

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



องค์การบริหารส่วนตำบลนายางหลัก
อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ครั้งที่ 1

(ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1. ด้านการสรรหา	1.1 การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 (การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปีฯ)	- ดำเนินงานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 รอบ ปีงบประมาณ 2565 โดยคณะกรรมการจัดทำ แผนอัตรากำลัง 3 ปีฯ พิจารณาปรับปรุงแผน อัตรากำลัง การวิเคราะห์ภารกิจงานและปริมาณ งาน เพื่อการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ให้สามารถ รองรับภารกิจของหน่วยงาน และนำเสนอ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ เพื่อพิจารณา
	1.2 การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้าง ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปีฯ	- ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งบุคคล มาปฏิบัติงานใน ตำแหน่ง พนักงานจ้าง ทดแทนตำแหน่งว่าง (กรณีลาออก) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่าง ต่อเนื่อง
	1.3 รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	- ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) และเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
2. ด้านการพัฒนา	2.1 สํารวจความต้องการพัฒนา ความรู้ ความสามารถของพนักงาน ส่วนตํابل พนักงานครูองค์การบริหาร ส่วนตํابلและพนักงานจํางในแต่ละ ตําหน่งสายงาน	- ดําเนินการสํารวจความต้องการ พัฒนาความรู้ ความสามารถของ พนักงานส่วนตํابل พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตํابلและ พนักงานจํางในแต่ละตําหน่งสายงาน เพื่อนําข้อมูลมาจัดทําเป็นแผนพัฒนา บุคลากรในหน่วยงาน
	2.2 การจัดทําแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566	- ดําเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 โดยการส่งเสริมให้พนักงานส่วน ตํابل พนักงานครูองค์การบริหารส่วน ตํابل และพนักงานจํางเข้ารับการ ฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถ ตามหลักสูตรของแต่ละตําหน่งสาย งาน และรายงานผลการฝึกอบรมให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมทั้ง ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เพื่อนร่วมงาน ต่อไป
	2.3 ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม รอบการประเมิน	- ดําเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตํابل พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตํابل และพนักงานจําง ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อนําข้อมูลผลการประเมินมา เปรียบเทียบตามเกณฑ์คะแนน (รอบ การประเมิน คือ ระหว่าง 1 ต.ค. – 31 มี.ค. และ 1 เม.ย. -30 ก.ย. ของ ทุกปี)

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	2.4 การดำเนินการฝึกอบรม/อบรมตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง	- ประชาสัมพันธ์ /ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. เข้าร่วมการอบรม/ฝึกอบรม ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง
3. ด้านการธำรงรักษาไว้และจูงใจ	3.1 กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งสายงาน	- ดำเนินการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งสายงานและแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ
	3.2 บันทึกรายการแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	- ดำเนินการบันทึกรายการแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน
	3.3 กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง อย่างเป็นธรรม เสมอภาค
	3.4 การพิจารณาความดีความชอบ (การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนเงินเดือน)	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตรวจสอบได้
	3.5 พัฒนาคูณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร	- ดำเนินกิจกรรม 5 ส ทำความสะอาด จัดระเบียบวัสดุ-อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปลูกต้นไม้-ตัดแต่งกิ่งไม้ บริเวณโดยรอบสำนักงาน เพื่อสร้างความร่มรื่นเป็นระเบียบและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน จัดหาวัสดุ อุปกรณ์พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านวินัยข้าราชการ	4.1 ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	- จัดประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พร้อมแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติตามหัวข้อ มาตรฐานจริยธรรม อันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการจรรยาวิชาชีพอขององค์กร
	4.2 ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสจากการทุจริต	- ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต พร้อมแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนทั่วไปทราบ
	4.3 ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	- จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) แจ้งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างทุกคนทราบและถือปฏิบัติ
	4.4 จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - จัดทำประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565


(นายวุฒิไกร ผิวขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางายงลัก

