



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาช่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

งานบริหารงานบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลนาช่าง

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขามกลัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
1. ด้านการสรรหา	<p>1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>1) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ (1) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขามกลัก เรื่อง แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 (ปรับปรุงครั้งที่ 1) ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2564</p> <p>(2) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขามกลัก เรื่อง แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 (ปรับปรุงครั้งที่ 2) ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2565</p> <p>2) พนักงานจ้างลาออกจากราชการ จำนวน 4 คน</p> <p>1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลนาขามกลัก บรรจุและแต่งตั้งบุคคลโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ซึ่งมาจากบัญชีการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก จากคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบล(บัญชีจากส่วนกลาง) และการรับโอน ย้าย และการสรรหาพนักงานจ้าง รวม 16 คน แบ่งเป็น</p> <p>1) บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 คน</p> <p>2) สั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้าง จำนวน 9 คน</p> <p>3) รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 คน</p> <p>4) ให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 คน</p> <p>1.3 การประกาศรับโอน ย้าย จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้</p> <p>(1) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขามกลัก เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
	<p>(2) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขามหลัก เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 6 มกราคม 2566</p> <p>(3) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขามหลัก เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 7 มีนาคม 2566</p> <p>1.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>(1) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขามหลักที่ 68/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>(2) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขามหลักที่ 69/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและเจ้าหน้าที่รับสมัคร ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>(3) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขามหลักที่ 70/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบคัดเลือกข้อสอบ และเก็บรักษาข้อสอบ ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>(4) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขามหลักที่ 71/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>(5) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขามหลักที่ 72/2566 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบ ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
2. ด้านการพัฒนา	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลนาayangหลักดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 37 คน 2) องค์การบริหารส่วนตำบลนาayangหลัก มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็น ธรรมในรูปแบบคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ก่อนเริ่มรอบการประเมินทุกครั้ง และภายหลังการประเมิน ได้ประกาศยกย่องผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน รายละเอียด ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาayangหลัก เรื่อง หลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี 2566 (2) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาayangหลัก เรื่อง หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ 1 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (3) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาayangหลัก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (4) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาayangหลัก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 		

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
3. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	1) มีการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงาน 2) มีการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม 3) มีการส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี 4) จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน 5) ประชุมพนักงานประจำเดือน 6) มีแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ 7) จัดกิจกรรม 5 ส เป็นประจำทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	
4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	มีการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ตามกรอบประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล โดยมีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมฯ ดังนี้ 1. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น 2. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน (No Corruption) นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	ไม่ใช้งบประมาณ	