหลัก

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวอ้นจันทร์ เคนเหลื่อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายวุฒิไกร ผิวขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบางหลัก