

อบต.นาบารัก
เลขที่รับ ๒๕๐๑ ๒๕๐๑
วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา ๑๖.๐๑



คำร้องที่ ๐๑๐ / ๒๕๖๙

แบบคำร้อง/ขอความอนุเคราะห์การสนับสนุนด้านพิธีการและบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบารัก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

เขียนที่ ๐๑๐๑๐๑

วันที่ 10 เดือน ก.ย. พ.ศ. ๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนด้านพิธีการ/บุคลากร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบารัก

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุลผู้ยื่นคำร้อง) นายอนุวัฒน์ ๐๑๐๐๐

เลขประจำตัวประชาชน 13๐๙ ๐๐๐๐ ๙๐๙๙ ที่อยู่เลขที่ 112 หมู่ที่ 16 ตำบล นาบารัก

อำเภอ เทพสถิต จังหวัด ชัยภูมิ โทรศัพท์ติดต่อ ๐๖๖-๐๔๒ ๔๐๘๙

ในนาม

☒ บุคคลทั่วไป ☐ ตัวแทนกลุ่ม/องค์กรชุมชน/คณะกรรมการหมู่บ้าน ชื่อ

☐ หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา/องค์กรอื่นๆ ชื่อ

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ จากองค์การบริหารส่วนตำบลนาบารัก ในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม ดังต่อไปนี้

1. ชื่อกิจกรรม/งานพิธี เทศกาลบั้งไฟ ๒๐๑๙ ๒๕๖๙

2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม ขอสนับสนุนพิธีการ

3. วัน เวลา และสถานที่จัดกิจกรรม วันที่ 10 กันยายน ๒๕๖๙ เวลา 12:00 น. ถึง 15:00 น.

ณ วัดบ้านนาบารัก

4. รายการที่ขอรับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบล (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

4.1 ด้านสถานที่

☐ ขอใช้สถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ศาลาประชาคม

อาคารอเนกประสงค์ ลานกิจกรรม ฯลฯ

☐ ขอใช้โต๊ะ เก้าอี้ เต้นท์ หรืออุปกรณ์ประกอบสถานที่

4.2 ด้านพิธีการ/บุคลากร

☒ ขอสนับสนุนพิธีการ/ผู้ดำเนินรายการ

☐ ขอสนับสนุนเจ้าหน้าที่ช่วยอำนวยความสะดวกประจำจุดลงทะเบียน/ประสานงาน

☐ ขอสนับสนุนเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่/จราจรในบริเวณงาน

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

4.3 ด้านเครื่องขยายเสียง/อุปกรณ์อื่น

☐ ขอใช้เครื่องเสียง/ไมโครโฟนชุดประชุม

☐ ขอใช้ป้ายประชาสัมพันธ์/ฉากหลัง (ถ้ามีบริการ)

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

5. ประมาณจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ 80 คน

6. แหล่งงบประมาณและการจัดการค่าใช้จ่ายหลักของกิจกรรม

☒ ใช้งบประมาณ/ทรัพยากรของผู้ขอเองเป็นหลัก

☐ ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน/องค์กรอื่น (ระบุ).....

☐ ขอรับการสนับสนุนเฉพาะด้าน.....จากองค์การบริหารส่วนตำบลนาบารัก เท่านั้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่/ชุมชน และจะดำเนินกิจกรรมภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของราชการและขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบารักทุกประการ หากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล อันเนื่องมาจากการใช้สถานที่หรืออุปกรณ์ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบตามสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(อนุวัฒน์ ๐๑๐๐๐)

สำหรับเจ้าหน้าที่ลงข้อมูล

ผู้รับเรื่อง.....

วันที่ 10 ก.ย. ๖๙

**ส่วนงานสารบรรณ**

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายงหลัก
-เพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ญ ปี๒

(นายภูจิต เสงขุนทด)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 2 ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

ลงทะเบียนคำร้องเลขที่ 101/2569 วันที่รับคำร้อง 10 / ก.ย. / 2569

☒ ตรวจสอบแล้ว กิจกรรมอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนายงหลัก

☒ วิตุประสงค์สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเฉพาะมาตรา 66 มาตรา 67 และมาตรา 68 (ด้านการพัฒนาสังคม วัฒนธรรม การศึกษา ศาสนา สุขภาพ และสาธารณูปโภค)

☒ มีสถานที่/บุคลากรและอุปกรณ์เพียงพอให้การสนับสนุน

[] อื่นๆ (ระบุ)

(นางสาวอ้อนจันทร์ เคนเหลื่อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้รับคำร้องพิจารณา
หัวหน้าสำนักงาน อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายงหลัก

[] เห็นควรพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

[] ขัดคิดเห็นอื่น

(นายอนันต์เดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายงหลัก

ส่วนที่ 3 คำสั่ง/ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

[] อนุญาตให้สนับสนุนตามคำร้องครบถ้วน

[] อนุญาตให้สนับสนุนบางส่วน คือ

[] ยังไม่อนุญาต/ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ทั้งนี้ ให้ [] สำนักปลัด

[] กองช่าง

[] กองคลัง

[] กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

[] กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

[] กองสวัสดิการสังคม

เป็นผู้ประสานงานหลักในการดำเนินการ และให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และคำนึงถึงการให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมเป็นสำคัญ

(นายฤช คงเพชรศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายงหลัก