



อบต.นายกมล
เลขที่รับใบเสนอราคา
วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา ๑๓.๒๗

ใบเสนอราคา

(ต้นฉบับ)

เลขที่เอกสาร

QO-690902239

วันที่ออก: 10 กันยายน 2569

ผู้ขาย

บริษัท เอเอส ซิสเต็ม จำกัด

เลขที่ 458/45 ถนน กลางเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น 40000

เลขภาษี: 0405565006658 (สำนักงานใหญ่)

โทร: 043009848 | sales@assystem.co.th

ลูกค้า

องค์การบริหารส่วนตำบลนายกมล

เลขที่ 7 หมู่ 1 ตำบลนายกมล อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ 36230

ติดต่อกลับที่: จินตหรา เสนาฤทธิ์ | 0632629242 | jintahras@assystem.co.th

คำอธิบาย	จำนวน	ราคา	VAT	มูลค่ารวมภาษี
1. บริการเช่าพื้นที่เก็บข้อมูลเว็บไซต์รายปี ขนาด 10GB	1.00	20,000.00	7.00%	20,000.00
2. บริการเช่าโดเมนรายปี				
3. บริการเช่าเว็บไซต์รูปแบบที่เป็นเอกลักษณ์พร้อมระบบจัดการข้อมูล				
4. ระบบสำรองข้อมูลทุกวัน				
5. ระบบมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ เช่น HTTPS, 2FA				
6. บริการหลังการขายเช่าเว็บไซต์				
- ระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ พื้นที่ 50MB สำหรับ 20 User				
- ระบบ e-Service สำหรับประชาชน				
- ระบบ Back office แชนแนลและเอกสารภายในองค์กร				
- ระบบเมล์ตามชื่อของโดเมน (ใช้พื้นที่เดียวกับเว็บไซต์)				
- เพิ่มหัวข้อของเว็บไซต์ ตามหัวข้อ ITA ฟรี ตามระยะประกัน				
- ระบบกระดานสนทนาภายในเครือข่าย, ระบบขึ้นวันสำคัญอัตโนมัติ				
- สร้าง Line OA สำหรับหน่วยเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับประชาชน				
(ตามรายละเอียดแนบท้าย)				

ยอดก่อนภาษี 18,691.59 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 1,308.41 บาท

จำนวนเงินทั้งสิ้น 20,000.00 บาท

(สองหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ

** ตรวจรับภายใน 45 วันหลังจากประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

** ชำระเงินภายใน 15 วัน นับถัดจากวันตรวจรับ/ส่งมอบงาน

** ค่าเช่าปีต่อไป 15,000 บาทต่อปี ลด 10% เหลือ 45,000 บาท เมื่อต่อ 3 ปี

และลด 15% เหลือ 68,000 บาท เมื่อต่อ 5 ปี

ชำระเงิน

ธ.กสิกรไทย สาขา โสตส์ ขอนแก่น 2

ออมทรัพย์ 1448738872

บจก. เอเอส ซิสเต็ม

ผู้ออกเอกสาร (ผู้ขาย)



จินตหรา เสนาฤทธิ

ผู้รับเอกสาร (ลูกค้า)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

เรียน นายก อบต.นาयाงหลัก

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

☐ สำนักปลัด ☐ กองช่าง ☒ กองคลัง

☐ กองสวัสดิการสังคม ☐ กองการศึกษาฯ

☐ กองสาธารณสุข

☐ อื่นๆ.....

ภูไท

(นายภูชิต เจริญนาค)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางสาวอ้อนจันทร์ เคนเหลื่อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นายอนันต์เดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

(นายกฤษ คงเพชรศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

ผู้ขาย

บริษัท เอเอส ซิสเต็ม จำกัด

เลขที่ 458/45 ถนน กลางเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น 40000

เลขภาษี: 0405565006658 (สำนักงานใหญ่)

โทร: 043009848 | sales@assystem.co.th

ลูกค้า

องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก

เลขที่ 7 หมู่ 1 ตำบลนาายางหลัก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ 36230

ติดต่อกลับ: จินตหรา เสนาฤทธิ์ | 0632629242 | jintahras@assystem.co.th

คำอธิบาย	จำนวน	ราคา	VAT	มูลค่ารวมภาษี
1. บริการเช่าพื้นที่เก็บข้อมูลเว็บไซต์รายปี ขนาด 10GB	1.00	45,000.00	7.00%	45,000.00
2. บริการเช่าโดเมนรายปี				
3. บริการเช่าเว็บไซต์รูปแบบที่เป็นเอกลักษณ์พร้อมระบบจัดการข้อมูล				
4. ระบบสำรองข้อมูลทุกวัน				
5. ระบบมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ เช่น HTTPS, 2FA				
6. บริการหลังการขายเช่าเว็บไซต์				
- ระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ พื้นที่ 50MB สำหรับ 20 User				
- ระบบ e-Service สำหรับประชาชน				
- ระบบ Back office แชนแนลและเอกสารภายในองค์กร				
- ระบบแม่ข่ายตามชื่อของโดเมน (ใช้พื้นที่เดียวกันกับเว็บไซต์)				
- เพิ่มหัวข้อของเว็บไซต์ ตามหัวข้อ ITA ฟรี ตามระยะประกัน				
- ระบบกระดานสนทนาภายในเครือข่าย, ระบบขึ้นวันสำคัญอัตโนมัติ				
- สร้าง Line OA สำหรับหน่วยเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับประชาชน				
(ตามรายละเอียดแนบท้าย)				

ยอดก่อนภาษี 42,056.07 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 2,943.93 บาท

จำนวนเงินทั้งสิ้น 45,000.00 บาท

(สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ

โปรโมชั่นแฟกเกจ 3 ปี ลด 10% จาก QO-690902239

** ตรวจสอบภายใน 45 วันหลังจากประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

** ชำระเงินภายใน 15 วัน นับถัดจากวันตรวจสอบ/ส่งมอบงาน

ชำระเงิน

จ.กสิกรไทย สาขา โลตัส ขอนแก่น 2

ออมทรัพย์ 1448738872

บจก. เอเอส ซิสเต็ม

ผู้ออกเอกสาร (ผู้ขาย)



จินตหรา เสนาฤทธิ์

ผู้รับเอกสาร (ลูกค้า)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขางหลัก

ผู้ขาย

บริษัท เอเอส ซิสเต็ม จำกัด

เลขที่ 458/45 ถนน กลางเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น 40000

เลขภาษี: 0405565006658 (สำนักงานใหญ่)

โทร: 043009848 | sales@assystem.co.th

ลูกค้า

องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงกลัก

เลขที่ 7 หมู่ 1 ตำบลนาयाงกลัก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ 36230

ติดต่อกลับที่: จินตหรา เสนาฤทธิ์ | 0632629242 | jintahras@assystem.co.th

คำอธิบาย	จำนวน	ราคา	VAT	มูลค่ารวมภาษี
1. บริการเช่าพื้นที่เก็บข้อมูลเว็บไซต์รายปี ขนาด 10GB	1.00	68,000.00	7.00%	68,000.00
2. บริการเช่าโดเมนรายปี				
3. บริการเช่าเว็บไซต์รูปแบบที่เป็นเอกลักษณ์พร้อมระบบจัดการข้อมูล				
4. ระบบสำรองข้อมูลทุกวัน				
5. ระบบมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ เช่น HTTPS, 2FA				
6. บริการหลังการขายเช่าเว็บไซต์				
- ระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ พื้นที่ 50MB สำหรับ 20 User				
- ระบบ e-Service สำหรับประชาชน				
- ระบบ Back office แชรฟ์ไฟล์และเอกสารภายในองค์กร				
- ระบบเมล์ตามชื่อของโดเมน (ใช้พื้นที่เดียวกันกับเว็บไซต์)				
- เพิ่มหัวข้อของเว็บไซต์ ตามหัวข้อ ITA ฟรี ตามระยะประกัน				
- ระบบกระดานสนทนาภายในเครือข่าย, ระบบขึ้นวันสำคัญอัตโนมัติ				
- สร้าง Line OA สำหรับหน่วยเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับประชาชน				
(ตามรายละเอียดแนบท้าย)				

ยอดก่อนภาษี 63,551.40 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 4,448.60 บาท

จำนวนเงินทั้งสิ้น 68,000.00 บาท

(หกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ

โปรโมชั่นแฟกเกจ 5 ปี ลด 15% จาก QO-690902239

** ตรวจสอบภายใน 45 วันหลังจากประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

** ชำระเงินภายใน 15 วัน นับถัดจากวันตรวจสอบ/ส่งมอบงาน

ชำระเงิน

ธ.กสิกรไทย สาขา โสธัส ขอนแก่น 2

ออมทรัพย์ 1448738872

บจก. เอเอส ซิสเต็ม

ผู้ออกเอกสาร (ผู้ขาย)

จินตหรา



จินตหรา เสนาฤทธิ์

ผู้รับเอกสาร (ลูกค้า)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงหลัก



บริษัท เอเอส ซิสเต็ม จำกัด

458/45 ถนนกลางเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000 โทร.043-009-848

รายละเอียดแนบท้ายใบเสนอราคา

1. ระบบเว็บไซต์ (ราคารายปี)

- ย้ายข้อมูลครั้งแรกรฟรี
- ค่าเช่าพื้นที่เก็บข้อมูลเว็บไซต์รายปี ขนาด 10GB พร้อมบริการหลังการขาย 24 ชม.
- ค่าเช่าโดเมนรายปี (ใช้ชื่อเดิม โดยย้ายจากเซิร์ฟเวอร์เดิม)
- ออกแบบเว็บไซต์ตามโทสนี้ที่ลูกค้าเลือก
- CERTIFICATE เว็บไซต์สำหรับทำ HTTPS เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล
- ระบบ BACKUP สำรองข้อมูลเว็บไซต์
- ระบบจัดการการขอความยินยอมของ COOKIE INFORMATION ตามกฎหมาย PDPA
- ระบบโปรโมชันอิเล็กทรอนิกส์ (E-MAIL) ตามโดเมนของลูกค้า แบ่งพื้นที่กับเว็บไซต์ จำกัด USER และพื้นที่เก็บข้อมูลอีเมล

2. รายละเอียดของเว็บไซต์ (ราคารายปี)

- ระบบแจ้งเรื่อง ร้องเรียน สามารถแจ้งเตือนผ่าน Line ได้เมื่อประชาชนกรอกข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์เพื่อแจ้งเรื่องไปที่หน่วยงาน และ อบต./เทศบาลจะสามารถรับทราบเรื่องที่ประชาชนแจ้งผ่านการแจ้งเตือนผ่าน Line และประสานงานแก้ไขปัญหาให้ประชาชนได้อย่างทันที่ (จำกัดการส่งข้อความ 200 ข้อความต่อเดือน ต่อการส่งข้อความ)
 - ระบบถาม-ตอบกระทู้ สามารถแจ้งเมื่อมีกระทู้เข้าใหม่ผ่าน Line ได้เมื่อประชาชนกรอกข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์เพื่อให้ทาง อบต./เทศบาลสามารถรับทราบโดยการแจ้งผ่าน Line และตอบกลับกระทู้ของประชาชนได้อย่างทันที่ (จำกัดการส่งข้อความ 200 ข้อความต่อเดือน ต่อการส่งข้อความ)
 - หนังสือราชการของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจาก www.dla.go.th นำมาแสดงที่เว็บไซต์-
- ระบบแสดงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) นำมาแสดงที่เว็บไซต์ - การแสดงผลข้อมูลหลัก:

หน้าหลัก:

1. ระบบหน้าต้อนรับตามเทศกาลและวันสำคัญ
2. ภาพคณะผู้บริหาร สารจากนายกและสายด่วนนายก
3. Chat Online กับหน่วยงาน ผ่าน Facebook messenger เป็นต้น
4. ข่าว/กิจกรรมของหน่วยงาน
5. งานประชาสัมพันธ์
6. งานจัดซื้อจัดจ้าง
7. หนังสือราชการ
8. แสดงภาพกราฟฟิคของข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว สินค้า OTOP หรือรางวัลแห่งความภาคภูมิใจ
9. One Stop e-Service ที่ประกอบด้วย
 - 9.1 กระหู่-ถามตอบ
 - 9.2 แจ้งเรื่องร้องเรียน
 - 9.3 ติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน
 - 9.4 แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - 9.5 ลงทะเบียนเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด พร้อมแบบฟอร์มสำหรับดาวน์โหลด
 - 9.6 ลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ พร้อมแบบฟอร์มสำหรับดาวน์โหลด
 - 9.7 ยื่นเอกสารออนไลน์ เป็นอย่างน้อย
10. ระบบบริหารจัดการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
11. ข้อมูลสำหรับติดต่อพร้อมแผนที่12. การแสดงจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์

ข้อมูลทั่วไป:

1. ประวัติความเป็นมา
2. ข้อมูลชุมชน
3. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน
4. วิสัยทัศน์/พันธกิจ
5. ยุทธศาสตร์
6. อำนาจหน้าที่
7. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. โครงสร้างองค์กร
9. นโยบายผู้บริหาร
10. แผนที่และการเดินทาง
11. ช่องทางการติดต่อ
12. แหล่งท่องเที่ยว
13. ผลิตภัณฑ์ชุมชน/OTOP
14. ภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงสร้างบุคลากร:

