ที่ พิเศษ/

อบต.นายางกลัก
เลขที่รับ 3046/69
วันที่ 28 ต.ค. 2569
เวลา 10.14 น.

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก
ตำบลนายางกลัก อำเภอเทพสถิต
จังหวัดชัยภูมิ 36230

วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืมพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ศิลป์ [illegible] อยู่บ้านเลขที่ 128
หมู่ที่ 8 บ้าน [illegible] ตำบล นายางกลัก อำเภอ เทพสถิต จังหวัด ชัยภูมิ
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 098-5965655 มีความประสงค์ขอความ
อนุเคราะห์ยืมพัสดุเพื่อใช้ในงาน [illegible]
ในวันที่ 12 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 15 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2569
ดังรายการดังนี้

☑ เต้นท์ จำนวน 2 หลัง
☐ เก้าอี้พลาสติก จำนวน ..... ตัว
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ .....

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

เรียน นายก อบต.นายางกลัก
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เห็นควรจึงให้
☐ สำนักปลัด ☐ กองช่าง ☑ กองคลัง
☐ กองสวัสดิการสังคม ☐ กองการศึกษาฯ
☐ กองสาธารณสุขฯ
☐ อื่นๆ .....

ภูชิต

(นายภูชิต เชิงขุนทด)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ขอแสดงความนับถือ

ศิลป์

ลงชื่อ .....
(น.ส. ศิลป์ [illegible])
ผู้ขอความอนุเคราะห์

กฎระเบียบการยืม
1.จะต้องรักษาสิ่งของที่ยืมไปให้ดี
2.จะไม่ให้ผู้อื่นยืมต่อโดยเด็ดขาด
3.จำต้องส่งคืนตามวันเวลาที่กำหนด
4.ก่อนจะนำส่งคืนจะต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อย
5.จะต้องนำของเข้าเก็บในที่เดิม
6.ผู้ยืมต้องมาส่งด้วยตนเอง
7.หากเกิดชำรุดหรือสูญหายจะต้องชดใช้ให้เหมือนเดิมภายใน 7 วัน

(นางสาวอ้อนจันทร์ เคนเหลื่อม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

( ) เห็นควรอนุเคราะห์ ( ) ไม่เห็นควรอนุเคราะห์

ลงชื่อ .....
(นายอนันตเดช โชตินอก)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก
วันที่ ...../28 ต.ค. 2569/.....

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....
(นายกฤษ [illegible])
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก
วันที่ ...../28 ต.ค. 2569/.....

28 ต.ค. 2569