



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก
เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ จะดำเนินการรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร มีคุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้ามของผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/ (๔) ไม่เป็น...

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) วัณโรคในระยะอันตราย

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงเป็นอุปสรรคต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค การเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงาน จ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถร สมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วน ราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วน ท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่ง ตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๔. กำหนดการรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาขาม อําเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลา ราชการ

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน
ไม่เกิน ๑ ปี (ให้เขียนชื่อ - สกุล ข้างหลังรูป) จำนวน ๓ รูป
- (๕) ใบรับรองแพทย์ตัวจริง แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของลูกจ้าง
(แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรอง อย่างใดอย่างหนึ่ง
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่
สมัครสอบโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ
จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาใบอนุญาตขับขีรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด ประเภทที่ ๒
(พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่ระบุว่าเป็นผู้มีทักษะในการปฏิบัติงาน
นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (เฉพาะพนักงานจ้างภารกิจ ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์กรบริหารส่วนตำบลนายกปลักจะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หรือบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแก่กรณี

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียม ตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท
เงินค่าธรรมเนียมจะไม่คืนในทุกรณี

๑๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ทำสัญญาจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) แล้วเท่านั้น ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนายกปลักเห็นควร

๑๑.๓ ในกรณีที่มีผู้คัดเลือกได้มากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนายกปลักพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลนายกปลักก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้คัดเลือกได้จากบัญชีรายชื่อผู้คัดเลือกได้ที่ยังไม่หมดอายุ

ทั้งนี้ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว ดำเนินการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียม ในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางลออ ศรีสุวรรณ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายกปลัก รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายกปลัก

หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนายางหลัก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุก (รถบรรทุกน้ำ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ขับรถบรรทุกน้ำ แจกจ่ายน้ำให้กับประชาชน และช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลนายางหลัก และพื้นที่ข้างเคียง ตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา

๒. การขับรถบรรทุกน้ำ ต้องมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ สุขภาพเรียบร้อย ไม่ทำผิดกฎจราจร

๓. จัดเก็บรถบรรทุกน้ำ ให้เข้าจอด ณ สถานที่จอด โดยตรวจสอบการเก็บกุญแจและให้จอดให้เรียบร้อย อย่าให้เกิดความเสียหาย

๔. ทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกน้ำรวมถึงอุปกรณ์

๕. จัดบันทึกการควบคุมการใช้รถบรรทุกน้ำ เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่อย่างเหมาะสม

๓. มีใบอนุญาตขับรถบรรทุกน้ำตรงตามที่กฎหมายกำหนด ใบอนุญาตขับรถบรรทุกน้ำ ประเภท ๒

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ขับรถบรรทุกน้ำ แจกจ่ายน้ำให้กับประชาชน และช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลนาयाงหลัก และพื้นที่ข้างเคียง ตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา
๒. การขับรถบรรทุกน้ำ ต้องมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ สุขภาพเรียบร้อย ไม่ทำผิดกฎจราจร
๓. จัดเก็บรถบรรทุกน้ำ ให้เข้าจอด ณ สถานที่จอด โดยตรวจสอบการเก็บกุญแจและให้จอดให้เรียบร้อย อย่าให้เกิดความเสียหาย
๔. ทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกน้ำรวมถึงอุปกรณ์
๕. จัดบันทึกการควบคุมการใช้รถบรรทุกน้ำ เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับปัจจุบัน
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่อย่างเหมาะสม และมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่ระบุว่าเป็นผู้มีทักษะในการปฏิบัติงานนั้น
๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตรงตามที่กฎหมายกำหนด ใบอนุญาตขับรถชนิด ประเภที่ ๒

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลักเห็นควร

ค่าตอบแทน

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| - อัตราค่าตอบแทน | เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท |
| - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว | เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท |

หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การรวบรวมรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณประจำปี ทำฎีกาเบิกเงิน จัดทำทะเบียนคุมฎีกา ทะเบียนคุมใบสำคัญคู่จ่าย เป็นต้น ทำบัญชีเงินสดประจำวัน บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบใบสำคัญ หมวดรายจ่าย ตรวจสอบใบสำคัญหมวดที่ไม่มีปัญหาทำรายงานการเงิน เป็นประจำทุกเดือน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำวันของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งที่กำหนด จัดทำฎีกาเงินเดือน และเบิกค่าล่วงเวลาของพนักงาน ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่กำหนด จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีและการเงินให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและค้นหาและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมี การศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์เห็นควร

ค่าตอบแทน

- กรณีได้รับคุณวุฒิการศึกษาตามข้อ ๑ ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรายเดือน ๒,๐๐๐ บาท

- กรณีได้รับคุณวุฒิการศึกษาตามข้อ ๒ ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรายเดือน ๒,๐๐๐ บาท

- กรณีได้รับคุณวุฒิการศึกษาตามข้อ ๓ ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรายเดือน ๒,๐๐๐ บาท

๔. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเป็นผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็ก โดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะเกี่ยวกับการดูแลเด็กเล็ก การจัดประสบการณ์ การส่งเสริมการเรียนรู้ (๒-๕ ปี) ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลเด็กเล็ก การส่งเสริมการเรียนรู้เด็กเล็ก (๒-๕ ปี) มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าว จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะของงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชน ที่ระบุว่าเป็นผู้มีทักษะในการปฏิบัติงานนั้น

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์เห็นควร

ค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. ทักษะในการขับรถยนต์

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถในการขับรถยนต์ การบำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาเล็ก ๆ น้อย ๆ

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา ๑๐ คะแนน

๒. ประสบการณ์ในการทำงาน ความสามารถพิเศษ ๑๐ คะแนน

๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๑๐ คะแนน

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๑๐ คะแนน

๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๑๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าคัดเลือกและจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ผู้มีทักษะ)

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. ทักษะในการขับรถยนต์

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถในการขับรถยนต์ การบำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาเล็ก ๆ น้อย ๆ

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา ๑๐ คะแนน

๒. ประสบการณ์ในการทำงาน ความสามารถพิเศษ ๑๐ คะแนน

๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๑๐ คะแนน

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๑๐ คะแนน

๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๑๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าคัดเลือกและจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อสอบปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
๘. ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
๙. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการจับใจความ การสรุปความ การตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์
๑๐. ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และการอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อสอบปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๕. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- | | | |
|--|----|-------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา | ๑๐ | คะแนน |
| ๒. ประสบการณ์ในการทำงาน ความสามารถพิเศษ | ๑๐ | คะแนน |
| ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๑๐ | คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ | คะแนน |
| ๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๑๐ | คะแนน |

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อสอบปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
๕. ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการจับใจความ การสรุปความ การตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์
๗. ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และการอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อสอบปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๓. พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙
๕. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. หลักสูตรการพัฒนาหลักสูตร
๗. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
๘. การบริหารจัดการชั้นเรียน
๙. การวิจัยการศึกษา
๑๐. สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
๑๑. การวัดและการประเมินผลการศึกษา
๑๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๑๓. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีการสัมภาษณ์

- | | | |
|--|----|-------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา | ๑๐ | คะแนน |
| ๒. ประสบการณ์ในการทำงาน ความสามารถพิเศษ | ๑๐ | คะแนน |
| ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๑๐ | คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ | คะแนน |
| ๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๑๐ | คะแนน |

โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าคัดเลือกและจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น