

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนายางลัก อำเภอสทิต จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑	มาตรการจัดทำ FACEBOOK อบต.นายางลัก ผ่านเว็บไซต์ อบต.นายางลัก		✓	จัดทำ FACEBOOK อบต.นายางลัก ผ่านเว็บไซต์ อบต. นายางลัก เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	ตุลาคม ๒๕๖๕
๒	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลผู้บริหาร		✓	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผู้บริหาร ผ่านช่องทางเว็บไซต์ อบต.นายางลัก	ตุลาคม ๒๕๖๕
๓	โครงการจัดทำเว็บไซต์ของอบต.นายางลัก https://nayangklak.go.th/		✓	จัดทำเว็บไซต์ของอบต.นายางลัก เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณะ	ตุลาคม ๒๕๖๕
๔	มาตรการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ของอบต. นายางลัก		✓	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ข่าวประชาสัมพันธ์ของอบต. นายางลัก ผ่านช่องทางเว็บไซต์ อบต.นายางลัก	ตุลาคม ๒๕๖๕
๕	มาตรการเผยแพร่โครงสร้างองค์กรของ อบต. นายางลัก		✓	จัดทำโครงสร้างองค์กรของ อบต.นายางลัก และ เผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ อบต.นายางลัก	ตุลาคม ๒๕๖๕
๖	จัดทำระบบการให้บริการ ผ่านช่องทาง ออนไลน์ (E-Service)	✓			
๗	มาตรการจัดทำ “ข้อมูลสถิติการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”		✓	จัดทำและเผยแพร่ “ข้อมูลสถิติการให้บริการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ผ่านช่องทางเว็บไซต์ อบต. นายางลัก	ตุลาคม ๒๕๖๖

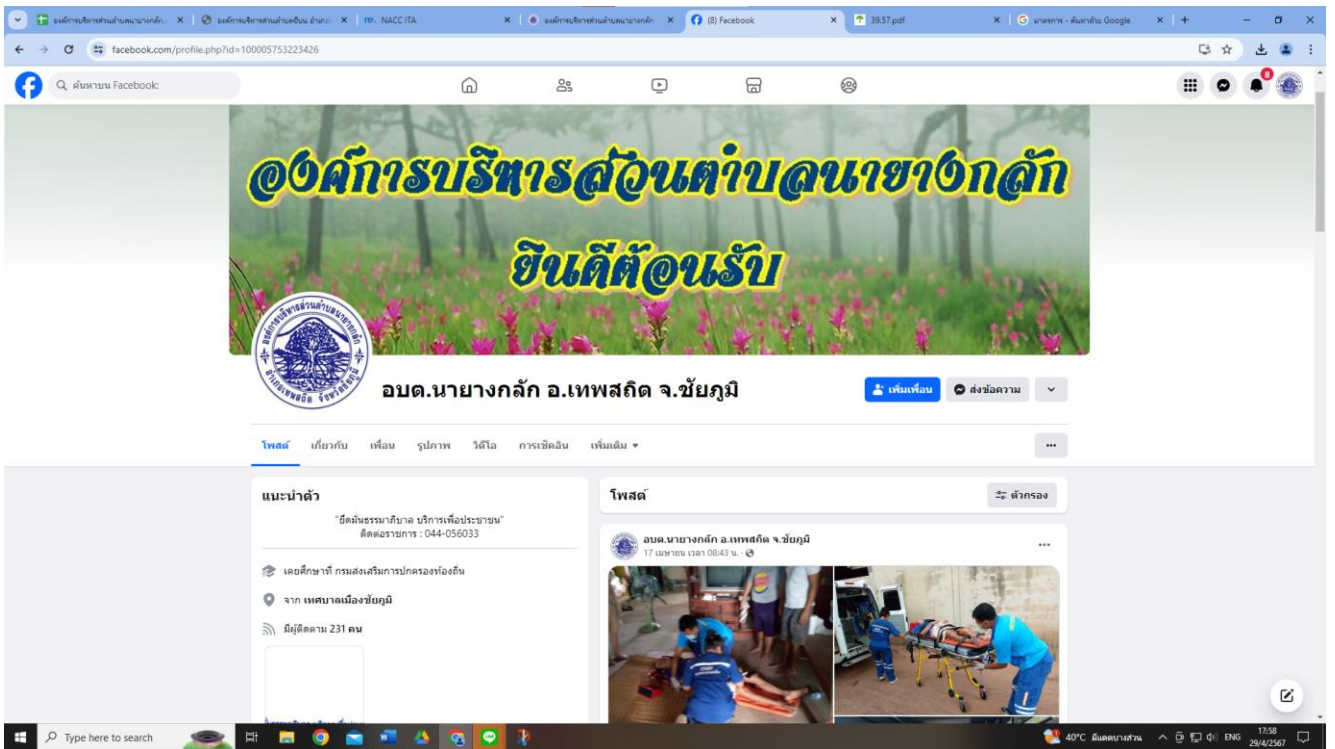
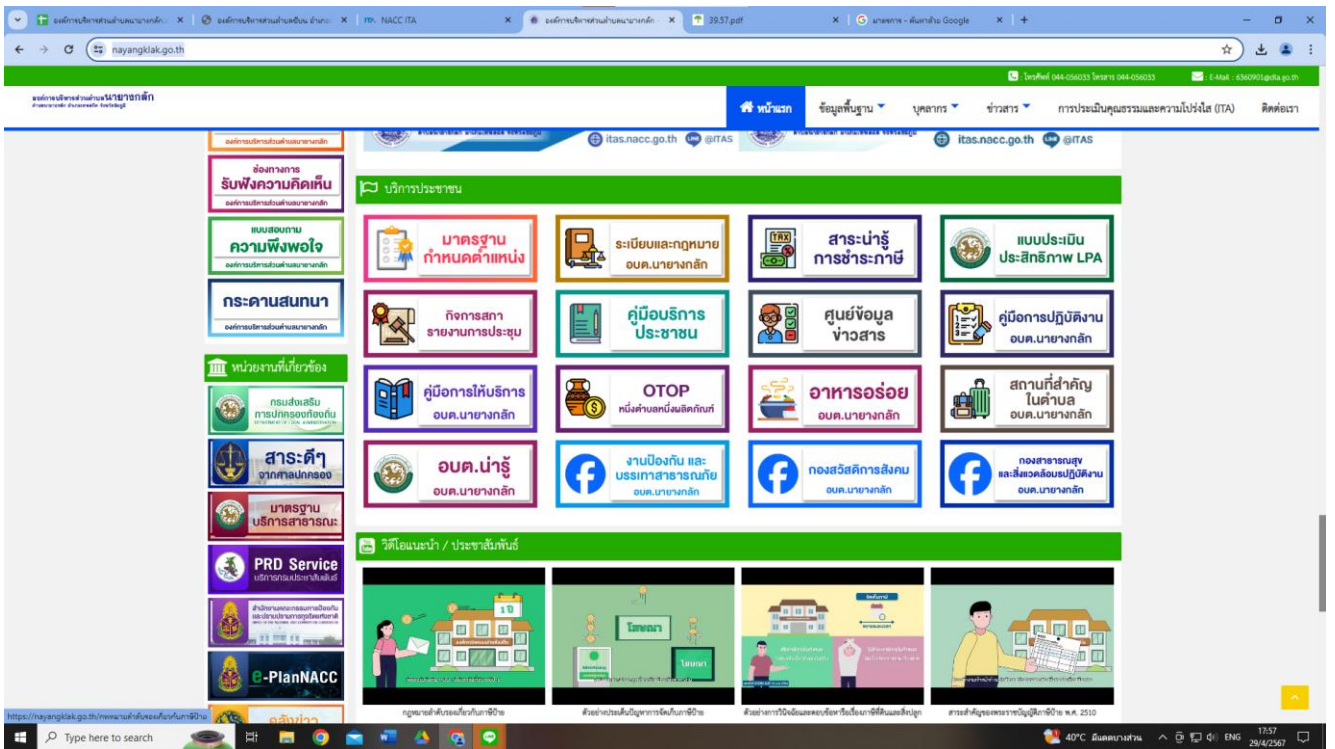
๘	รายงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		✓	จัดทำและเผยแพร่ รายงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ช่องทางเว็บไซต์ อบต.นายางกลัก	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๙	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		✓	จัดทำและเผยแพร่ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ช่องทางเว็บไซต์ อบต.นายางกลัก	ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	รายงานสรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		✓	จัดทำและเผยแพร่ รายงานสรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ช่องทางเว็บไซต์ อบต.นายางกลัก	ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๑	มาตรการจัดทำ “ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ”		✓	จัดทำและเผยแพร่ “ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ” ผ่านช่องทางเว็บไซต์ อบต.นายางกลัก	ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๒	มาตรการจัดทำ แนวทางปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา		✓	จัดทำและเผยแพร่ มาตรการจัดทำ แนวทางปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา ช่องทางเว็บไซต์ อบต.นายางกลัก	มีนาคม ๒๕๖๖
๑๓	มาตรการจัดทำ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		✓	จัดทำและเผยแพร่ มาตรการจัดทำ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางเว็บไซต์ อบต.นายางกลัก	ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๔	มาตรการจัดทำ “ช่องทางออนไลน์แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”	✓			
๑๕	มาตรการจัดทำ “ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”		✓	จัดทำและเผยแพร่ มาตรการจัดทำ “ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”ช่องทางเว็บไซต์ อบต.นายางกลัก	ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๖	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	✓		จัดทำและเผยแพร่ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ช่องทางเว็บไซต์ อบต.นายางกลัก	

๑๗	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		✓	จัดทำและเผยแพร่ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ช่องทางเว็บไซต์ อบต.นายางกลัก	มกราคม ๒๕๖๖
๑๘	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		✓	จัดทำและเผยแพร่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ช่องทางเว็บไซต์ อบต.นายางกลัก	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๙	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		✓	จัดทำและเผยแพร่ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ช่องทางเว็บไซต์ อบต.นายางกลัก	เมษายน ๒๕๖๖
๒๐	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		✓	จัดทำและเผยแพร่ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ช่องทางเว็บไซต์ อบต.นายางกลัก	ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๑	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		✓	จัดทำและเผยแพร่ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ช่องทางเว็บไซต์ อบต.นายางกลัก	มีนาคม ๒๕๖๖
๒๒	รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		✓	จัดทำและเผยแพร่ รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ช่องทางเว็บไซต์ อบต.นายางกลัก	ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๓	รายงานผลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		✓	จัดทำและเผยแพร่ รายงานผลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ช่องทางเว็บไซต์ อบต.นายางกลัก	มีนาคม ๒๕๖๖
๒๔	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลอำนาจหน้าที่ของ อบต.นายางกลัก ตามกฎหมาย		✓	จัดทำและเผยแพร่อำนาจหน้าที่ของอบต.นายางกลัก ผ่านช่องทางเว็บไซต์ อบต.นายางกลัก	ตุลาคม ๒๕๖๕
๒๕	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการติดต่อ อบต.นายางกลัก		✓	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการติดต่อ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ อบต.นายางกลัก	ตุลาคม ๒๕๖๕


๒๖	มาตรการการจัดทำ ช่องทางการสอบถามข้อมูล		✓	จัดทำช่องทางการสอบถามข้อมูล ผ่านช่องทางเว็บไซต์ อบต.นาayangหลัก	ตุลาคม ๒๕๖๕
๒๗	มาตรการจัดทำ “คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่”		✓	จัดทำและเผยแพร่ “คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่” ผ่านช่องทางเว็บไซต์ อบต.นาayangหลัก	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒๘	มาตรการจัดทำ “คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ (คู่มือประชาชน)”		✓	จัดทำและเผยแพร่ มาตรการจัดทำ “คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ (คู่มือประชาชน)” ช่องทางเว็บไซต์ อบต.นาayangหลัก	ตุลาคม ๒๕๖๕

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
ของการดำเนินการ
(ภาพผนวก /เอกสารประกอบ)

๑.มาตรการจัดทำ FACEBOOK อบต.นายางหลัก ผ่านเว็บไซต์ อบต.นายางหลัก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ



หน้าหลักของเพจ Facebook: **งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำบลนาขางกลัก**




งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำบลนาขางกลัก
เพื่อน 227 คน

แนะนำตัว
เลขที่งานที่ กองสวัสดิการสังคม อบต. นาขางกลัก อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ
ที่ตั้ง: อ.นาขางกลัก Na Phang Hak, Chaiyaphum, Thailand

โพสต์
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำบลนาขางกลัก
วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 นำโดย นายวุฒิไกร คิวขาว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขางกลัก มอบหมายให้ ทีมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เข้าร่วมกิจกรรมทำแนวกันไฟป่าบริเวณ จุดเขามะเกลือบ้านหัวสะพานหมู่ 2 ร่วมกับนายอำเภอเทพสถิต เจ้าพนักงานอาสาป้องกันภัย อาสาไฟป่าและผู้นำชุมชนด้วยตนเอง ดังนี้

หน้าหลักของเพจ Facebook: **กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลนาขางกลัก**



กองสวัสดิการสังคม อบต. นาขางกลัก อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ
ผู้ติดตาม 3.5 พัน คน • กำลังติดตาม 12 คน

แนะนำตัว
เบอร์โทรศัพท์ 044-056033
ประเภท: หน่วยงานราชการ
ที่ตั้ง: องค์การบริหารส่วนตำบลนาขางกลัก, Chaiyaphum, Thailand, Chaiyaphum

โพสต์
กองสวัสดิการสังคม อบต. นาขางกลัก อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ
เมื่อวันเสาร์ที่ 27 เมษายน 2567 โดยนายวุฒิไกร คิวขาว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขางกลัก ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลนาขางกลัก พาผู้สูงอายุจำนวน 48 ราย เข้าร่วมโครงการมาตัดต่อกระดาษประจำปี 2567 ณ โรงเย็บผ้าแม่เหล็กจตุรศร อ.นาขางกลัก จ.ชัยภูมิ

หน้าตาเว็บไซต์ Facebook ของ "ประชาสัมพันธ์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.นาบึงเหล็ก" (Public Relations of the Public Health and Environmental Conservation Office of Na Bua Lek Sub-township). The page features a header with navigation icons and a profile picture. The main content area includes a post from the organization, a gallery of photos, and a video. The post text is as follows:

ประชาสัมพันธ์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.นาบึงเหล็ก ผู้รักเป็นงานเป็นการ ...

1 วัน · 🌍

- 👤 แจ้งประชาสัมพันธ์ 🇹🇹
- 📅 28 เม.ย 67 วันแจ้งจาก ประชาชน 🇹🇹
- 📍 มีเหตุรถ จักรยานชนล้มแฉะ ทางโค้ง 🇹🇹
- 👤 บ้านเลขที่ ซ้ำรพ 3 คูซิม อบต.นาบึงเหล็ก
- 👤 จึงไปแจ้งเกิดแฉะ เบียงขวา 1 ราย คูซิม อบต.
- 👤 นาบึงเหล็ก... ดูเพิ่มเติม

The gallery shows several photos of road signs with Thai text: "กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.นาบึงเหล็ก" (Public Health and Environmental Conservation Office of Na Bua Lek Sub-township). The video shows a person in a blue shirt and a yellow helmet working on a road in a rural area.

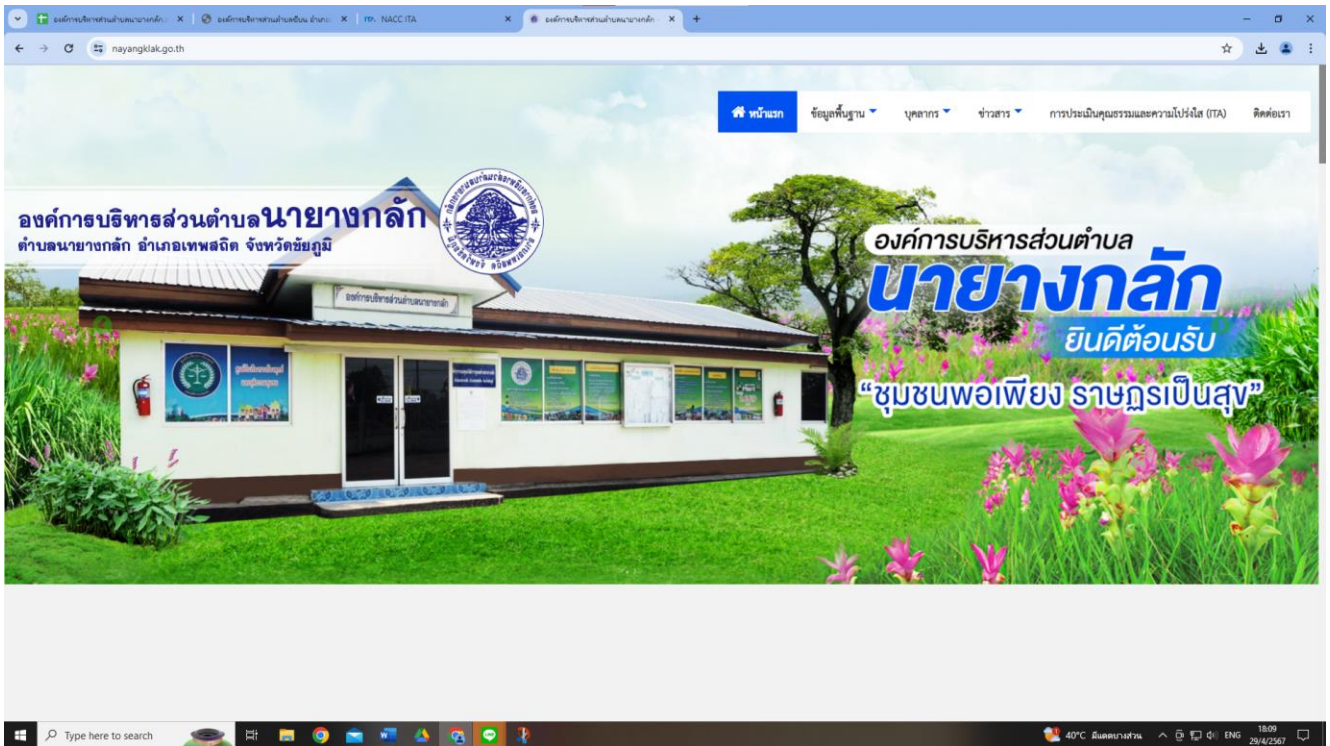
๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลผู้บริหาร

The screenshot shows a web browser window displaying the management staff page of the National Air Traffic Organization (NACC). The page title is "คณ-ผู้บริหาร" (Management Staff). It lists three individuals:

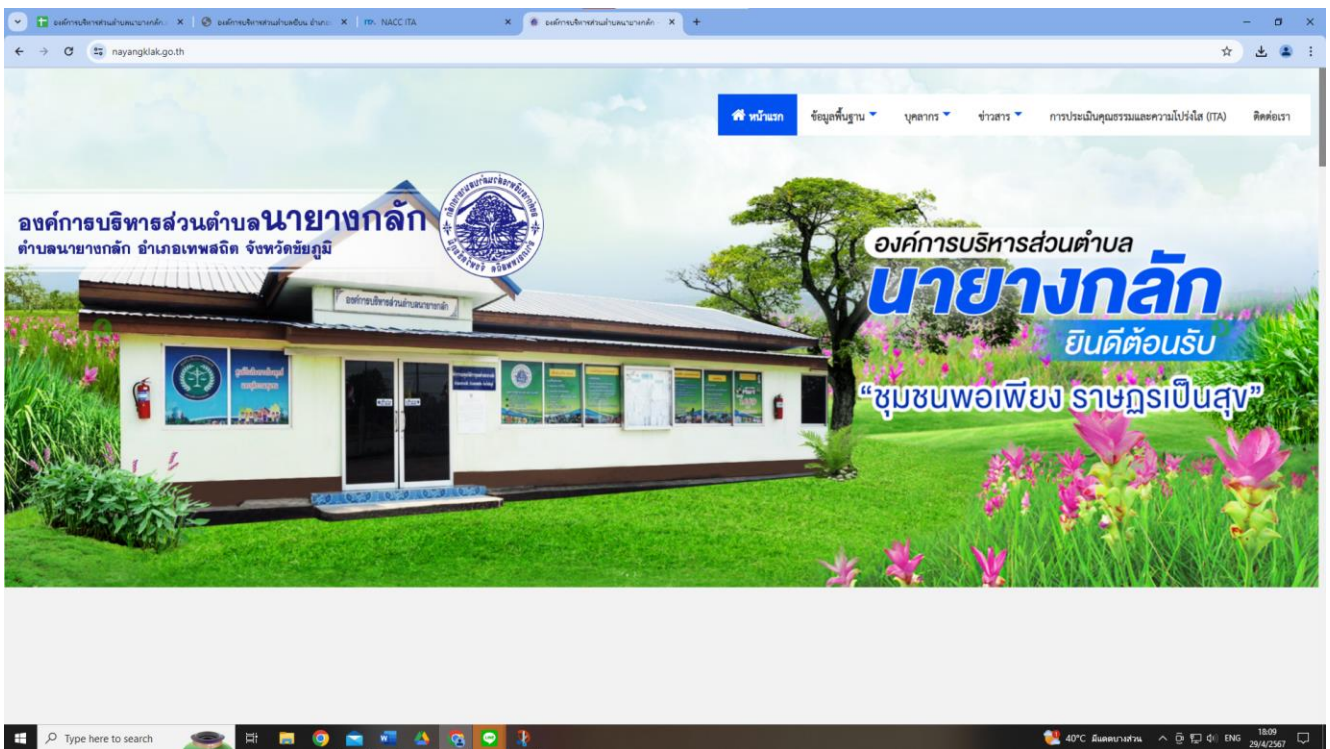
- นายวุฒิไกร ลีวิชา**
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางายงหลัก
โทร. 065-857-7771
- นางลลิต ศรีสุวรรณ**
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางายงหลัก
โทร. 065-319-6896
- นาย เกรียงไกร มั่งชนนิต**
เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางายงหลัก
โทร. 092-3106268

At the bottom of the page, there are navigation links: "แผนผังเว็บไซต์" (Website Map), "ติดต่อเรา" (Contact Us), and "แผนที่" (Map). The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with a temperature of 40°C, the date 29/4/2567, and the time 18:05.

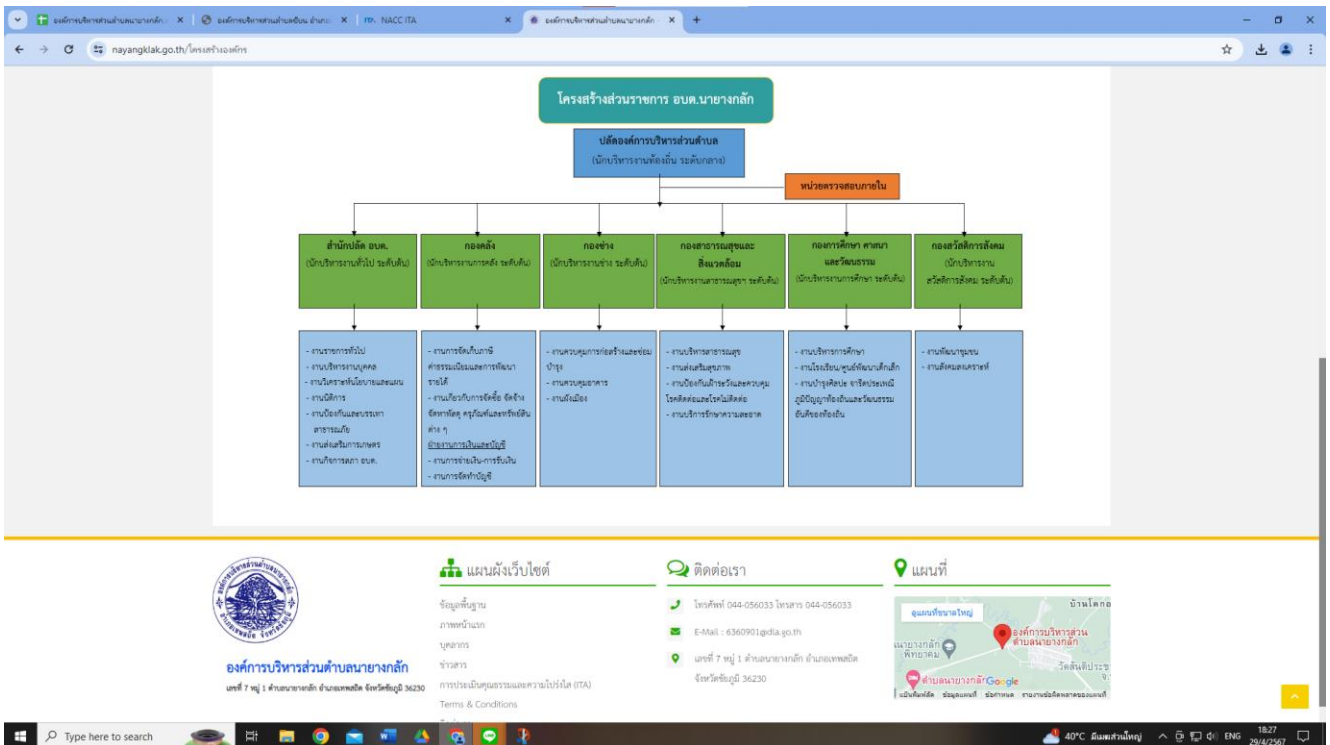
๓.โครงการจัดทำเว็บไซต์ของอบต.นayanglak <https://nayanglak.go.th/>



๔.มาตรการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ของอบต.นางายงกลัก



๕.มาตรการเผยแพร่โครงสร้างองค์กรของ อบต.นayangกลัก



องค์การบริหารส่วนตำบลนายงกลัก

เลขที่ 7 หมู่ 1 ตำบลนายงกลัก ตำบลนายงกลัก จังหวัดสุพรรณบุรี 36230

แผนผังเว็บไซต์

ข้อมูลพื้นฐาน
ภาพหน้าแรก
บุคลากร
ข่าวสาร
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
Terms & Conditions

ติดต่อเรา

โทรศัพท์ 044-056033 โทรสาร 044-056033
E-Mail - 6360901@nklk.go.th
เลขที่ 7 หมู่ 1 ตำบลนายงกลัก ตำบลนายงกลัก จังหวัดสุพรรณบุรี 36230

แผนที่



๘.รายงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

The screenshot shows the official website of the National Anti-Corruption Commission (NACC) ITA. The main heading is "รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2566" (Summary Report of Procurement for 2566). The page includes a navigation menu, a list of related documents, and contact information for the ITA office. The contact details are:

- Address: อาคาร 7 หมู่ 1 ตำบลหนองเหล็ก อำเภอหนองเหล็ก จังหวัดชัยภูมิ 36230
- Phone: 044-056033
- E-Mail: 6360901@nacc.go.th

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	ผู้เสนอราคา	ราคาที่ได้รับ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ได้	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้าง
สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566									
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเหล็ก อำเภอหนองเหล็ก จังหวัดชัยภูมิ									
ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566									
1	เช่าบริหารจัดการเว็บไซต์บนเนตและโดเมนประจำปีงบประมาณ 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเหล็ก	6,000	6,000	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ออลเว็บเทคโนโลยี จำกัด	6,000	บริษัท ออลเว็บเทคโนโลยี จำกัด	เสนอราคา รายละเอียด ไม่ിവงเงิน งบประมาณ	ใบแจ้งจ้างเลขที่ 00019/2566 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565
2	ซื้ออาหารเสริมแม่โรยเสริมสังกะสี โนโซเทคที่ตำบลหนองเหล็กและชุมชนยี่พันนาตำบลีกตำบลหนองเหล็ก	200,723.76	200,723.76	เฉพาะเจาะจง	บริษัทเคที มีล็ค 2021 จำกัด	200,723.76	บริษัทเคที มีล็ค 2021 จำกัด	จัดทำตาม หนังสือสั่งการ	ใบแจ้งซื้อเลขที่ 00023/2566 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2565
3	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่สำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเหล็ก	115,200.00	115,200.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านชัยภูมิโทนอร์ 2012	115,200.00	ร้านชัยภูมิโทนอร์ 2012	เสนอราคา รายละเอียด ไม่ിവงเงิน งบประมาณ	สัญญาเลขที่ 1/2566 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565 00003/2566
4	จ้างตรวจเช็คและซ่อมบำรุงรถยนต์ ทะเบียน กข 9098 ชัยภูมิ	21,735.71	21,735.71	เฉพาะเจาะจง	น.โตโยต้า ชัยภูมิ จำกัด	21,735.71	น.โตโยต้า ชัยภูมิ จำกัด	เสนอราคา รายละเอียด ไม่ിവงเงิน	ใบแจ้งจ้างเลขที่ 00025/2566 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2565

๙. ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://nayangtak.go.th/หน้าหลัก/ข่าวประชาสัมพันธ์>. The page title is "หมวดหมู่ : ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง" (Category: Procurement News). The main content is a list of 12 procurement notices, each with a document icon, a title, and a date. The 8th notice is highlighted in blue.

Document Icon	Title	Date
	ประกาศขอเชิญประกวดราคาซื้ออุปกรณ์รถยก (ลิฟท์) ๖ ล้อ แบบท้ายพร้อมติดตั้งเครนยกไฮดรอลิก และกระเป๋าลงไฟฟ้า ความสูงไม่น้อยกว่า 12 เมตร เครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 150 แรงม้า จำนวน 1 คัน ส่วนวิธีประกวดราคามีลักษณะปิด (e-bidding)	22 กุมภาพันธ์ 2566, เวลา 12:12:05
	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน มกราคม 2566	3 กุมภาพันธ์ 2566, เวลา 12:12:05
	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน ธันวาคม 2565	8 มกราคม 2566, เวลา 12:12:05
	ประกาศผลการประกวดราคาซื้อจัดจ้างเพื่อให้บริการติดตั้งและสาระสำหรับรถหรือรถลากเป็นชนิดล้อ ประจำไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2565)	3 มกราคม 2566, เวลา 12:12:05
	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565	2 ธันวาคม 2565, เวลา 12:12:05
	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน ตุลาคม 2565	2 พฤศจิกายน 2565, เวลา 12:12:05
	ประกาศผลการประกวดราคาซื้อจัดจ้าง ประจำไตรมาสที่ 4 (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2565)	31 ตุลาคม 2565, เวลา 12:12:05
	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน กันยายน 2565	4 ตุลาคม 2565, เวลา 12:12:05
	แผนพร้อมแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	12 กันยายน 2565, เวลา 12:12:05
	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนมิถุนายน 2565	16 สิงหาคม 2565, เวลา 12:12:05
	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนกรกฎาคม 2565	16 สิงหาคม 2565, เวลา 12:12:05
	ประกาศผู้ชนะการประกวดราคาซื้อจัดจ้างเพื่อให้บริการติดตั้งและสาระสำหรับรถหรือรถลากเป็นชนิดล้อ ประจำไตรมาสที่ 1 เดือน พ.ศ. 64-ธ.ศ. 64	7 สิงหาคม 2565, เวลา 12:12:05

๑๐.รายงานสรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2566

ดาวน์โหลด

เกี่ยวกับ

- ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างผลการจัดจ้าง พ.ศ. 2567...
- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2563...
- แบบรายงานผลการปฏิบัติงานแบบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ...
- รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อหรือจัดจ้าง...
- รายการจัดซื้อจัดจ้างเรื่องจัดหาชุด พ.ศ. 2567...

แผนผังเว็บไซต์

ติดต่อเรา

แผนที่

Copyright © 2021 - 2023 Developed by [Alshah Technology Co., Ltd.](#)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	ผู้เสนอราคา	ราคาเสนอ	ผู้ที่ได้การคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้าง
1	เช่าบริหารจัดการเว็บไซต์บนเนตและโดเมน ประจำปีงบประมาณ 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสลัก	6,000	6,000	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ออลเว็บ เทคโนโลยี จำกัด	6,000	บริษัท ออลเว็บ เทคโนโลยี จำกัด	เสนอราคา รายละเอียดไม่เป็นวงเงินงบประมาณ	ใบแจ้งจ้างเลขที่ 00019/2566 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565
2	ซื้ออาหารเสริมแม่โรงเรียนสังกัด สทศ. โขขันธ์ที่ตำบลยางสลักและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลยางสลัก	200,723.76	200,723.76	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เควี มีลค์ 2021 จำกัด	200,723.76	บริษัท เควี มีลค์ 2021 จำกัด	จัดหามา หนังสือสั่งการ	ใบแจ้งซื้อเลขที่ 00023/2566 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2565
3	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสลัก	115,200.00	115,200.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านซีอูมิโทเนอร์ 2012	115,200.00	ร้านซีอูมิโทเนอร์ 2012	เสนอราคา รายละเอียดไม่เป็นวงเงินงบประมาณ	สัญญาเลขที่ 1/2566 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565 00003/2566
4	จ้างตรวจเช็คและซ่อมบำรุงรถยนต์ ทะเบียน กอ 9098 ซีอูมิ	21,735.71	21,735.71	เฉพาะเจาะจง	บ.โตโตต้า ซีอูมิ จำกัด	21,735.71	บ.โตโตต้า ซีอูมิ จำกัด	เสนอราคา รายละเอียดไม่เป็นวงเงิน	ใบแจ้งจ้างเลขที่ 00025/2566 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2565

1711966799.pdf 3 / 3 80%

๓) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และมีประสิทธิผลให้ได้ความเสียหาย

๔) คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เป็นที่รัก และมีความซื่อสัตย์

๕) ผู้ปฏิบัติงานประจำ และปฏิบัติงานพิเศษของประชาชน ซึ่งความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และอาศัยศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๖) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ซึ่งสำคัญต่อคุณภาพชีวิตเป็นอันดีของส่วนท้องถิ่น

๗) ได้รับความสามารถอันดีเยี่ยมเป็นประชาชนในภูมิภาคอันมีชื่อเสียงของหน่วยงานส่วนท้องถิ่นของตน

๘) เป็นผู้นำและพัฒนาศูนย์ราชการท้องถิ่น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๙) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการฉ้อโกงหรือประพฤติมิชอบจนบั่นทอนคุณภาพของส่วนท้องถิ่น

๑๐) คือ ปฏิบัติงานประมวลจริยธรรมอย่างจริงจัง และไม่กระทำการอันเป็นประมาทหรือประมาด

ข้อ ๕ หากพนักงานส่วนท้องถิ่นใดจะสมัครหรือปฏิบัติหน้าที่ตามรายการว่าราชการตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดให้ต้องชำระ ค่าธรรมเนียมหรือค่าธรรมเนียมอื่นใดก่อนปฏิบัติงานหรือก่อนเข้ารับราชการ ให้ยื่นใบสมัครต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อน และหากการยื่นคำขออนุญาตหรือการยื่นใบสมัครดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจสั่งระงับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นได้

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาและเสนอแนะต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเกี่ยวกับความเหมาะสมของตำแหน่งราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่น และแนวทางการประมวลจริยธรรมของเจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้กรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด

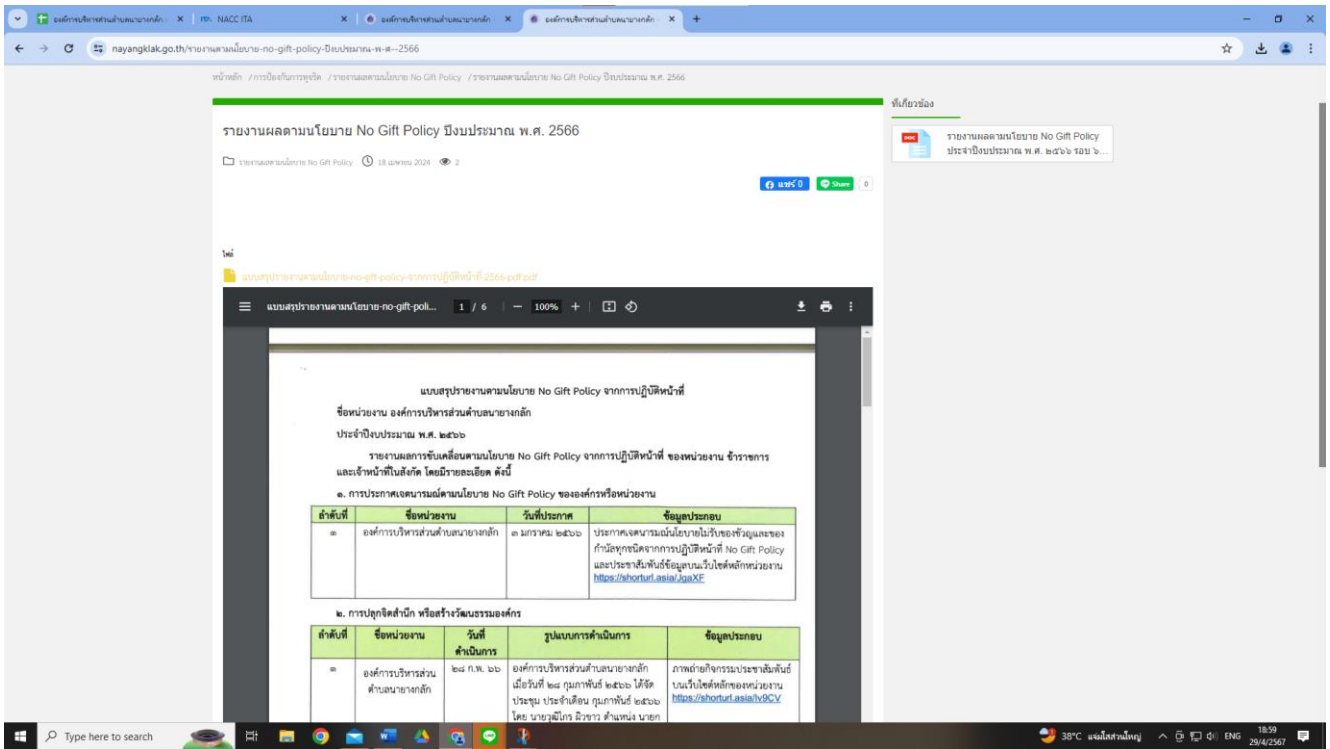
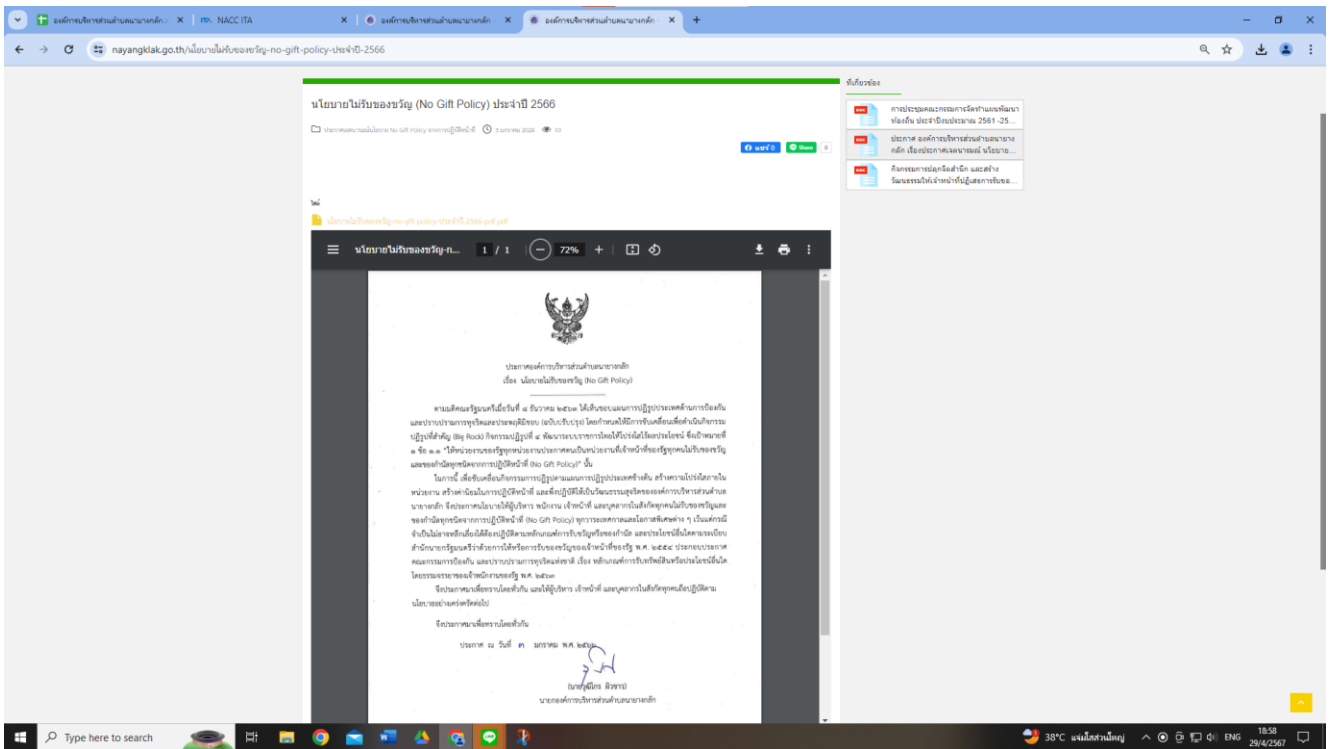
ข้อ ๘ ให้กรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น

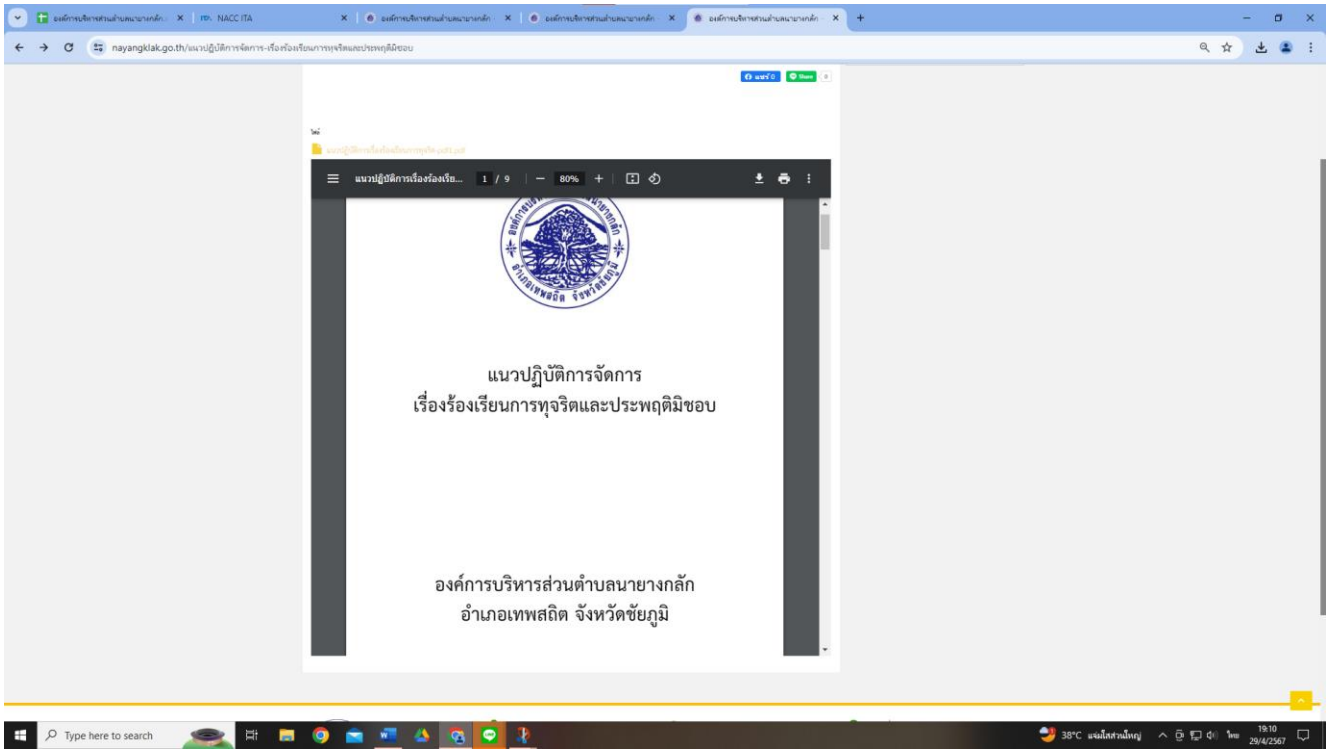
ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
ประธานกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๑๒.มาตรการจัดทำ แนวทางปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา



๑๓.มาตรการจัดทำ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๑๕. มาตรการจัดทำ “ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”

รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

01/05/2023 11

รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖.pdf

รายงานสถิติเรื่องร้องเรียน... 1 / 2 80%

บันทึกข้อความ

ส่งราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขายหลัก สำนักงานคดี โทร ๐๘๖-๐๕๖๖๖๓๓
 ที่ ๐๒ ๒๕๖๖/ วันที่ ๐๑ เมษายน ๒๕๖๖
 เรื่อง รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาขายหลัก

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ได้ขอข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาขายหลัก จึงขอรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาขายหลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ) ไปขอรับทราบและพิจารณา ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) _____
 (นางสาวอุทัยรัตน์ แสนศรีหอม)
 นักวิชาการพิเศษชำนาญการ สภการราชการแทน
 หัวหน้าสำนักงานคดี ส.น.ค.น.ข.ย.ล.

(ลงชื่อ) _____
 (นายอนุชิต ไร่สีดา)
 เลขาธิการบริหารส่วนตำบลนาขายหลัก

(ลงชื่อ) _____
 (นางสาววิมล ชื่นชม)

รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

01/05/2023 11

รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖.pdf

รายงานสถิติเรื่องร้องเรียน... 2 / 2 80%

รายงานสถิติการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาขายหลัก ตำบลนาขายหลัก จังหวัดชัยภูมิ

ประจำปี ๒๕๖๖	เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียน		ดำเนินการเสร็จสิ้น		ผู้ตรวจดำเนินการ	หมายเหตุ
		เรื่องร้องเรียน	เรื่องร้องเรียน	เรื่อง	เรื่อง		
๒๕๖๕	มกราคม	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒๕๖๕	กุมภาพันธ์	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒๕๖๕	มีนาคม	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒๕๖๕	เมษายน	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒๕๖๕	พฤษภาคม	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒๕๖๕	มิถุนายน	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒๕๖๕	กรกฎาคม	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒๕๖๕	สิงหาคม	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒๕๖๕	กันยายน	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒๕๖๕	ตุลาคม	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒๕๖๕	พฤศจิกายน	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒๕๖๕	ธันวาคม	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
รวม		-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

(ลงชื่อ) _____
 (นางสาวอุทัยรัตน์ แสนศรีหอม)
 นักวิชาการพิเศษชำนาญการ สภการราชการแทน
 หัวหน้าสำนักงานคดี ส.น.ค.น.ข.ย.ล.

scan_0008-pdf.pdf 1 / 2 80%

บันทึกข้อความ

สำนักงานการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักปลัด โทร ๐๕๔-๔๒๖๐๓๓
 ๕ ซ. สยาม/๓
 ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๓ โทร ๐๒-๒๕๕๖๖๖๖
 โทรสาร ๐๒-๒๕๕๖๖๖๖

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักปลัด ได้ดำเนินการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ กรุงเทพมหานคร โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน
 เพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สนับสนุนผู้ประกอบการไทยในการแข่งขันในตลาดโลก และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย โดยดำเนินการในรูปแบบของศูนย์ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ กรุงเทพมหานคร

๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักปลัด
 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักงานเขตการค้าเสรี
 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักงานเขตการค้าเสรี

๓. ระยะเวลาในการดำเนินงาน
 ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

๔. งบประมาณ
 ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

๕. หน่วยงานรับผิดชอบ
 สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(ลงชื่อ) _____
 (นางสาวอริยาพร เหมะสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการศูนย์การค้าระหว่างประเทศ การค้าและการลงทุน
 สำนักปลัด สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(ลงชื่อ) _____
 (นายสมชาย ใจดี)
 อดีตรองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

scan_0008-pdf.pdf 2 / 2 80%

รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ กรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๖


สำนักงานการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักปลัด โทร ๐๕๔-๔๒๖๐๓๓

ประเภทปี ๒๕๖๖	จำนวนเรือ		จำนวนการ		มูลค่าการค้า		หมายเหตุ
	เดิน	เรือ	เดิน	เรือ	เดิน	เรือ	
๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรือเดิน
๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรือเดิน
๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรือเดิน
๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรือเดิน
๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรือเดิน
๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรือเดิน
รวม	-	-	-	-	-	-	

(ลงชื่อ) _____
 (นางสาวอริยาพร เหมะสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการศูนย์การค้าระหว่างประเทศ การค้าและการลงทุน
 สำนักปลัด สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑๗. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

The screenshot displays a web browser window with the URL nayangkak.go.th/นโยบายไม่รับของขวัญ-no-gift-policy-ประจำปี-2566. The page title is 'นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี 2566'. The main content area shows a document with the following text:


 ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขามเหล็ก
 เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้นำเสนอแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนที่สำคัญ ๖ ด้านในกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้เป็นดิจิทัลอย่างโปร่งใส ซึ่งปีงบประมาณที่ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ให้ความสำคัญของรัฐบาลและหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในรับของขวัญและของกำนัลที่มูลค่าเกินกว่าที่กำหนด (No Gift Policy) ขึ้น

ในกรณี ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างสุจริตและซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงานของตน หรือดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ และยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขามเหล็ก ที่ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลมูลค่าเกินกว่าที่กำหนด (No Gift Policy) ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกหน่วยงาน ทุกระดับที่มีงานประจำไม่อาจหลีกเลี่ยงได้คือ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และอย่างไรก็ตามขอร้องให้บุคลากรส่วนกลางของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศประกาศผลการดำเนินงาน และดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบของกรมการปกครองและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติเป็นนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ด้วยประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๘. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy งบประมาณ2566

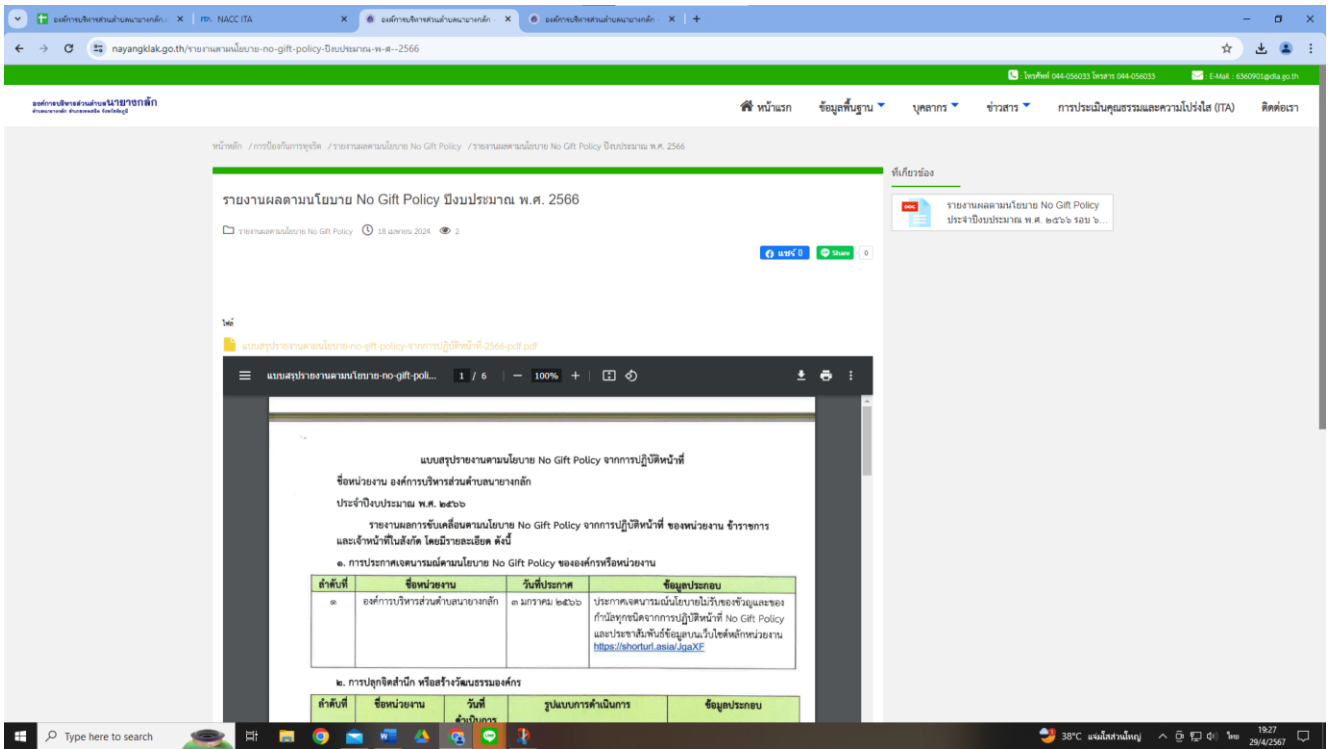
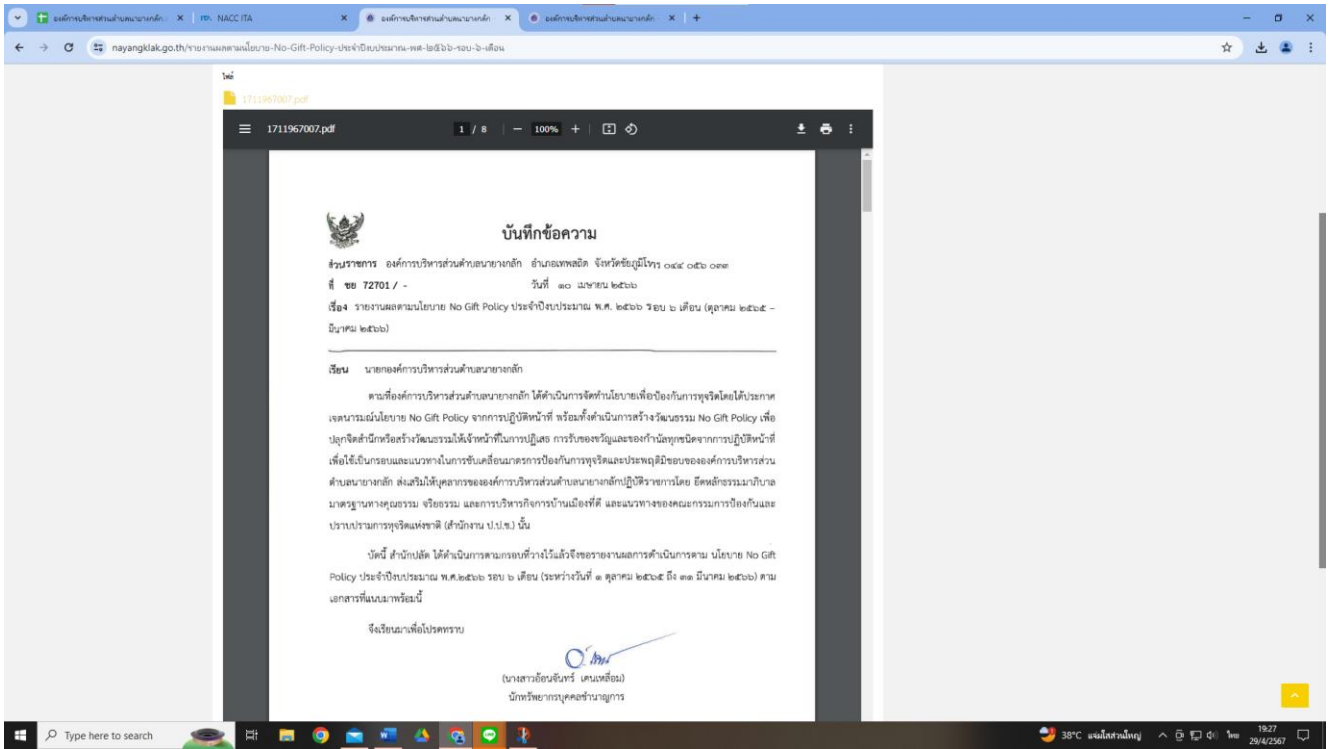
เมื่อวันพุธที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ได้จัดประชุม ประชุมงานสัปดาห์ งบประมาณปี 2566 โดย นายสุวิทย์ อิศวาท ดำเนินการ มอบหมายการดำเนินงานด้านความซื่อสัตย์สุจริต หรือวัฒนธรรมองค์กร (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี นายสุวิทย์ อิศวาท เป็นประธานการประชุมและให้เกียรติคุณความดี และเกียรติคุณของบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง และบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) ของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) ของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์

1711967004.pdf 1 / 3 80%

38°C เมืองสมุทรสาคร 18:23 24/4/2567

๑๙.รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



๒๐. รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แบบสุรปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา 7 กันยายน 2023 3

๒๖

รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา.pdf

แบบสุรปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขามลึก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เจ้าหน้าที่ยื่นรายงานการรับทรัพย์สินจำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต	ไม่อนุญาต	
ได้รับไม่รับทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล		ส่งคืนมูลค่าทรัพย์สิน	สมทบทรัพย์สินให้เป็นสิทธิของหน่วยงาน
ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด			

ลงชื่อ _____
(นางสุภา นิกาม)

๒๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is titled 'องค์การบริหารส่วนตำบลนายางลัด'. The address bar contains the URL: nayanglat.go.th/การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ-ประจำปีงบประมาณ-พศ๒๕๖๖. The main content area displays a PDF document. The PDF title is 'การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖'. Below the title is the official seal of the Nayanglat Sub-district Administrative Organization. At the bottom of the document, it reads 'องค์การบริหารส่วนตำบลนายางลัด อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ'. The PDF viewer interface shows the filename '1711967010.pdf' and a zoom level of 72%. On the right side of the browser, there is a sidebar with a list of recent documents or notifications. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, taskbar icons, and system tray information including the date '29/4/2567' and temperature '38°C'.

๒๒. รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 12 เดือน

ลำดับที่	รายการความเสี่ยงการทุจริต	วันที่ความเสี่ยง	มาตรการในการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
*	KTB Corporate Online	*	สนับสนุนให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการรายย่อยในจังหวัดนครราชสีมา สามารถเข้าถึงบริการ KTB Corporate Online		จัดทรวัดได้ มีผู้ใช้งานระบบ KTB Corporate Online เพิ่มขึ้น 5 ราย และ มีการประชุมเพื่อชี้แจงการใช้งานระบบ KTB Corporate Online	ดำเนินการแล้ว วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 12 เดือน

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

90 ถนนวิภาวดีรังสิต
จตุจักร กรุงเทพฯ 10230

สืบเนื่องจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ได้มีมติให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ดำเนินการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการรายย่อยในจังหวัดนครราชสีมา สามารถเข้าถึงบริการ KTB Corporate Online

สืบเนื่องจากการประชุมหารือ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอเชิญ ส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

ขอสงวนสิทธิ์ในสิ่งที่ปรากฏ และ ไม่สามารถรับผิดชอบต่อข้อมูลที่ส่งมา และ ไม่สามารถดำเนินการใดๆ ต่อข้อมูลที่ส่งมา

ในกรณีที่ ส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

ขอสงวนสิทธิ์ในสิ่งที่ปรากฏ และ ไม่สามารถรับผิดชอบต่อข้อมูลที่ส่งมา และ ไม่สามารถดำเนินการใดๆ ต่อข้อมูลที่ส่งมา

รายงานนี้จัดทำขึ้นโดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

นายสมชาย ใจหาย

ผู้อำนวยการกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๒๓. รายงานผลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินงานการติดตามแผนป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 รมย 12 เดือน

1711967032.pdf 1 / 5 80%

ว่าเนกทูตบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานอัยการสูงสุด
ที่ รย ๒๕๖๖ / วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖ รมย ๑๒ เดือน

เรียน นายสุวิทย์ วิบุลยประสิทธิ์ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติการที่มุ่งเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานป้องกันการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยได้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นที่ปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะแก่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบอยู่ตามปฏิทินที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

ขณะนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินการปฏิบัตินตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รมย ๑๒ เดือน แล้วโดยมีเว็บไซต์และรายงานผลการดำเนินงาน (E-portal NACC) <https://eportal.nacc.go.th/> ของสำนักงาน ป.ป.ช. รายงานยึดทรัพย์สินของผิดกฎหมายในเบื้องต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) _____
(นางสาวอรุณรัตน์ วัฒนศิริ)
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
สำนักงาน ป.ป.ช. นายสุวิทย์

(ลงชื่อ) _____
(นายสุวิทย์ วิบุลยประสิทธิ์)
ปลัดกระทรวงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒๔. มาตราการเผยแพร่ข้อมูลอำนาจหน้าที่ของอบต.นางายงกลัก ตามกฎหมาย

อำนาจหน้าที่

โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของ อบต. ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546

องค์การบริหารส่วนตำบล

1. เป็นองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นระดับตำบล : มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น
2. มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม : การจัดระบบการบริหารราชการและเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

1. สภา อบต. ประกอบด้วยสมาชิกสภา อบต. ซึ่งเลือกตั้งโดยราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตหมู่บ้านในเขต อบต. นั้น ตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน หมู่บ้านละ 2 คน : อบต. โดยมี 2 หมู่บ้านๆ ละ 3 คน : ตำบล 1 หมู่บ้านไม่มีสมาชิก 6 คน มีอายุคราวละ 4 ปี นับแต่วันเลือกตั้ง (มาตรา 45)
2. สภา อบต. มีประธานสภา อบต. 1 คน รองประธานสภา อบต. 1 คน ซึ่งสภาเลือกจากสมาชิกในหมู่บ้านเลือกตั้ง (มาตรา 48) ดำรงตำแหน่งจนครบอายุของสภา อบต. หรือมีการยุบสภา อบต. (มาตรา 49) และมีเลขาธิการสภา อบต. 1 คน ซึ่งสภาเลือกจากสมาชิก อบต. หรือสมาชิกสภา อบต. ดำรงตำแหน่งจนครบอายุของสภา อบต. หรือสภา อบต. มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (มาตรา 57)
3. การประชุมสภา อบต. ในกรณีที่ไม่มีมติของประชุมสามัญ 2 - 4 สัปดาห์แล้วแต่สภา อบต. จะกำหนด : สอบประชุมสามัญโดยมีหน้าที่ให้กำหนดไม่เกิน 15 วัน (มาตรา 58) : เมื่อมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของ อบต. สามารถขอเปิดประชุมสามัญได้ สมิประชุมสามัญให้กำหนดไม่เกิน 15 วัน (มาตรา 53)

อำนาจหน้าที่ของสภา อบต.

1. เลือกประธานสภา รองประธานสภา (มาตรา 48) และเลขาธิการสภา อบต. (มาตรา 57)
2. บริหารงานภายในของอบต. นอกเหนือจาก : หน้าที่และอำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาของ อบต. โฉนดแจ้งโฉนด อบต. เป็นประจำทุกปี (มาตรา 58/5)
3. มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 46 ดังนี้
 - (1) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา อบต. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารราชการของ อบต.
 - (2) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ อบต. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
 - (3) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายก อบต. โปเป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา อบต. ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของราชการ
4. ในที่ประชุมสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. มีสิทธิที่จะเข้าชื่อเสนอกฎหมาย อบต. หรือรองนายก อบต. ในเรื่องใดอันมีเกี่ยวกับหน้าที่ (มาตรา 56/1) : เสนอข้อบัญญัติขอปิดโรงเรียนหรือโรงเรียนใน อบต. และขอแจ้งจังหวัดหรือคณะกรรมการศึกษา ในท้องถิ่นเกี่ยวกับการบริหาร อบต. โดยไม่มีการลงมติ (มาตรา 58/7) + นายก อบต.
 1. อบต. มีนายก อบต. 1 คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยราษฎรของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (มาตรา 58) : ดำรงตำแหน่งนับแต่วันเลือกตั้งและมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี นับแต่วันเลือกตั้ง และจะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน 2 วาระไม่ได้ (มาตรา 58/2)
 2. นายก อบต. สามารถแต่งตั้งรองนายก อบต. ได้ไม่เกิน 2 คน : แต่งตั้งเลขาธิการนายก อบต. หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งรายได้ 1 คน (มาตรา 58/3)

เลือกตั้ง และจะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน 2 วาระไม่ได้ (มาตรา 58/2)

2. นายก อบต. สามารถแต่งตั้งรองนายก อบต. ซึ่งมีได้ไม่เกิน 2 คน : แต่งตั้งเลขาธิการนายก อบต. หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งรายได้ 1 คน (มาตรา 58/3)

อำนาจหน้าที่ของนายก อบต.

1. ก่อนเข้ารับหน้าที่ นายก อบต. ต้องแถลงนโยบายต่อสภา อบต. โดยไม่มีการลงมติ หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งต่อสมาชิกสภา อบต. ทูลเกล้าฯ และแจ้งทำรายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่แถลงแจ้งต่อสภา อบต. เป็นประจำทุกปี (มาตรา 58/5)
2. มีอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา 59 ดังนี้
 - (1) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการของ อบต. โปเป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา อบต. ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของราชการ
 - (2) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของ อบต.
 - (3) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายก อบต. และเลขาธิการนายก อบต.
 - (4) ว่าจะเปิดหรือปิดโรงเรียนของ อบต. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - (5) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ อบต.
 - (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติ และกฎหมายอื่น
3. ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการของ อบต. ตามกฎหมาย และเป็นผู้อนุมัติหรือพิจารณาอนุมัติและออกจ่าของ อบต. (มาตรา 60)
4. นายก อบต. รองนายก อบต. หรือผู้ช่วยนายก อบต. มีอำนาจและมีสิทธิเข้าประชุมสภา อบต. และมีสิทธิเสนอข้อเท็จจริงต่อสภา อบต. และมีความเห็นเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตนต่อที่ประชุมสภา อบต. แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน (มาตรา 58/6)
5. กรณีที่ไม่มีมติที่ร่างกำหนดงบประมาณและรองประธานสภา อบต. หรือสภา อบต. ตามมาตรา 53 หากมีกรณีที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของสภา อบต. หรือสภา อบต. จะดำเนินการไปพลางก่อนแล้วจึงเข้าเป็นมติของประชุมสภา อบต. แล้วให้ถือประชุมสภา อบต. เพื่อให้ทราบ อบต. แจ้งนโยบายโดยมีกรรมการสภา อบต. 15 วันนับแต่วันที่มีการเลือกตั้งประธานสภา อบต. (มาตรา 58/5 วรรคสอง)
6. กรณีนายก อบต. ปฏิบัติหน้าที่หรือลาพักสภา อบต. หรือราชการ และนายก อบต. ได้แจ้งแผนงานที่ปฏิบัติภายใน 15 วันนับแต่วันที่มีการเลือกตั้งประธานสภา อบต. (มาตรา 58/5 วรรคสอง)
7. ไร่สวนที่ตนเองครอบครองได้ แล้วมีรายชื่อบุคคลที่ครอบครองที่ดิน 15 วัน เพื่อมิให้เกิดความขัดแย้งระหว่าง : การกระทำของนายก อบต. ที่จำเป็นซึ่งนายก อบต. หรือผู้ช่วยนายก อบต. ไม่มีผลผูกพัน อบต. (มาตรา 90)
8. เป็นเจ้าพนักงานควบคุมและระงับเหตุความไม่สงบในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ อบต. (มาตรา 65)

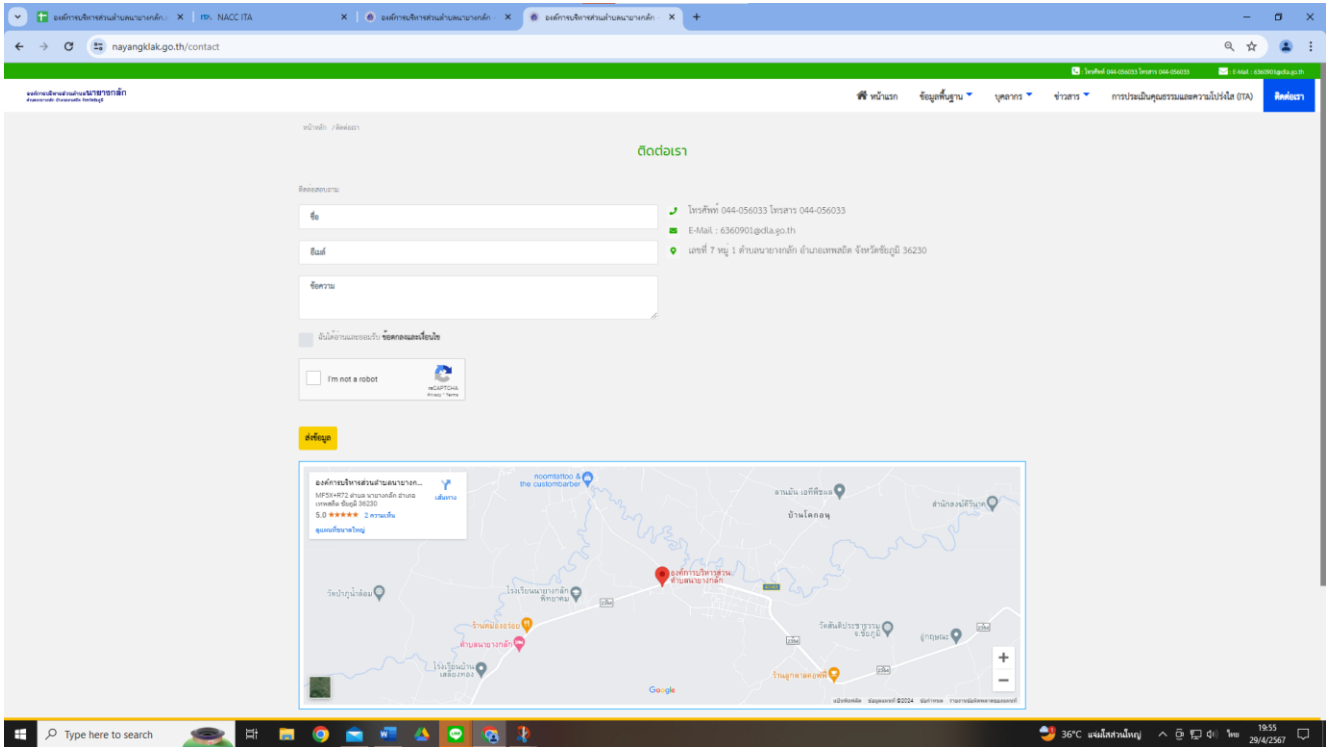
พนักงานส่วนตำบล

1. พนักงานส่วนตำบล หมายถึง ข้าราชการซึ่งไม่รับทราบบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานราชการของ อบต. โดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนของ อบต. หรือจากงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่ อบต. และ อบต. นำมาจัดเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล
2. ปลัด อบต. เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของ อบต. รองนายก อบต. และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของ อบต. โปเป็นไปตามนโยบาย และมีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่นายก อบต. มอบหมาย
3. การบริหารงานบุคคลของ อบต. โปเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
4. อบต. จะตราระเบียบบริหารงานที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ และรายได้ของพนักงานส่วนตำบลต่างๆ และตราจ้างและระเบียบและระเบียบ อบต. จะมีลักษณะต่าง ๆ ดังนี้
 - (1) ปลัด อบต.
 - (2) หัวหน้าส่วนราชการ
 - (3) หัวหน้าส่วนอื่นๆ
 - (4) ส่วนอื่นๆ ที่ อบต. ตั้งขึ้นตามแผนซึ่งมีค่าจ้าง 3 ปี เช่น ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนสาธารณสุข ส่วนการเกษตร เป็นต้น

ประชาชนในเขต อบต.

1. ได้รับการแก้ไขกฎหมายความอยู่และการบริการสาธารณะจาก อบต. ตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.

๒๕. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการติดต่อ อบต.นayanglick



๒๖. มาตรการการจัดทำ ช่องทางการสอบถามข้อมูล

กระดานสนทนา องค์การบริหารส่วนตำบลนาขางหลัก

เรื่อง	ตอบ	อ่าน
ยินดีด้วยเป็นเจ้าผู้แทนสถาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาขางหลัก <small>หัวข้อนี้ : 1 มี 13 มีนาคม 2561 เวลา 10:23:24 โดย user1</small>	0	10

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขางหลัก
เลขที่ 7 หมู่ 1 ตำบลนาขางหลัก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ 36230
โทรศัพท์ 044-056033 โทรสาร 044-056033
E-Mail : 6360001@olga.go.th

Copyright © 2021 - 2024 Developed by Altabe Technology Co., Ltd.

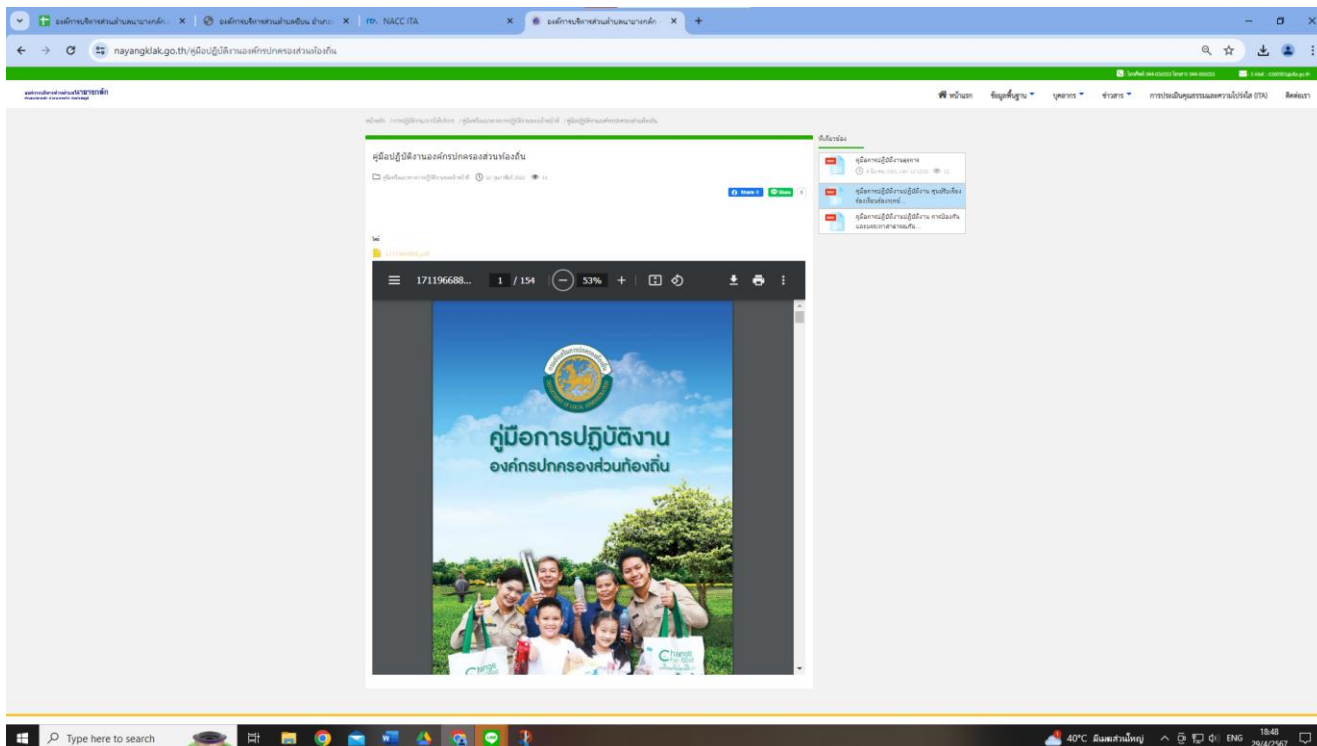
ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

ชื่อจริง :
ชื่อ-นามสกุล :
อีเมล :
ที่อยู่ :
หมายเลขโทรศัพท์ :
หมายเลขโทรสาร :
กรุณาใส่รายละเอียด :
 I'm not a robot
บันทึก

แผนที่

ติดต่อเรา
โทรศัพท์ 044-056033 โทรสาร 044-056033
E-Mail : 6360001@olga.go.th
เลขที่ 7 หมู่ 1 ตำบลนาขางหลัก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ 36230

๒๗. มาตรการจัดทำ “คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่”



๒๘.มาตรการจัดทำ “คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ(คู่มือประชาชน)”

