



อบต.น่ายางหลัก
เลขที่รับ ๒๓๗๖/๒๕๖๙
วันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๕๐

ที่ อว ๘๐๒๘/ว๓๓๘๔

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรม “การปิดบัญชี การบันทึกบัญชีและการปรับปรุงบัญชี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) / โรงเรียน ในสังกัด อบจ. อบต. เทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
และการจ่ายเงินรายได้สะสมและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการ “การปิดบัญชี การบันทึกบัญชีและการ
ปรับปรุงบัญชี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) / โรงเรียน ในสังกัด อบจ.
อบต. เทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการจ่ายเงินรายได้สะสมและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปิดบัญชีของ
หน่วยงานภายใต้สังกัด โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) และได้ดำเนินการจัด
ฝึกอบรม จำนวน ๑๐ รุ่น ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน นายก อบต.น่ายางหลัก

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

☐ สำนักปลัด ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง

☐ กองสวัสดิการสังคม ☒ กองการศึกษาฯ

☐ กองสาธารณสุขฯ

☐ อื่นๆ.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูริภัทร์ จันทอง)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

โทร. ๐๘๙-๙๕๖๕๕๑๕/๐๖๕-๖๑๘๙๐๖๒

E-Mail: pammpai2309@gmail.com



(นายภูษิต เจริญทนต์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒๐ ส.ค. ๒๕๖๙

(นายอนันตเดช โชติเนอ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน่ายางหลัก

(นายภูษิต เจริญทนต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน่ายางหลัก

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการจ่ายเงินรายได้สะสมและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) / โรงเรียน ผ่านระบบ (New e-LAAS)

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกการเข้าใช้งานระบบงบประมาณ และการกำหนดวงเงินสำหรับการใช้จ่ายเงินตามการจัดทำ ปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและหัวหน้าฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๕ นักวิชาการศึกษา/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูโรงเรียน/นักวิชาการเงินพัสดุ/นักวิชาการเงินและบัญชี
- ๓.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ
- ๓.๗ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรอื่นที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูน วังโขง จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลีการ์เด้น หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโคราชไฮเทล จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะไฮเพลส จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทีเอ็มแลนด์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยนางสาวรำไพ พูลสุข ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง และนายทัศนพงศ์ ศรีจันทร์ พร้อมทีมครู ก วิทยากรผู้อำนวยการกองคลัง ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงในการบันทึกบัญชีและปิดบัญชี

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และค่าอินเทอร์เน็ต ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม* (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม

“การปิดบัญชี การบันทึกบัญชีและการปรับปรุงบัญชี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) / โรงเรียน ในสังกัด อบจ. อบต. เทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการจ่ายเงินรายได้สะสมและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

วันที่สอง

บรรยายโดยนางสาวรำไพ พูลสุข ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง /พร้อมทีมครู ก วิทยากรผู้อำนวยการกองคลังผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงในการบันทึกบัญชีและปิดบัญชี
**(ลงมือปฏิบัติ) การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) /โรงเรียน ผ่านระบบ (New e-LAAS) มีโน้ตบุ๊ก ๑ คนต่อเครื่อง พร้อมอินเทอร์เน็ต บริการให้ (ฟรี)

๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

๑. การบันทึกและปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) /โรงเรียน ผ่านระบบ (New e-LAAS) ในสังกัด อบจ. อบต. เทศบาล
 - การกำหนดวงเงินสำหรับการเบิกจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด
 - การบันทึกข้อมูลเงินงบประมาณค้างจ่าย
 - การบันทึกข้อมูลส่วนทุน (เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา)
 - การเรียกรายงานงบประมาณคงเหลือ
 - การบันทึกข้อมูลยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์
 - การตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS)
 - การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS)
 - การปรับปรุงผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS)
 - การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
 - การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย
 - การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 - ฝึกปฏิบัติในการจัดทำทดลอง รายงานประจำเดือนรายละเอียดประกอบงบทดลอง
 - ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
 - การพิสูจน์รายงานเงินสะสม

แบบตอบรับ โครงการฝึกอบรม

“การปิดบัญชี การบันทึกบัญชีและการปรับปรุงบัญชี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) /โรงเรียน ในสังกัด อบจ. อบต. เทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการจ่ายเงินรายได้สะสมและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” **(ระบุรุ่น ✓ ที่ท่านสนใจเข้าร่วม)**

(...) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

(...) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

(...) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

(...) รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง จังหวัดนครพนม

(...) รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร

(...) รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลีการ์เดน หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

(...) รุ่นที่ ๗ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา

(...) รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะไฮเพลส จังหวัดร้อยเอ็ด

(...) รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทีเอ็มแลนด์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(...) รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท๊อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

****หมายเหตุ** ส่งใบสมัคร Scan QR Code หรือ (e-mail) E-Mail: pammypai2309@gmail.com

การชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๒๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง
และถ่ายเอกสารมาในวันอบรมยืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อรับใบเสร็จรับเงิน *

สมัครผ่านระบบ google form



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

๑. ๐๘๙-๙๖๕๕๑๕ (คุณปึกปึก การเงิน อบท.)

๒. ๐๖๕-๖๑๘๙๐๖๒ (คุณเก๋ การเงิน อบท.)

๓. ๐๙๕-๑๙๔๔๒๒๒ (ผอ.กองคลัง)

****มีคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก ๑ คนต่อเครื่อง พร้อมอินเทอร์เน็ต บริการให้ (ฟรี)**