คำร้องที่ 012 / 2569

แบบคำร้อง/ขอความอนุเคราะห์การสนับสนุนด้านพิธีการและบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

เลขที่รับ 3001/2569 เขียนที่ อัตศรีตาวเรือง อนุรักษ์

วันที่ 22 ต.ค. 2569 วันที่ 22 เดือน ต.ค. พ.ศ. 2569

เวลา 10.42

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนด้านพิธีการ/บุคลากร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุลผู้ยื่นคำร้อง) นายอัสนี ก่อนอก [เทศบาลนายาง]

เลขประจำตัวประชาชน .....ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่ 2 ตำบล นายางกลัก

อำเภอ เทพสถิต จังหวัด ชัยภูมิ โทรศัพท์ติดต่อ 081-0683165

ในนาม

[✓] บุคคลทั่วไป [ ] ตัวแทนกลุ่ม/องค์กรชุมชน/คณะกรรมการหมู่บ้าน ชื่อ.....

[ ] หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา/องค์กรอื่นๆ ชื่อ.....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ จากองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก ในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม ดังต่อไปนี้

1. ชื่อกิจกรรม/งานพิธี ทอดผ้าป่าสามัคคี
2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม ขอสนับสนุน พิธีการ.
3. วัน เวลา และสถานที่จัดกิจกรรม วันที่ 22 ตุลาคม 2569 เวลา 12:00 น. ถึง 15:00 น.

ณ อัตศรีตาวเรืองอนุรักษ์

4. รายการที่ขอรับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบล (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

4.1 ด้านสถานที่

[ ] ขอใช้สถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ศาลาประชาคม อาคารอเนกประสงค์ ลานกิจกรรม ฯลฯ

[ ] ขอใช้โต๊ะ เก้าอี้ เต็นท์ หรืออุปกรณ์ประกอบสถานที่

4.2 ด้านพิธีการ/บุคลากร

[✓] ขอสนับสนุนพิธีกร/ผู้ดำเนินรายการ

[ ] ขอสนับสนุนเจ้าหน้าที่ช่วยอำนวยความสะดวกประจำจุดลงทะเบียน/ประสานงาน

[ ] ขอสนับสนุนเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่/จราจรในบริเวณงาน

[ ] อื่นๆ (ระบุ).....

4.3 ด้านเครื่องขยายเสียง/อุปกรณ์อื่น

[ ] ขอใช้เครื่องเสียง/ไมโครโฟนชุดประชุม

[ ] ขอใช้ป้ายประชาสัมพันธ์/ฉากหลัง (ถ้ามีบริการ)

[ ] อื่นๆ (ระบุ) .....

5. ประมาณจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ 100 คน
6. แหล่งงบประมาณและการจัดการค่าใช้จ่ายหลักของกิจกรรม

[✓] ใช้งบประมาณ/ทรัพยากรของผู้ขอเองเป็นหลัก [ ] ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน/องค์กรอื่น (ระบุ) .....

[ ] ขอรับการสนับสนุนเฉพาะด้าน.....จากองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก เท่านั้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่/ชุมชน และจะดำเนินกิจกรรมภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของราชการและขององค์การบริหารส่วนตำบลนายางหลักทุกประการ หากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล อันเนื่องมาจากการใช้สถานที่หรืออุปกรณ์ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบตามสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ลงชื่อ อัสนี ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ลงข้อมูล

ผู้รับเรื่อง..... วันที่ 22 ต.ค. 2569

ส่วนงานสารบรรณ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

-เพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(นายภูชิต เชิงขุนทด)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 2 ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

ลงทะเบียนคำร้องเลขที่ 012/2569 วันที่รับคำร้อง 22/ต.ค./2569

[✓] ตรวจสอบแล้ว กิจกรรมอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

[✓] วัตถุประสงค์สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเฉพาะมาตรา 66 มาตรา 67 และมาตรา 68 (ด้านการพัฒนาสังคม วัฒนธรรม การศึกษา ศาสนา สุขภาพ และสาธารณูปโภค)

[✓] มีสถานที่/บุคลากรและอุปกรณ์เพียงพอให้การสนับสนุน

[ ] อื่นๆ (ระบุ) .....

(นางสาวอ้อนจันทร์ เคนเหลื่อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้รับคำร้อง/พิจารณา

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

[ ] เห็นควรพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

[ ] ข้อคิดเห็นอื่น.....

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

ส่วนที่ 3 คำสั่ง/ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

[ ] อนุญาตให้สนับสนุนตามคำร้องครบถ้วน

[ ] อนุญาตให้สนับสนุนบางส่วน คือ .....

[ ] ยังไม่อนุญาต/ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

ทั้งนี้ ให้ [ ] สำนักปลัด [ ] กองช่าง [ ] กองคลัง

[ ] กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม [ ] กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม [ ] กองสวัสดิการสังคม

เป็นผู้ประสานงานหลักในการดำเนินการ และให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และคำนึงถึงการให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมเป็นสำคัญ

(นายกฤษ ดงเพชรศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

22 ต.ค. 2569