



ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๓๔๓๗/๒

อบต.นายก	2904/69
เลขที่รับ	9 ต.ค. 2569
วันที่	13.50 น.
เวลา	

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

ศ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๕๕๙๖ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ด้วย จังหวัดชัยภูมิได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์สถานการณ์การคลัง และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์สถานการณ์การคลัง และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ และเพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมืออำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งในเขตจังหวัด กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑.๑. รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เพื่อประมวลผลข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในภาพรวมทั้งประเทศให้เป็นปัจจุบัน

๗๒. ให้จังหวัด...

๒. ให้จังหวัดตรวจติดตาม เร่งรัดการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและสามารถตรวจติดตาม เร่งรัดการรายงานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าตรวจติดตาม เร่งรัดการรายงานข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เรียน นายก อบต.น่ายางหลัก

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

☐ สำนักปลัด ☐ กองช่าง ☒ กองคลัง

☐ กองสวัสดิการสังคม ☐ กองการศึกษาฯ

☐ กองสาธารณสุขฯ

☐ อื่นๆ.....



(นายภูชิต เชิงขุนทด)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๔๘๒ ๒๒๐๓

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา อินทศร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

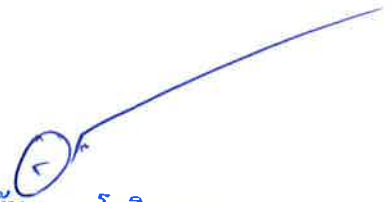
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ



(นางสาวอานันท์ เคนพืด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.



(นายอนันตเดช โชตินอก)

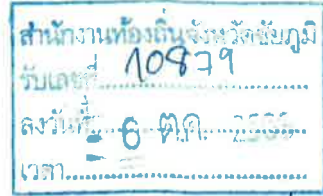
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน่ายางหลัก



(นายกฤษ คงเพชรศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน่ายางหลัก

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๕๖๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง
(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง
(สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์สถานการณ์การคลัง และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งในเขตจังหวัด กรอกรายข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑.๑ รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อประมวลผลข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวมทั้งประเทศให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ให้จังหวัดตรวจติดตาม เร่งรัดการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดและสามารถตรวจติดตาม เร่งรัดการรายงานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าตรวจติดตาม เร่งรัดการรายงานข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการ ภายในและธรรมาภิบาล เมนุรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญประสงค์ นวลสายย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dl.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวนงสรวง เกิดมีสุข ๐๘ ๔๔๓๗ ๕๕๙๖
นางสาวจตุพร จันทรสุน ๐๘ ๓๔๔๘ ๒๔๕๓



สิ่งที่ส่งมาด้วย



เอกสาร
คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น
รายรับจริง-รายจ่ายจริง
(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

คำนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการกรอกข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ผู้ใช้งานเป็นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

สารบัญ

	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	1
การบันทึกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง	3
การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง	9

การเข้าสู่ระบบ

1. สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ”
เลือกเมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO)” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย info.dla.go.th

วิธีที่ 2 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ระบบสารสนเทศ”
เลือกเมนู “ระบบยืนยันตัวบุคคล (SSO)” (หมายเลข 2) หรือเข้าสู่ระบบด้วย lssso.dla.go.th

ระบบสารสนเทศ



2. เลือก “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 3)



3. โดยสามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน หรือ Password” (หมายเลข 4) แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 5)

วิธีที่ 2 คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID” (หมายเลข 6) ในกรณีที่มียุสผู้ใช้งานของ application ThaiD



Single Sign-On

ระบบ Single Sign-On
การเข้าถึงระบบการปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อเข้าใช้
เพื่อเข้าสู่ระบบ Single Sign-On

ชื่อผู้ใส่

ระบุชื่อผู้ใส่

รหัสผ่าน 4

ชื่อเล่น น.

เข้าสู่ระบบ 5

เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID 6

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน ยินดีต้อนรับ

ข้อมูลระบบและข้อมูลการใช้งานอื่น ๆ ของระบบ
ตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ระบบ Single Sign-On

4. คลิก “เข้าใช้ระบบ” (หมายเลข 7)

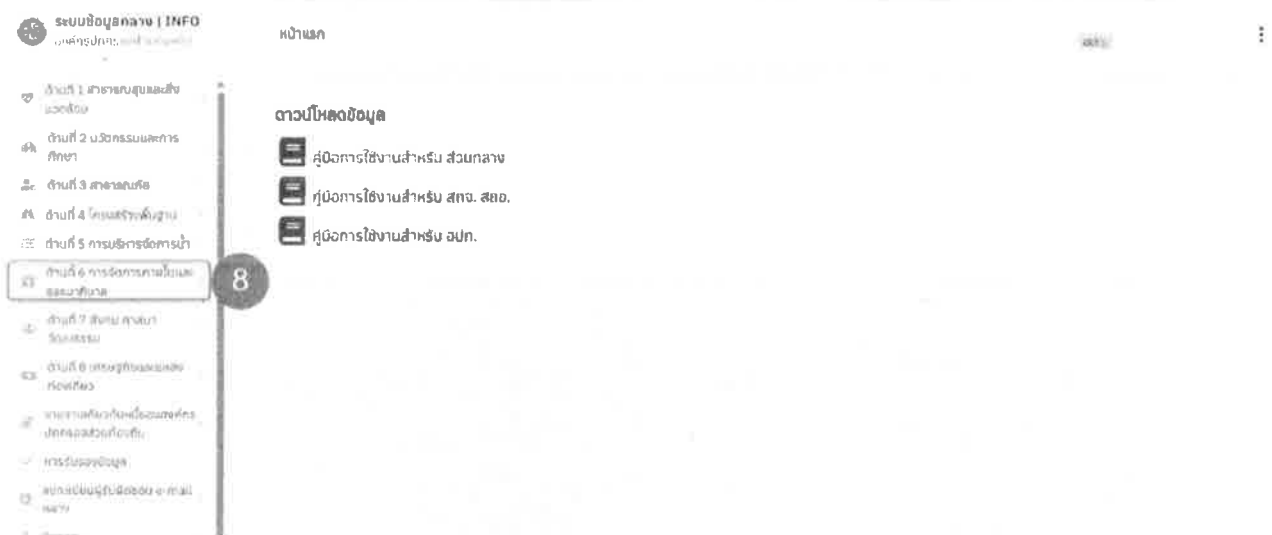
ระบบ

ระบบที่สามารถใช้งานได้



การบันทึกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกหัวข้อ “ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล” (หมายเลข 8)



✦ ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ INFO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

3. คลิกปุ่มสัญลักษณ์สี่เหลี่ยม บรรทัด “ปีงบประมาณ 2569” เพื่อกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2568 ของเทศบาลตำบลศาลาด่าน (หมายเลข 10)

ลำดับ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล / รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.

REGD06

อปท.

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด

กระบี่

อปท.

เทศบาลตำบลศาลาด่าน

อำเภอ

เกาะลันตา

ปีงบประมาณ

-ทั้งหมด-

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

เริ่มค้นหาใหม่

ออกรายงานรายรับ

ออกรายงานรายจ่าย

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ	
1	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2562	Q D
2	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยังไม่ยืนยันข้อมูล	2563	Q D
3	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2564	Q D
4	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2565	Q D
5	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2566	Q D
6	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2567	Q D
7	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2568	Q D

หน้าละ 10 รายการ

1 ถึง 7 จาก 7

10

สัญลักษณ์	ความหมาย
Q	เข้าสู่ข้อมูล
D	กรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล
D	ออกรายงาน (excel)

4. กรอกข้อมูลผู้บันทึก ตำแหน่ง เบอร์โทร และ สถานะ (สถานะ : ตรวจสอบการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องก่อนยืนยันข้อมูล)
(หมายเลข 11)

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล / รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. REG006

อปท.

บันทึกกรายรับของ อปท.

อปท.	ปีงบประมาณ	ชื่อผู้บันทึก *
เทศบาลตำบลศาลาด่าน	2568	
ตำแหน่ง	เบอร์โทร : *	สถานะ
		ยังไม่ยืนยันข้อมูล

11

* กรุณายืนยันข้อมูลเมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว

1. กรุณาคีย์ข้อมูลให้ครบทั้ง หน้ารายรับ และ หน้ารายจ่าย (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)
2. กรุณาคีย์ 'เฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน' ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใดๆ นอกจากรากจุดทศนิยม
3. ในแบบรายงานได้รวม (Sum) ตัวเลขในแต่ละหมวดไว้แล้ว
4. กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนยืนยันข้อมูล

✦ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และในกรณีที่ข้อมูลรายรับจริง รายจ่ายจริง มีสถานะ ยังไม่ยืนยันข้อมูล ให้ อปท. ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล แล้วคลิกปุ่มเลือก “ยืนยันข้อมูล” เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในระบบ

5. กรอกข้อมูลรายรับจริง ของ อปท. (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569) “ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน” (หมายเลข 12) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการใดไม่มีให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0) เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล (หมายเลข 14)

ตารางบันทึกรายรับ

ไปหน้าบันทึกรายจ่าย

13

ที่	ประเภท	รายละเอียด
1	หมวดภาษีอากร	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
2	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
3	ภาษีเงินได้ปิโตรเลียม	ภาษีเงินได้ปิโตรเลียม
4	ภาษีเงินได้กำไร	ภาษีเงินได้กำไร
5	ภาษีเงินได้เงินปันผล	ภาษีเงินได้เงินปันผล
6	ภาษีเงินได้ดอกเบี้ย	ภาษีเงินได้ดอกเบี้ย
7	ภาษีเงินได้ค่าเช่า	ภาษีเงินได้ค่าเช่า
8	ภาษีเงินได้ค่าลิขสิทธิ์	ภาษีเงินได้ค่าลิขสิทธิ์

จำนวนเงิน

12

ต่อ รายรับจริงของ อปท.



รวมรายรับอื่นๆ

รวมรายได้ 5 ประเภท (1-5)

รวมรายรับทั้งสิ้น (1-8)

109	เงินอุดหนุน	ยอดเงินอุดหนุน
110	เงินอุดหนุน	ยอดเงินอุดหนุน
111	เงินอุดหนุน	ยอดเงินอุดหนุน

12

เงินฝากสมทบทุน ก.ส.ท. ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ดอกเบี้ยเงินฝากสมทบทุน ก.ส.ท. ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

โอนดอกเบี้ยเงินฝากสมทบทุน ก.ส.ท. ณ วันที่ 09/02/2569

หนังสือแจ้งโอนดอกเบี้ย

๑. ดาวโหลด

ไปหน้าบันทึกรายจ่าย

13

14

บันทึก

กลับ

ยืนยันข้อมูล

★ หลังจากบันทึกข้อมูล (หมายเลข 14) แล้ว ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ให้คลิกปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง ของบรรทัด “ปีงบประมาณ 2569” ตามคู่มือข้อ 3 (หมายเลข 10) แล้วทำการคลิกปุ่มเพื่อเข้าไปกรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท. “ไปหน้าบันทึกรายจ่าย” (หมายเลข 13) สามารถคลิกได้ทั้ง ด้านบน หรือ ด้านล่าง ของหน้าจอก็ได้

6. กรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท. (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569) “ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่อง จำนวนเงิน” (หมายเลข 15) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)

ตารางบันทึกรายจ่าย

ไปหน้าบันทึกรายรับ

ก	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	อปท.สร้าง	ค่าจ้างเหมาจ้างเหมาและค่าอื่น	15
2		รายจ่ายจากอสังหาริมทรัพย์	
3		เงินอุดหนุนอุดหนุนการปกครอง	
4		เงินอุดหนุนอุดหนุนการปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ก.ร.)	
5		เงินอุดหนุนอุดหนุนการปกครองส่วนท้องถิ่น	
6		เงินอุดหนุนอุดหนุนการปกครองส่วนท้องถิ่น	
7		เงินอุดหนุนอุดหนุนการปกครองส่วนท้องถิ่น	
8		เงินอุดหนุนอุดหนุนการปกครองส่วนท้องถิ่น	
9		เงินอุดหนุนอุดหนุนการปกครองส่วนท้องถิ่น	

รวมงบกลาง

ต่อ รายจ่ายจริงของ อปท.

ก	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
21	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนอุดหนุนการปกครองส่วนท้องถิ่น	16
22		เงินอุดหนุนอุดหนุนการปกครองส่วนท้องถิ่น	
23		เงินอุดหนุนอุดหนุนการปกครองส่วนท้องถิ่น	
24		เงินอุดหนุนอุดหนุนการปกครองส่วนท้องถิ่น	
25		เงินอุดหนุนอุดหนุนการปกครองส่วนท้องถิ่น	
26		เงินอุดหนุนอุดหนุนการปกครองส่วนท้องถิ่น	

รวมงบอุดหนุน

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6)

เงินฝากสมทบทุน ก.ส.ท. ณ วันที่ 30 กันยายน 2568
 ดอกเบี้ยเงินฝากสมทบทุน ก.ส.ท. ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ไปหน้าบันทึกรายรับ

16

บันทึก

กลับ

ยืนยันข้อมูล

7. คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” (หมายเลข 16) ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ตามคู่มือหน้าที 5 (หมายเลข 10)

✦ให้กดบันทึกข้อมูลทุกครั้งเมื่อมีการกรอกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท.

การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง บรรทัด “ปีงบประมาณ 2569” เพื่อเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. ดังตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2568 ของเทศบาลตำบลศาลาด่าน (หมายเลข 17)

วันที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล / รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. REG006

อปท.

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด

กระบี่

อปท.

เทศบาลตำบลศาลาด่าน

อำเภอ

เกาะลันตา

ปีงบประมาณ

-ทั้งหมด-

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

ยืนยันค้นหาใหม่

ออกรายงานรายรับ

ออกรายงานรายจ่าย

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ	
1	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2562	🔍 🗑
2	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยังไม่ยืนยันข้อมูล	2563	🔍 🗑
3	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2564	🔍 🗑
4	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2565	🔍 🗑
5	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2566	🔍 🗑
6	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2567	🔍 🗑
7	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยังไม่ยืนยันข้อมูล	2568	🔍 🗑

หน้าละ 10 รายการ

1 ถึง 7 จาก 7

17