1. คณะผู้บริหาร
 2. สมาชิกสภา
 3. หัวหน้าส่วนราชการ
 4. สำนักปลัด
 5. กองคลัง
 6. กองช่าง
 7. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 8. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 9. กองสวัสดิการสังคม
 10. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 11. หน่วยตรวจสอบภายใน
- หมายเหตุ: กอง/ฝ่าย สามารถเพิ่มหรือลดได้ตามโครงสร้างของหน่วยงาน

บริการประชาชน:

1. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
2. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
3. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
4. รายงานผลสำรวจความพึงพอใจ
5. E-Service
6. คำนวณโพลแบบฟอร์ม
7. คำถามที่พบบ่อย (FAQ)
8. Social Network (Facebook)
9. แผนพัฒนาท้องถิ่น
10. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
11. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
12. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
13. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต



บริษัท เอเอส ซิสเต็ม จำกัด

458/45 ถนนกลางเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000 โทร.043-009-848

14. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
15. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
16. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
17. กระดานถาม-ตอบ (Webboard)

แผนงาน:

1. แผนพัฒนาท้องถิ่น
2. แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
3. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน
4. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
5. แผนอัตรากำลัง
6. แผนการจัดหาพัสดุ
7. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
8. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน
9. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
10. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
11. นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ:

1. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
2. รายรับจริง-รายจ่ายจริง
3. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
4. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน
5. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
6. รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี (สตง.)
7. รายงานทางการเงิน

การดำเนินงาน:

1. รายงานการประชุมสภา
2. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
3. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดुरายเดือน
4. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี
5. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
6. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
7. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
8. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
9. ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
10. การขับเคลื่อนจริยธรรม ประกอบด้วย
 - 10.1 การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
 - 10.2 การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
 - 10.3 การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
11. ประกาศ/ข้อสั่งการ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
12. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
13. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



บริษัท เอเอส ซิสเต็ม จำกัด

458/45 ถนนกลางเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000 โทร.043-009-848

14. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
15. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน
16. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
17. การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต
18. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย
 - 18.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
 - 18.2 มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
 - 18.3 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 18.4 มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
 - 18.5 มาตรการป้องกันการรับสินบน
 - 18.6 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 - 18.7 มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
19. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
20. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment - OIT)
21. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) e-Service:
 1. แจ้งเรื่องร้องเรียนออนไลน์
 2. ติดตามเรื่องร้องเรียนออนไลน์
 3. แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตออนไลน์
 4. กระดานถาม-ตอบ (Webboard)
 5. ลงทะเบียนเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดออนไลน์
 6. ลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการออนไลน์
 7. ยื่นเอกสารออนไลน์
 8. ขอข้อมูลข่าวสารออนไลน์
 9. แบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ มาตรการภายในหน่วยงาน:
 1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
 2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
 3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
 4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
 5. มาตรการป้องกันการรับสินบน
 6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 7. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
 8. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
 9. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
 10. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
 11. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน หมวดอื่นๆ:
 1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
 2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

3. ระบบบริหารเน็ต (ระบบ Back office) (ราคารายปี)

1. ระบบรับเรื่อง-ร้องเรียน (Ticket System)
2. ระบบกระทู้ถาม-ตอบ



บริษัท เอเอส ซิสเต็ม จำกัด

458/45 ถนนกลางเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000 โทร.043-009-848

3. ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)
4. ระบบรายงาน/สถิติ
5. ระบบปฏิทินกิจกรรม
6. ระบบจัดการผู้ใช้งาน/สิทธิ์การเข้าถึง
7. ระบบแจ้งเตือนผ่าน Line Notify (จำกัดการส่งข้อความ 200 ข้อความต่อเดือน ต่อการส่งข้อความ)

4. ระบบจัดการข้อมูลแสดงผลหน้าเว็บไซต์ (ระบบแอดมิน) (ราคารายปี)

1. จัดการข่าว/กิจกรรม — เพิ่ม ลบ แก้ไข ข่าวประชาสัมพันธ์และกิจกรรมของหน่วยงาน
2. จัดการงานจัดซื้อจัดจ้าง — เพิ่ม ลบ แก้ไข ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
3. จัดการหนังสือราชการ — เพิ่ม ลบ แก้ไข หนังสือราชการและเอกสาร
4. จัดการข้อมูลบุคลากร — เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลบุคลากรและโครงสร้างองค์กร
5. จัดการเนื้อหาหน้าเว็บ — แก้ไขเนื้อหาหน้าต่างๆ ของเว็บไซต์
 - จัดการรูปภาพ Banner/Slideshow
 - จัดการ Popup ประชาสัมพันธ์
 - จัดการข้อมูลติดต่อหน่วยงาน
 - จัดการลิงก์ที่เกี่ยวข้อง
6. จัดการดาวน์โหลด — เพิ่ม ลบ แก้ไข ไฟล์สำหรับดาวน์โหลด เช่น แบบฟอร์ม เอกสาร

