อบต.นายางกลัก
เลขที่รับ 3005/2569
วันที่ 22 ต.ค. 2569
เวลา 15.32

ที่ ชย ๐๐๒๓.๑๔/๓๔๐

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอเทพสถิต
ถนนสุรนารายณ์ ชย ๓๖๒๓๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง และการใช้จ่ายเงินตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๒๓.๒/๑๑๕๓
ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิว่า คณะสังคมศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจแจ้งว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง และการใช้จ่ายเงินตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะดำเนินการจัดฝึกอบรม ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้อง แม่นยำในข้อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารงบประมาณได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชนในท้องถิ่น โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิเห็นว่าโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง และการใช้จ่ายเงินตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงประชาสัมพันธ์โครงการ ดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอ้อนจันทร์ เคนเหลื่อม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นายกัญจนพงศ์ ทองคำ)
ท้องถิ่นอำเภอเทพสถิต

เรียน นายก อบต.นายางกลัก
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เห็นควรจึงให้
☐ สำนักปลัด ☐ กองช่าง ☑ กองคลัง
☐ กองสวัสดิการสังคม ☐ กองการศึกษาฯ
☐ กองสาธารณสุขฯ
☐ อื่นๆ.....

(นายภูชิต เชิงขุนทด)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐ ๔๔๘๕ ๕๐๖๓

(นายอนันตเดช โชตินอก)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

(นายกฤษ คงเพชรศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายาง

22 ต.ค. 2569

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ
เลขที่รับ ๑๗๙๐ / ๖๙
วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา.....น.

ที่ ชย ๐๐๒๓.๒/๑๒๔๓

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ชย ๓๖๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง และการใช้จ่ายเงินตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือคณะสังคมศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ที่ ตช ๐๐๓๕.๖๒/๒๕๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิได้รับแจ้งจากคณะสังคมศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง และการใช้จ่ายเงินตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะดำเนินการจัดฝึกอบรม ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง แม่นยำในข้อกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารงบประมาณได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชนในท้องถิ่น โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิเห็นว่า โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง และการใช้จ่ายเงินตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องจะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกประการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

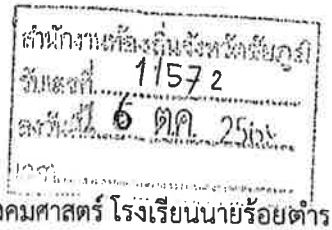
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ดำเนินการด้วยเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญสรวง พุฒิพัฒน์พาณิชย์)
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๘๑ ๓๓๐๘





ที่ ตช ๐๐๓๕.๖๒/๒๕๕

คณะสังคมศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
ตำบลสามพราน อำเภอสามพราน
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๑๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง และการใช้จ่ายเงินตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวของ

เลขรับที่ 2252
วันที่ 16 ต.ค. 69

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย คณะสังคมศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง และการใช้จ่ายเงินตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง แม่นยำในข้อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารงบประมาณได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชนในท้องถิ่นต่อไป ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ พิจารณาเห็นว่าโครงการฯดังกล่าว จะเกิดประโยชน์ แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวันเวลาสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอความอนุเคราะห์บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

พลตำรวจตรี

(ศาสตราจารย์ ดร.โสรัตน์ กลับวิลา)
อาจารย์ (สบ ๖) ประจำโรงเรียนนายร้อยตำรวจ
คณบดี คณะสังคมศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ



โครงการวิจัยและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะสังคมศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
โทรศัพท์ : ๐๘๑-๗๗๕๙-๙๗๕,๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕
E-mail: localnext๒๔@gmail.com

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง และการใช้จ่ายเงินตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักการและเหตุผล

การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มุ่งเน้นให้ท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการบริหารงาน การจัดทำบริการสาธารณะ และการจัดเก็บรายได้เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด อย่างไรก็ตาม การดำเนินภารกิจดังกล่าวจำเป็นต้องอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมิติของการบริหารงบประมาณแผ่นดิน การเงิน การคลัง และการพัสดุ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ในปัจจุบัน กระทรวงมหาดไทยได้มีการปรับปรุง แก้ไข และออกระเบียบใหม่ๆ รวมถึงซักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินสะสม การตั้งงบประมาณรายจ่ายงบกลาง (เงินสำรองจ่าย) และการตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่นหรือส่วนราชการ ให้มีความสอดคล้องกับสภาวการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงในการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือระเบียบราชการ จากการปฏิบัติงานจริงที่ผ่านมา พบว่าผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและอนุมัติงบประมาณ รวมถึงข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานด้านงบประมาณและการเงิน ยังคงประสบปัญหาความไม่เข้าใจในสาระสำคัญของกฎหมายและระเบียบที่แก้ไขใหม่ ความสับสนในการตีความข้อกฎหมาย ขั้นตอนและเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินสะสม การโอนงบประมาณ หรือการตั้งงบอุดหนุนให้ถูกระเบียบ ส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า เกิดข้อท้วงติงจากหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และอาจนำไปสู่ความรับผิดทางละเมิดหรือทางอาญาของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้

ดังนั้น คณะสังคมศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร **พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง และการใช้จ่ายเงินตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง** ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจของผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะในการจัดทำงบประมาณ การบริหารการเงินการคลัง การใช้จ่ายเงินสะสม งบกลาง และเงินอุดหนุน ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อลดข้อผิดพลาดและความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งลดโอกาสเกิดข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ และเสริมสร้างวินัยทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำแนวทางและประสบการณ์ที่ได้รับไปพัฒนาการบริหารงานและการให้บริการประชาชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาฯ

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.๔ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร

๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน

๓.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกรโยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/นักวิชาการสาธารณสุข/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๓.๑๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๓.๑๒ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่	ว/ด/ป	สถานที่/โรงแรม	อำเภอ	จังหวัด
๑	๒๗ – ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๙	โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท	เมือง	ชัยภูมิ
๒	๑๑ – ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๙	โรงแรมสกายวิวรีสอร์ท	เมือง	บุรีรัมย์
๓	๒๙ – ๓๑ ม.ค. ๒๕๗๐	โรงแรมสบายโฮเทล	เมือง	นครราชสีมา

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการเบิกจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าผ้า เสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก)* โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ คณะสังคมศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย

คณะสังคมศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ *เท่านั้น* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม(ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องแม่นยำ

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะความชำนาญในการจัดทำงบประมาณ การบริหารการเงินการคลัง ตลอดจนการใช้จ่ายเงินสะสม งบกลาง และเงินอุดหนุน เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนด

๗.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๔ ลดข้อผิดพลาด ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน รวมถึงลดข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก พร้อมทั้งเสริมสร้างวินัยและการบริหารจัดการทางการเงินการคลังที่ดี

๗.๕ เกิดเครือข่ายความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารงานและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ให้ดียิ่งขึ้น

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรม

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๙.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- officekhonkhongphaendin@gmail.com

๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๙.๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสามพราน ชื่อบัญชี <u>โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สค.รร.นรต.</u> เลขที่ <u>๗๓๔-๐-๙๔๘๔๖-๕</u> และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดง ในวันลงทะเบียนด้วย

**** กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สค.รร.นรต. ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ ****

๙.๒.๒) <u>ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี</u>

*<u>กรณีผู้สมัคร</u> มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรุณาระบุไว้ ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ร้อยตำรวจเอก พิชญพงศ์ เอกทรัพยพัฒน์ รอง สว.สงค.สค.รร.นรต.
โครงการวิจัยและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะสังคมศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
ตำบลสามพราน อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๑๐

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม
E-mail : officekhonkhongphaendin@gmail.com
คุณ ภัทรเดช โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๔-๓๔๘-๘๓๖๑
คุณ บัญชรินทร์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๗-๓๔๐-๙๔๐๖
คุณ อำพล โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๐๘๑-๑๐๑๐
คุณ กันต์ฤทัย โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๒๙๐-๑๖๙๕
หมายเหตุ รับลงทะเบียนก่อนถึงวันอบรม ๕ วันทำการ

ตารางไซส์ เสื้อโปโลผ้ากีฬา

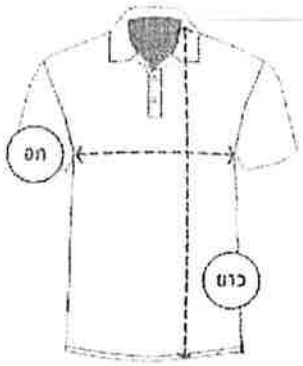


โปโลผ้ากีฬา

ทรงตรง ใส่ได้ทั้งชาย - หญิง

** สีอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**

	อก	ยาว		อก	ยาว
3S	34"	25"	XL	44	30
SS	36	26	XXL	46	31
S	38	27	3XL	48	32
M	40	28	4XL	50	33
L	42	29	5XL	52	33



วิธีการวัดไซส์:
นำเสื้อเท่าที่ใส่ได้พอดีมาวางบนพื้นที่เรียบ
วัดใต้วงแขนจากซ้ายไปขวา ตามระนาบ
นำความยาวที่ได้ x 2 จะได้ขนาดรอบอก

เพิ่ม 1-2 นิ้ว (หากชอบแบบหลวมๆ)

การจองที่พัก/มัดจำค่าที่พัก/จองตั๋วเครื่องบิน/จองตั๋วรถโดยสาร ! *หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์มยืนยันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น! หากยังไม่มีการแจ้งยืนยันการจัดอบรมในรุ่นนั้น ท่านไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทาง ฯ คืนจากโครงการได้ในทุกกรณี*



คณะสังคมศาสตร์
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร
พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง และการใช้จ่ายเงินตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

****

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสาร (เพิ่มเติม)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น**

ส่วนที่ ๑: กรอบกฎหมายและบทบาทหน้าที่ภายใต้ธรรมาภิบาล

- การใช้อำนาจหน้าที่และการประสานความร่วมมือระหว่าง "ฝ่ายบริหาร" และ "ฝ่ายสภาท้องถิ่น" ตามกฎหมายจัดตั้ง
- กฎหมายว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดงบประมาณรายจ่าย และการพิจารณาอนุมัติโครงการ
- แนวทางปฏิบัติในการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และการควบคุมตรวจสอบการบริหารงาน

ส่วนที่ ๒: การบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการป้องกันความเสี่ยง

- กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในมุมมองที่ผู้บริหารและสมาชิกสภาต้องรู้
- การเบิกจ่ายงบประมาณ การเงิน การคลัง และการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก (สตง. / ป.ป.ช.)
- ถอดบทเรียนจากกรณีศึกษา (Case Studies) ข้อผิดพลาดทางกฎหมายที่พบบ่อยและแนวทางแก้ไข

- ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม -

****

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการเบิกจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ส่วนที่ ๑: หลักการบริหารงานและการใช้จ่ายเงินของ อปท.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย (กฎหมายจัดตั้ง, ภารกิจถ่ายโอน, กฎหมายอื่น) ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ประโยชน์สูงสุดและประโยชน์สาธารณะ
- องค์ประกอบงบประมาณ อปท. เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ การจัดทำและการโอนงบประมาณรายจ่าย การกันเงินเพื่อเบิกจ่ายข้ามปี และการเบลี่ยนแปลงงบประมาณที่ขอกัน

ส่วนที่ ๒: ระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่าย และการใช้จ่ายเงินสะสม (ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙)

- การใช้จ่ายเงินสะสมและงบกลางอย่างถูกต้อง
- ทดลองจ่ายเร่งด่วน แก้ไขสัญญาผูกพัน
- เงื่อนไขการใช้จ่ายเงินสะสม เงื่อนไขภารกิจ การกันเงินสำรอง ยอดเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำ กรอบระยะเวลา

ส่วนที่ ๓: การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖

- ด้านความช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ
- ด้านสาธารณภัย อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย โรคระบาด ภัยแล้ง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังโดยอนุโลม
- ด้านคุณภาพชีวิตช่วยเหลือครอบครัวรายได้น้อย ผู้สูงอายุยากไร้ ผู้ป่วยติดเตียง และการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ด้านโรคติดต่อ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาดตามกฎหมายโรคติดต่อ
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีจำเป็นเร่งด่วน และวิธีการจัดหาพัสดุโดยเร่งด่วน
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีฟื้นฟูหลังเกิดภัยพิบัติ
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีได้รับผลกระทบด้านสาธารณสุข
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีได้รับผลกระทบด้านการเกษตร
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีประสบเหตุอื่น ๆ

การจัดงาน

- หลักเกณฑ์และประเภทงาน ในการจัดงาน
- การขอประกาศเป็นงานประเพณีท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการจัดงาน
- หลักเกณฑ์การมอบรางวัล/โล่รางวัล

การจัดกิจกรรมสาธารณะ

- การจัดกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปลูกป่า
- การจัดกิจกรรมรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ตัดหญ้า เก็บขยะ
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา

การจัดแข่งขันกีฬา

- หลักเกณฑ์และประเภทกีฬาที่จัดได้
- การจัดแข่งขันกีฬา
- การส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬา
- หลักเกณฑ์การมอบรางวัล/โล่รางวัล

- ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม -

ปิดการฝึกอบรมฯ

****

หมายเหตุ ***กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม***

- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

การจองที่พัก/มัดจำค่าที่พัก/จองตั๋วเครื่องบิน/จองตั๋วรถโดยสาร ! *หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์มยืนยันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น! หากยังไม่มีการแจ้งยืนยันการจัดอบรมในรุ่นนั้น ท่านไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทาง ฯ คืนจากโครงการได้ในทุกกรณี*

คณะสังคมศาสตร์
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง และการใช้จ่ายเงินตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

****

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

สังกัด.....ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน .....โทรสาร .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ "และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้" (ระบุรุ่น ✓ ที่ท่านสนใจเข้าร่วม)

☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ ณ โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื้อไซส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื้อไซส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื้อไซส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื้อไซส์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื้อไซส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัคร Scan QR code

☐ ชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสามพราน ชื่อบัญชี โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สค.รร.นรต. เลขที่ ๗๓๔-๐-๙๔๘๔๖-๕ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

☐ ชำระเป็น "เงินสด" ในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็คทุกกรณี)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ ภัทรเดช โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๔-๓๔๘-๘๓๖๑

คุณ บัญชรินทร์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๗-๓๔๐-๙๔๐๖

คุณ อำพล โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๐๘๑-๑๐๑๐

คุณ กันต์ฤทัย โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๒๙๐-๑๖๙๕

ส่งใบสมัคร/หลักฐานการการโอนลงทะเบียน

การจองที่พัก/มัดจำค่าที่พัก/จองตั๋วเครื่องบิน/จองตั๋วรถโดยสาร ! *หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์มยืนยันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น! หากยังไม่มีการแจ้งยืนยันการจัดอบรมในรุ่นนั้น ท่านไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทาง ฯ คืนจากโครงการได้ในทุกกรณี*