อบต.นายางกลัก
เลขที่รับ ๒๓๒๕ / ๒๕๖๙
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๑.๒๒

ที่...../.....

เขียนที่ อบต. นายางกลัก

วันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จากท่านตำบลนายางกลัก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสาร 2 ชุด

เนื่องด้วย ทำนิติกรรมการการบริหาร ประจำปี งบประมาณ ปีงบประมาณ จะซื้อวัสดุการการบริหาร จำนวนประมาณ 100x100 ม ราคา 2 ห่อ กล่องกระดาษ ราคา 5 ห่อ ขอความอนุเคราะห์ท่านตำบลนายางกลัก ราคา 2 ห่อ ซื้อความ ขอความอนุเคราะห์ ให้ด้วยและขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

(นางสาวอ้อนจันทร์ เคนเหลือม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันตเดช โชตินอก)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

(นายศรีรัตน์ ประมุข)
ผู้ยื่นคำร้อง

เรียน นายก อบต.นายางกลัก
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เห็นควรจึงให้
☐ สำนักปลัด ☑ กองช่าง ☐ กองคลัง
☐ กองสวัสดิการสังคม ☐ กองการศึกษาฯ
☐ กองสาธารณสุขฯ
☐ อื่นๆ.....

(นายภูชิต เชิงขุนทด)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เบอร์โทรศัพท์ 0934986424

(นายกฤษ ดงเพชรศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

๕ ต.ค. ๒๕๖๙