5. มาตรฐานความปลอดภัยเว็บไซต์

- SSL Certificate (HTTPS) เพื่อเข้ารหัสข้อมูลระหว่างเว็บเซิร์ฟเวอร์กับผู้ใช้
- Web Application Firewall (WAF) ป้องกันการโจมตีเว็บไซต์
- Two-Factor Authentication (2FA) สำหรับผู้ดูแลระบบ
- Google reCAPTCHA ป้องกัน Bot และ Spam
- ระบบ Backup ข้อมูลอัตโนมัติรายวัน

6. การบริการหลังการขาย (ราคารายปี)

- อบรมการใช้งานครั้งแรกผ่าน Online
- บริการหลังการขาย 24 ชม. ตลอดระยะเวลาสัญญา

เงื่อนไขและข้อตกลงการเข้าใช้บริการ

1. ลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์

- ซอร์สโค้ด ระบบ และลิขสิทธิ์ทั้งหมด เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้บริการแต่เพียงผู้เดียว เนื่องจากเป็นบริการเช่าใช้ จึงไม่มีการส่งมอบซอร์สโค้ดให้แก่ผู้เช่า
- ผู้เช่าได้รับสิทธิ์ใช้งานระบบเฉพาะภายในระยะเวลาอายุสัญญา (Subscription License) ชนิดไม่ผูกขาดและโอนสิทธิ์ให้ผู้อื่นไม่ได้
- ข้อมูลที่หน่วยงานบันทึกในระบบเป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยงาน 100% โดยหน่วยงานสามารถส่งออก (Export) และนำข้อมูลออกได้ด้วยตนเอง
- ผู้ให้บริการสงวนสิทธิ์ในการนำระบบไปให้บริการแก่หน่วยงานอื่น

2. ขอบเขตบริการที่รวมในค่าเช่า

- พื้นที่จัดเก็บข้อมูล โฮสติ้ง และโดเมน
- การดูแลระบบ การอัปเดต การสำรองข้อมูล การสนับสนุนการใช้งาน (Support) และการอบรม ตลอดอายุสัญญา

3. การตรวจรับ การชำระเงิน และการระงับ/ยุติบริการ

- หน่วยงานดำเนินการตรวจรับงานภายใน 45 วันนับจากวันประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- ชำระค่าบริการภายใน 15 วันนับถัดจากวันตรวจรับ/ส่งมอบงาน โดยชำระเป็นรายปีตามรอบสัญญา
- หากค้างชำระเกิน 30 วันนับจากวันครบกำหนด ผู้ให้บริการมีสิทธิ์ระงับการให้บริการชั่วคราว และหากค้างชำระเกิน 60 วัน มีสิทธิ์ยุติสัญญา

4. การส่งออกและลบข้อมูล (สอดคล้อง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)

- หน่วยงานสามารถส่งออกและนำข้อมูลของตนเองออกจากระบบได้ด้วยตนเอง ตลอดอายุสัญญาและก่อนสิ้นสุดสัญญา
- เมื่อสิ้นสุดหรือยุติสัญญา ผู้ให้บริการจะลบข้อมูลออกจากระบบภายใน 90 วัน
- หน่วยงานเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ตามกฎหมาย

5. ระดับการให้บริการ (SLA)

- ผู้ให้บริการดูแลให้ระบบพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องตามแนวทางที่เหมาะสม (Best Effort) ทั้งนี้อาจมีการหยุดให้บริการชั่วคราวเพื่อบำรุงรักษา โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

6. ความรับผิดชอบจำกัด

- ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการไม่เกินค่าบริการรายปี และไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายทางอ้อมหรือความเสียหายสืบเนื่อง

7. เหตุสุดวิสัย (Force Majeure)

- คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบความล่าช้าหรือการไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุม เช่น ภัยธรรมชาติ การขัดข้องของระบบไฟฟ้า/อินเทอร์เน็ตในวงกว้าง หรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐ

8. ค่าบริการปีต่อไป

- ผู้ให้บริการจะแจ้งอัตราค่าบริการสำหรับปีถัดไปให้หน่วยงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน