



คำร้องที่ 009 / 2569

แบบคำร้อง/ขอความอนุเคราะห์การสนับสนุนด้านพิธีการและบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขายงหลัก อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลาเขียนที่ กุดน้ำร้อน ๕๐๖
วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนด้านพิธีการ/บุคลากร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขายงหลัก

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุลผู้ยื่นคำร้อง) นายสมบุญ ใจอัครธรรม

เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์ติดต่อ 098-4499965

ในนาม

[] บุคคลทั่วไป [x] ตัวแทนกลุ่ม/องค์กรชุมชน/คณะกรรมการหมู่บ้าน ชื่อ สมาชิกสภา อบต.นาขายงหลัก หมู่ 8

[] หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา/องค์กรอื่นๆ ชื่อ.....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ จากองค์การบริหารส่วนตำบลนาขายงหลัก ในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม ดังต่อไปนี้

1. ชื่อกิจกรรม/งานพิธี..... งานประจำปี ของ สบส. น.ข.ย. น.ข.ย. น.ข.ย.
2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม..... ส่งเสริมสนับสนุน
3. วัน เวลา และสถานที่จัดกิจกรรม วันที่ 24 ส.ค. 69 เวลา 12:00 น. ถึง 16:00 น.
ณ กุดน้ำร้อน ๕๐๖

4. รายการที่ขอรับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบล (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

4.1 ด้านสถานที่

[] ขอใช้สถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ศาลาประชาคม

อาคารอเนกประสงค์ ลานกิจกรรม ฯลฯ

[] ขอใช้โต๊ะ เก้าอี้ เต้นท์ หรืออุปกรณ์ประกอบสถานที่

4.2 ด้านพิธีการ/บุคลากร

[x] ขอสนับสนุนพิธีการ/ผู้ดำเนินรายการ

[] ขอสนับสนุนเจ้าหน้าที่ช่วยอำนวยความสะดวกประจำจุดลงทะเบียน/
ประสานงาน[] ขอสนับสนุนเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่/จราจรใน
บริเวณงาน

[] อื่นๆ (ระบุ).....

4.3 ด้านเครื่องขยายเสียง/อุปกรณ์อื่น

[] ขอใช้เครื่องเสียง/ไมโครโฟนชุดประชุม

[] ขอใช้ป้ายประชาสัมพันธ์/ฉากหลัง (ถ้ามีบริการ)

[] อื่นๆ (ระบุ).....

5. ประมาณจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ 80 คน

6. แหล่งงบประมาณและการจัดการค่าใช้จ่ายหลักของกิจกรรม

[] ใช้งบประมาณ/ทรัพยากรของผู้ขอเองเป็นหลัก [] ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน/องค์กรอื่น (ระบุ).....

[x] ขอรับการสนับสนุนเฉพาะด้าน..... จากองค์การบริหารส่วนตำบลนาขายงหลัก เท่านั้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่/ชุมชน และจะดำเนินกิจกรรมภายใต้
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของราชการและขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขายงหลักทุกประการ หากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของ
องค์การบริหารส่วนตำบล อันเนื่องมาจากการใช้สถานที่หรืออุปกรณ์ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบตามสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง

นายสมบุญ ใจอัครธรรม

สำหรับเจ้าหน้าที่ลงข้อมูล

ผู้รับเรื่อง.....

วันที่ 25 ส.ค. 69

**ส่วนงานสารบรรณ**

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายงหลัก
-เพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

กต

(นายภูชิต เจริญนาค)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 2 ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

ลงทะเบียนคำร้องเลขที่ วันที่รับคำร้อง/...../.....

☒ ตรวจสอบแล้ว กิจกรรมอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนายงหลัก

☐ วัตถุประสงค์สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเฉพาะมาตรา 66 มาตรา 67 และมาตรา 68 (ด้านการพัฒนาสังคม วัฒนธรรม การศึกษา ศาสนา สุขภาพ และสาธารณสุข)

☐ มีสถานที่/บุคลากรและอุปกรณ์เพียงพอให้การสนับสนุน

☐ อื่นๆ (ระบุ)

(นางสาวอานันท์ เคนเหลื่อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงาน อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายงหลัก

☐ เห็นควรพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

☐ ข้อคิดเห็นอื่น.....

(นายอนันต์เดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายงหลัก

ส่วนที่ 3 คำสั่ง/ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☐ อนุญาตให้สนับสนุนตามคำร้องครบถ้วน

☐ อนุญาตให้สนับสนุนบางส่วน คือ

☐ ยังไม่อนุญาต/ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ทั้งนี้ ให้ ☐ สำนักปลัด

☐ กองช่าง

☐ กองคลัง

☐ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☐ กองสวัสดิการสังคม

เป็นผู้ประสานงานหลักในการดำเนินการ และให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และคำนึงถึงการให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมเป็นสำคัญ

(นายกฤษ คงเพชรศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายงหลัก