



อบต.นายกปลัด
เลขที่รับใบสั่ง ๒๕๖๙
วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๕๐

ที่ อว ๐๖๓๔/ ๑๑๗๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๑ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล / ปลัด /

หัวหน้าสำนักปลัด / ประธานสภาท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้กำหนดจัดโครงการอบรม “หลักสูตรเทคนิคการดำเนินการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมายในบทบาทของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง กฎหมายและระเบียบท้องถิ่น เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ การจัดการสาธารณะและช่วยเหลือประชาชนตามกฎหมายจัดตั้ง อปท.” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ ๓) ปฏิบัติได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจ บทบาทหน้าที่ ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการการตีความและเข้าใจกฎหมายที่คลาดเคลื่อนโดยมีกลุ่มเป้าหมายได้แก่ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน หัวหน้าฝ่าย ตลอดจนบุคลากรทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่น เห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัล นาคารา หนองคาย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมตามรายละเอียดโครงการสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรของรัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๖ ๓๓๔๔ ๗๘๑๐

เรียน นายก อบต.นายกปลัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

☐ สำนักปลัด ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง

☐ กองสวัสดิการสังคม ☐ กองการศึกษาฯ

☐ กองสาธารณสุข

☒ อื่นๆ เรียนนายก

ขอแสดงความนับถือ
ขอแสดงความนับถือ
ขอแสดงความนับถือ

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระชัย แสงฉาย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายกปลัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

โทร. ๐๖ ๓๓๔๔ ๗๘๑๐

กช

(นายภูษิต เจริญนาค)

๑๐ ก.ย. ๒๕๖๙ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายกฤษ คุ้มเพชรศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายกปลัด



เทคนิคการดำเนินการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมายในบทบาทของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง กฎหมายและระเบียบท้องถิ่น เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ การจัดบริการสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชน ตามกฎหมายจัดตั้ง อบท.

1. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ได้กำหนดกลไกในการประชุมสภาท้องถิ่นตั้งแต่การเปิดประชุมสภาครั้งแรก การดำเนินการประชุมสภา การเสนอเรื่องการพิจารณาให้เป็นเครื่องมือที่สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องยึดถือปฏิบัติและเป็นกระบวนการสำคัญที่นำไปสู่การกำหนดแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหาให้ประชาชน การบริการสาธารณะ การบริหารจัดการงาน เงิน คน และอื่น ๆ ซึ่งกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้ แต่ที่ผ่านมาด้วยกระบวนการต่าง ๆ มีหลายขั้นตอนและมีการแก้ไขระเบียบใหม่ทำให้ประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาจไม่เข้าใจความคลาดเคลื่อนหรือขาดความชัดเจนในการปฏิบัติอาจดำเนินการข้ามขั้นตอนไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด เฉพาะอย่างยิ่งระเบียบที่แก้ไขใหม่ล่าสุดเมื่อปี พ.ศ. 2565 ได้มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เช่น กระบวนการเลือกประธานสภาท้องถิ่นรูปแบบใหม่ การเสนอญัตติต่อสภาท้องถิ่น การจ่ายขาดเงินสะสมที่แก้ไขใหม่ การเสนอดังรายจ่ายเป็นรายการใหม่ การอนุมัติโอนงบประมาณอำนาจของสภาท้องถิ่น การพิจารณาญัตติต่าง ๆ และการพิจารณาอื่น ๆ ในบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นเป็นต้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีการแก้ไขใหม่ดังกล่าว ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพลดข้อผิดพลาดสร้างกลไกการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งถูกต้องเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและท้องถิ่นในภาพรวมต่อไป นอกจากนี้ ในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่เป็นแนวบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด อาทิ กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, กฎหมายว่าด้วยการกระจายอำนาจ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบท., ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ กีฬา และการแข่งขันกีฬา และระเบียบ มท. ว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนที่มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบใหม่ทั้งฉบับเป็นต้น ทั้งนี้ที่ผ่านมาในเรื่องดังกล่าวมักมีปัญหาการกระทำผิดและถูกลงโทษอยู่เสมอสาเหตุสำคัญเกิดจากการขาดประสบการณ์ ขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย การตีความที่ไม่ครอบคลุมหรือไม่ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย หรือบางแห่งกลั่นแกล้งใส่ร้ายกันส่งผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยมีความเสี่ยงในการบริหารงาน ถูกร้องเรียน ถูกตั้งกรรมการสอบหรือตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเกิดความเสียหายเกิดผลเสียต่อภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจพัฒนาท้องถิ่นได้ตามแผนที่กำหนดไว้ได้

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ 3) ปฏิบัติได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น

3.2 เพื่อให้ผู้อบรมรับทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งการแก้ไขที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

3.3 เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจนในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชน ในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

3.4 เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจ บทบาทหน้าที่ ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการ ตีความและเข้าใจกฎหมายที่คลาดเคลื่อน

4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 4.1 นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ
- 4.2 ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา
- 4.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย
- 4.4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข นักตรวจสอบภายใน
- 4.5 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

5. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ 23- 25 ตุลาคม 2569 ณ โรงแรมรอยัล นาคารา หนองคาย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

6. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนไม่เกิน 200 ท่าน / รุ่น

7. ค่าธรรมเนียม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

8. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาเรียนทั้งหมด

9. การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

การสมัครเข้าร่วมอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โทรศัพท์ 099-173-9202

การชำระค่าลงทะเบียน (ได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่สองของการเข้ารับการอบรมเท่านั้น)

- ธนาคาร กรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 - เลขที่บัญชี 901-6-05971-7 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร
- ***กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันใบเสร็จ***



เทคนิคการดำเนินการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมายในบทบาทของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง กฎหมายและระเบียบท้องถิ่น เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ การจัดบริการสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชน ตามกฎหมายจัดตั้ง อบท.

วันแรก

13.00 - 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง

09.00 - 16.00 น. วิทยากรโดย บุคลากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ การปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารและสมาชิกสภา ในการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบฉบับแก้ไขใหม่ การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น
- ความสำคัญและบทบาทของสภาท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภา

รูปแบบและกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น

ประเภทของการประชุมสภาท้องถิ่น

- การประชุมสามัญ
- การประชุมวิสามัญ

ขั้นตอนการจัดประชุม

- การกำหนดระเบียบวาระ
- การดำเนินการประชุม
- การบันทึกและรายงานการประชุม

การพิจารณาข้อบัญญัติและงบประมาณ

- กระบวนการตราข้อบัญญัติท้องถิ่น
- การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
- บทบาทสมาชิกสภาในการตรวจสอบงบประมาณ

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนาการบริหารท้องถิ่น

- ปัญหาที่พบในการประชุมสภาท้องถิ่น
- แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการประชุม
- การพัฒนาการให้บริการประชาชน

วันที่สาม

09.00 - 16.00 น. วิทยากรโดย บุคลากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ การจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะและการช่วยเหลือประชาชน

การให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ความหมายและขอบเขตบริการสาธารณะ
- ประเภทของบริการสาธารณะในท้องถิ่น
- โครงสร้างพื้นฐาน
- สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- การศึกษาและสังคม
- บทบาทสภาท้องถิ่นในการกำกับดูแลบริการสาธารณะ
- อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด 4 การปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา 249 - มาตรา 254
- อำนาจหน้าที่ของ อบต.
- พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบต. พ.ศ. 2566 ใช้บังคับ 1 พฤศจิกายน 2566
- เงินสะสมตามนโยบายรัฐบาล หรือกระทรวงมหาดไทย
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อบต. พ.ศ. และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2559
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- การช่วยเหลือประชาชนด้านต่าง ๆ
- หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน

.....
หมายเหตุ

- 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เทคนิคการดำเนินการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมายในบทบาทของผู้บริหาร
และสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง กฎหมายและระเบียบท้องถิ่น เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ การจัดบริการสาธารณะ
และช่วยเหลือประชาชน ตามกฎหมายจัดตั้ง อบต.

วันที่ 23- 25 ตุลาคม 2569 ณ โรงแรมรอยัล นาคารา หนองคาย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

(1) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
(2) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
(3) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
(4) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
(5) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

ติดต่อส่งแบบตอบรับ คุณรัชฎ์สรณ์ ดวงมาศ (อิง)โทร/ไลน์ 061-727-5604

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

4. การชำระค่าลงทะเบียน (ได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่สองของการเข้ารับการอบรมเท่านั้น)

- ธนาคาร กรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- เลขที่บัญชี 901-6-05971-7
- เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน

5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ 099-173-9202

6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

☐

ยินยอม

☐

ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม
2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง
3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้

ต่อสอบถาม ประสานงานฝึกอบรม ได้ที่

โทรศัพท์: 099-173-9202

Facebook: อบรมท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา