



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาายงหลัก

ที่ ๒๓๓/๒๕๖๘

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาายงหลัก มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองการศึกษาฯ ให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ และเป็นไปด้วยความถูกต้องเป็นปัจจุบัน จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

นางสาวพิกุล แสนแก้ว พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๙๓ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ มีหน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการการศึกษา การพัฒนางานวิชาการและระบบสารสนเทศ การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารงานบุคคล การบริหาร การเงินและงบประมาณ การประสานงาน การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ตลอดจนการพัฒนา กิจกรรมเด็กและเยาวชน การส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายมนูพงษ์ กองดาร์ตัน พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษา และการจัดบริการส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาซึ่งได้แก่ การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการกำลังคน หลักสูตร แบบเรียนความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์พื้นฐานศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและอาชีพเผยแพร่ การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสารหรือเอกสารต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยงาน ดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานพัฒนาการศึกษา
- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- งานการกีฬาและนันทนาการ

และให้ นางสาวกรณิศ จงแจ้งกลาง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔ และ นายวรวิทย์ ยอดสันเทียะ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การรับ-ส่งหนังสือราชการ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. งานโรงเรียน / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานจัดการการศึกษาปฐมวัย
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

มอบหมายให้ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

นางสาวพิกุล แสนแก้ว พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๙๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูดูแลเด็กเล็ก ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหินฝน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวณัชชาพัชร ชาลีเปรียม พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๙๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูดูแลเด็กเล็ก ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาขามกลัก และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวกชนิภา ศรีรักษ์ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๙๗ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูดูแลเด็กเล็ก ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาขามกลัก และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวสายฝน กำลา พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๙๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูดูแลเด็กเล็ก ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาขามกลัก และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางสาวดวงชีวัน ขอพันดุง | พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก |
| ๒. นางสาวสิริกร สีเลา | พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก |
| ๓. นางสาวปาหนัน พิศนอก | พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก |
| ๔. นางสาวสุกัญญา เบียดขุนทด | พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก |

๕. นางสาวไพจิตร เกตุนอก	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๖. นางสาวอรุณ คงไธสง	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๗. นางสาวพิชญาดา โสขันตี	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๘. นางสาวนิตยา กันหาทิพย์	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๙. นางสาวภัทรวรรณ วังหอม	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๑๐. นางสาวรัตนา ไพกระโทก	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๑๑. นางสาวสมพร ปักเหนือ	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๑๒. นางพัชรา หามทอง	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๑๓. นางสาวขวัญเรือน จันทะดวง	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๑๔. นางสาวธัญพร นอกโพธิ์คั่นย	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๑๕. นางสาวพัชรภา วิสิทธิ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูดูแลเด็กเล็ก ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอ่างหลัก และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวเสาวลักษณ์ แควภูเขียว พนักงานจ้างเหมาบริการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดเตรียม ประกอบอาหารกลางวันให้เด็กรับประทาน ทำความสะอาดบริเวณศูนย์โดยรอบศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตำบลนาอ่างหลัก และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสุภาพ อยู่ยง พนักงานจ้างเหมาบริการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเตรียม ประกอบอาหารกลางวันให้เด็กรับประทาน ทำความสะอาดบริเวณศูนย์โดยรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหินฝน และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นายเดิม มดจตุรัส พนักงานจ้างเหมาบริการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ทำความสะอาด บริเวณโดยรอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาอ่างหลัก ทำความสะอาดทรัพย์สินของทางราชการ ดูแลรักษา ความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาอ่างหลัก งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานบำรุงศิลปะ จาริตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

มอบหมายให้ นายมณพงษ์ กองดาร์ตัน พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน และให้นายธีรวิทย์ แจ้งจิตร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ และ

- การบำรุงศิลปะ จาริตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนทั่วไปตามแบบอย่างประเพณีและวัฒนธรรมที่ถูกต้อง

ให้ผู้ได้รับคำสั่งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทราบในเบื้องต้น และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวุฒิไกร ผิวขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขางหลัก