

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๒๗๔



อบต.นายกปลัด
เลขที่รับไปต.๒๒ / ๒๕๖๙
วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๒๕

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ

ถนนสุรนารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ติดตามการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนติดตามเด็กและเยาวชนที่ไม่มีชื่อในระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ของท้องถิ่นในจังหวัดชัยภูมิ (ครั้งที่ ๕)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานท้องถิ่นอำเภอเทพสถิต ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๒๐๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๘๒๓

ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดชัยภูมิได้มีหนังสือแจ้งเรื่อง ติดตามการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนติดตามเด็กและเยาวชนที่ไม่มีชื่อในระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ของท้องถิ่นในจังหวัดชัยภูมิ (ครั้งที่ ๔) และรายงานผลการดำเนินงานฯ ส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ (กลุ่มพัฒนาการศึกษา) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ นั้น

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิแจ้งว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout Plus) พ.ศ. ๒๕๖๙ ของจังหวัดชัยภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาล/อบต. ในพื้นที่ที่อยู่ระหว่างดำเนินการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการระดับตำบลให้ดำเนินการแล้วเสร็จโดยเร็ว ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อรายงานให้จังหวัดทราบและขอความอนุเคราะห์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาล/อบต. แนบเอกสารเพิ่มเติมมาพร้อมกับการแต่งตั้งฯ ประกอบด้วย

(๑.๑) แบบ ตร.๑๓ สำหรับคณะกรรมการระดับตำบล

(๑.๒) แบบฟอร์มข้อมูลผู้ใช้งานในระบบสารสนเทศ 1ZD เป็นรายบุคคล

(๑.๓) สำเนาน้ำสมุดบัญชีของสำนักงาน เทศบาล/อบต. ที่สามารถเบิก-จ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานระดับตำบล/การสนับสนุนค่าเล่าเรียน /ค่าพัฒนาทักษะอาชีพ /เงินทุนสนับสนุนได้

(๑.๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ประธาน CM/ประธาน CMS /Admin ไปยังสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ chayaphumlocal@gmail.com เพื่อให้ Admin ระดับจังหวัดดำเนินการกรอกข้อมูลและแนบเอกสารสำคัญดังกล่าวลงในระบบสารสนเทศ

(Thailand Zero Dropout)

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน นายก อบต.นายกปลัด จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

☐ สำนักปลัด ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง

☐ กองสวัสดิการสังคม ☒ กองการศึกษา (นายภูษิต เชิงขุนทด)

☐ กองสาธารณสุข

☐ อื่นๆ.....

๑๙ ส.ค. ๒๕๖๙

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูษิต เชิงขุนทด)

(นายภูษิต เชิงขุนทด)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ท้องถิ่นอำเภอเทพสถิต

(นายภูษิต เชิงขุนทด)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายกปลัด

(นายภูษิต เชิงขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายกปลัด

ต้นที่สุต

ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๘๒๓



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
เลขที่รับ ๐๐๙๐ / ๖๘
วันที่ ๐๘.๐๓.๖๕
เวลา.....น.

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
ศาลากลางจังหวัด ขย ๓๖๐๐๐

๒๕๖๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ติดตามการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนติดตามเด็กและเยาวชนที่ไม่มีชื่อในระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ของท้องถิ่นในจังหวัดชัยภูมิ (ครั้งที่ ๕)

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ต้นที่สุต ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๖๕๑ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑ ชุด
ต้นที่สุต ที่ ขย ๐๒๖๖/ว ๘๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตามที่จังหวัดชัยภูมิได้ติดตามการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนติดตามเด็กและเยาวชนที่ไม่มีชื่อในระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ของท้องถิ่นในจังหวัดชัยภูมิ (ครั้งที่ ๕) และรายงานผลการดำเนินงานฯ ส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ (กลุ่มพัฒนาการศึกษา) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิได้รับแจ้งจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout Plus) พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดชัยภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาล/อบต. ในพื้นที่ที่อยู่ระหว่างดำเนินการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการฯ ระดับตำบลให้ดำเนินการแล้วเสร็จโดยเร็ว ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อยังงานให้จังหวัดทราบและขอความอนุเคราะห์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาล/อบต. แนบเอกสารเพิ่มเติมมาพร้อมกับคำสั่งการแต่งตั้งฯ ประกอบด้วย

(๑.๑) แบบ ตร.๐๑ สำหรับคณะกรรมการระดับตำบล

(๑.๒) แบบฟอร์มข้อมูลผู้ใช้งานในระบบสารสนเทศ TZD เป็นรายบุคคล

(๑.๓) สำเนานำสมุดบัญชีของสำนักงาน เทศบาล/อบต. ที่สามารถเบิก-จ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานระดับตำบล /การสนับสนุนค่าเล่าเรียน /ค่าพัฒนาทักษะอาชีพ /เงินทุนสนับสนุนได้

(๑.๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ประธาน CM /ประธาน CMS /Admin ไปยังสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ chayaphumlocal@gmail.com ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้ Admin ระดับจังหวัดดำเนินการกรอกข้อมูลและแนบเอกสารสำคัญดังกล่าวลงในระบบสารสนเทศ (Thailand Zero Dropout)

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับเทศบาลเมืองชัยภูมิ ให้ดำเนินการด้วยตนเอง

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุสรณ์ พุดสีพิกุลชัยภูมิ)
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

ด่วนที่สุด

ที่ ศบ. ๐๐๐๗/ว.๕๖๐



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ
ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัด สาย ๓
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการติดตามการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนนอกระบบการศึกษา
ให้กลายเป็นศูนย์ Thailand Zero Dropout จังหวัดชัยภูมิ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ครั้งที่ ๕)

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๑๗.๒/ว.๑๔๔๔ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบรายงานการติดตาม Thailand Zero Dropout จังหวัดชัยภูมิ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑ ชุด
	๒. สำเนา (ร่าง) คำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับตำบล	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบ ตร.๐๑ สำหรับคณะกรรมการระดับตำบล	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แบบฟอร์มข้อมูลผู้ใช้งานในระบบสารสนเทศ TZD เป็นรายบุคคล	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ ดำเนินการขับเคลื่อนการแก้ไข
ปัญหาลูกและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ Thailand Zero Dropout และให้ถือเป็นนโยบาย
สำคัญแผนแม่บทคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนนอกระบบการศึกษาระดับชาติ นั้น:

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็น
ศูนย์ (Thailand Zero Dropout Plus) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดชัยภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอความอนุเคราะห์ท่าน แจ้งผลการติดตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระดับตำบล
ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วส่งไปยังสำนักงานจังหวัด (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด)

๒. ขอความอนุเคราะห์ท่าน แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาล/อบต. ในพื้นที่
ที่อยู่ระหว่างดำเนินการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการระดับตำบล ให้ดำเนินการแล้วเสร็จโดยเร็ว
ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อยังงานให้จังหวัดทราบและขอความอนุเคราะห์ให้องค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น เทศบาล/อบต. แนบเอกสารเพิ่มเติมมาพร้อมกับคำสั่งการแต่งตั้งฯ ประกอบด้วย

(๑.๑) แบบ ตร.๐๑ สำหรับคณะกรรมการระดับตำบล

(๑.๒) แบบฟอร์มข้อมูลผู้ใช้งานในระบบสารสนเทศ TZD เป็นรายบุคคล

(๑.๓) สำเนาน้ำสนุคบัญชีของสำนักงาน เทศบาล/อบต. ที่สว.วรณเบิก-จ่าะ

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานระดับตำบล / การสนับสนุนค่าเล่าเรียน / ค่าพัฒนาทักษะอาชีพ /
เงินทุนสนับสนุนได้

(๑.๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ประธาน CM /ประธาน CMS /Admin
มายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ (กลุ่มพัฒนาการศึกษา) ได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
pattana.chaiyaphum@gmail.com เพื่อให้ Admin ระดับจังหวัดดำเนินการกรอกข้อมูลและแนบเอกสารสำคัญ
ดังกล่าวลงในระบบสารสนเทศ (Thailand Zero Dropout) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุวิทย์ เลี้ยวแหลม)
ศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ

ผู้ประสาน นางสาวศศิวิมล ตั้งชูวงศ์สกุล โทร ๐๙ ๕๐๙๔ ๒๒๔๙

บัญชีแยกตัว

หนังสือสำนักงานเลขาธิการจังหวัดชัยภูมิ ลำดับที่ ๓๖ ๑๖๖๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ติดตามการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการขับเคลื่อนและเยาวชนที่ไม่ใช่อยู่ในระบบการศึกษา
รายชื่อหน่วยงาน อปท. (เทศบาลและอบต.) ที่ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TZD

ที่	อำเภอ	อปท.	สถานะการจัดตั้งสภาผู้ว่า จังหวัดแล้ว	หมายเหตุ
๑	อำเภอเมืองชัยภูมิ	เทศบาลตำบลคลอง	☒	เอกสารครบถ้วน
๒		เทศบาลตำบลลาดใหญ่	☒	เอกสารครบถ้วน
๓		เทศบาลตำบลโคกสูง	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๔		อบต.ตำบลกุดชุม	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๕		อบต.หนองนาแซง	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๖		อบต.นาเสียว	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๗		อบต.บ้านเล่า	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๘		อบต.นาฝาย	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๙		อบต.โพธิ์ทอง	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๑๐		อบต.รอบเมือง	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๑๑		อบต.ปรางค์	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๑๒		อบต.โนนสำราญ	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๑๓		อบต.หัวฝัฒน	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๑๔		อบต.ท่าหินโงม	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๑๕		อบต.หนองไผ่	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๑๖	อำเภอชัยภูมิ	อบต.ชัยภูมิ	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๑๗		อบต.ตะโกทอง	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๑๘		อบต.ท่ากุ่ม	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๑๙		อบต.ชัยภูมิ	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๒๐	อำเภอเนินสง่า	อบต.วังยาง	☒	ขาดเอกสาร ประธาน CM , ประธาน CMS และ Admin ตำบล
๒๑		อบต.หนองหิน	☒	ขาดเอกสาร ประธาน CM , ประธาน CMS และ Admin ตำบล
๒๒		อบต.ตาเนิน	☒	ดำเนินการแล้ว
๒๓	อำเภอภักดีชุมพล	อบต.วังทอง	☒	เอกสารครบถ้วน
๒๔		อบต.คอนสาร	☒	เอกสารครบถ้วน
๒๕	อำเภอแก้งคร้อ	อบต.หนองไผ่	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๒๖		อบต.ท่ามะไฟหวาน	☒	ขาดเอกสาร ประธาน CM และประธาน CMS
๒๗		อบต.เก่าเตี	☒	ขาดเอกสาร ประธาน CM และประธาน CMS
๒๘		อบต.หลุมไผ่	☒	เอกสารครบถ้วน
๒๙		อบต.บ้านแก้ง	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๓๐		อบต.นาหนองทุ่ม	☒	เอกสารยังไม่ครบ

บัญชีแบบท้าย

หนังสือสำนักงานเลขาธิการจังหวัดชัยภูมิ ส่วนที่ ๒๒ ๑๖๖๖/ว.ร.๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ติดตามการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคดีอาชญากรรมและเยาวชนที่ไม่มีชื่อในระบบการฝึกอา
ราชื่อทนายงาน อปท. (เทศบาลและอบต.) ที่ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TZD

ที่	อำเภอ	อปท.	สถานะการจัดส่งงาน เรียบร้อยแล้ว	หมายเหตุ
๓๑		อบต.หนองสามหมอก	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๓๒		เทศบาลตำบลแก้งคร้อ	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๓๓		เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๓๔		เทศบาลตำบลหนองสังข์	☒	ขาดเอกสาร ประธาน CM และประธาน CMS
๓๕	อำเภอบ้านแท่น	อบต.หนองตู	☒	ขาดเอกสาร ประธาน CM และประธาน CMS
๓๖		อบต.สระพัง	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๓๗		อบต.สามสวน	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๓๘		อบต.บ้านแท่น	☒	ขาดเอกสาร ประธาน CM และประธาน CMS
๓๙		เทศบาลตำบลบ้านเต่า	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๔๐		เทศบาลตำบลบ้านแท่น	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๔๑	อำเภอภูเขียว	อบต.กุคฆม	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๔๒		อบต.หนองคอนไทย	☒	เอกสารครบถ้วน
๔๓		เทศบาลตำบลบ้านแก้ง	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๔๔		เทศบาลตำบลบ้านเพชรภูเขียว	☒	เอกสารครบถ้วน
๔๕		อบต.บ้านคอน	☒	ดำเนินการแล้ว
๔๖	อำเภอเทพสถิต	อบต.วะตะแบก	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๔๗		เทศบาลตำบลเทพสถิต	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๔๘	อำเภอหนองบัวระเหว	อบต.โสกปลาดุก	☒	เอกสารครบถ้วน
๔๙		เทศบาลตำบลโคกสะอาด	☒	เอกสารครบถ้วน
๕๐		เทศบาลตำบลห้วยแย้	☒	เอกสารครบถ้วน
๕๑		เทศบาลตำบลหนองบัวระเหว	☒	เอกสารครบถ้วน
๕๒	อำเภอบำเหน็จณรงค์	อบต.เกาะมะนาว	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๕๓		อบต.หัวทะเล	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๕๔		อบต.บ้านขวน	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๕๕		เทศบาลตำบลบ้านเพชร	☒	เอกสารยังไม่ครบ
๕๖		อบต.โคกเจริญ	☒	เอกสารครบถ้วน
๕๗		อบต.ตำบลบ้านเพชร	☒	เอกสารครบถ้วน
๕๘	อำเภอจัตุรัส	อบต.ส้มป่อย	☒	ขาดเอกสาร ประธาน CM , ประธาน CMS และ Adminตำบล
๕๙		อบต.หนองบัวโคก	☒	เอกสารยังไม่สมบูรณ์
๖๐		อบต.ละหาน	☒	เอกสารครบถ้วน

บัญชีแนบท้าย

หนังสือสำนักงานกักบาติการจังหวัดชัยภูมิ ส่วนใหญ่ ที่ สย ๐๖๖๖/วส๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ติดตามการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนติดตามเด็กและเยาวชนที่ไม่มีชื่อในระบบการศึกษา
รายชื่อหน่วยงาน อปท. (เทศบาลและอบต.) ที่ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TZD

ที่	อำเภอ	อปท.	ผลการจัดส่งสำเนา เรียบร้อยแล้ว	หมายเหตุ
๖๖		อบต.ภูน้ำใส	☒	ขาดเอกสาร ประธาน CM และประธาน CMS
๖๗		อบต.หนองบัวบาน	☒	เอกสารครบถ้วน
๖๘		เทศบาลตำบลจตุรพัก	☒	เอกสารครบถ้วน
๖๙		เทศบาลตำบลหนองบัวโคก	☒	เอกสารครบถ้วน
๖๙		เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่	☒	เอกสารยังไม่สมบูรณ์
๖๙	อำเภอหนองบัวแดง	เทศบาลตำบลหนองบัวแดง	☒	เอกสารยังไม่สมบูรณ์
๖๙		เทศบาลตำบลหลวงศิริ	☒	เอกสารยังไม่สมบูรณ์
๖๙		เทศบาลตำบลท่าใหญ่	☒	เอกสารยังไม่สมบูรณ์
๖๙		อบต.วังชมพู	☒	เอกสารยังไม่สมบูรณ์
๖๙		อบต.บ้านวังแดง	☒	เอกสารครบถ้วน
๗๐		อบต.คูเมือง	☒	เอกสารยังไม่สมบูรณ์
๗๑		อบต.หนองแขวง	☒	เอกสารยังไม่สมบูรณ์
๗๒		อบต.นางแดด	☒	เอกสารยังไม่สมบูรณ์
๗๓		อบต.ภูชุมแสง	☒	เอกสารยังไม่สมบูรณ์
๗๔	อำเภอเกษตรสมบูรณ์	เทศบาลตำบลโนนทอง	☒	ขาดเอกสาร ประธาน CM และประธาน CMS
๗๕		เทศบาลตำบลบ้านบัว	☒	ขาดเอกสาร ประธาน CM และประธาน CMS
๗๖		อบต.หนองโพธิ์งาม	☒	เอกสารยังไม่สมบูรณ์
๗๖		อบต.หนองข่า	☒	ขาดเอกสาร ประธาน CM และประธาน CMS
๗๘		อบต.สระโพธิ์ทอง	☒	เอกสารยังไม่สมบูรณ์
๗๙		อบต.โนนกก	☒	เอกสารยังไม่สมบูรณ์
๘๐		อบต.ภูเลาะ	☒	เอกสารยังไม่สมบูรณ์
๘๑		อบต.บ้านเป้า	☒	เอกสารยังไม่สมบูรณ์
๘๒		อบต.บ้านหัน	☒	เอกสารยังไม่สมบูรณ์
๘๓		อบต.บ้านยาง	☒	เอกสารยังไม่สมบูรณ์
๘๔		เทศบาลตำบลบ้านเป้า	☒	เอกสารครบถ้วน
๘๕		เทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย	☒	เอกสารยังไม่สมบูรณ์
๘๖		เทศบาลตำบลเกษตรสมบูรณ์	☒	เอกสารยังไม่สมบูรณ์
๘๗	อำเภอกอนสวรรค์	อบต.ศรีสำราญ	☒	เอกสารยังไม่สมบูรณ์
๘๘		อบต.ช่องสามหมอ	☒	เอกสารยังไม่สมบูรณ์
๘๙		อบต.หนองขาม	☒	เอกสารยังไม่สมบูรณ์

บัญชีแบบท้าย

หนังสือสำนักงานกฤษฎีกากระทรวงมหาดไทยที่ ศธ ๐๒๒๖/ว๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ติดตามการดำเนินการส่งแจ้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการขับเคลื่อนเด็กและเยาวชนที่ไม่ใช่อยู่ในระบบการฝึกงาน
รายชื่อหน่วยงาน อบต. (เทศบาลและอบต.) ที่ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TZD

ที่	อำเภอ	อบต.	ผลการจัดส่งคำสั่ง เรียบร้อยแล้ว	หมายเหตุ
๙๐		อบต.โคกม่วงน้อย	☒	ขาดเอกสาร ประธาน CMS และ Admin ตำบล
๙๑		อบต.บ้านโสก	☒	เอกสารยังไม่สมบูรณ์
๙๒		อบต.ท้ายไร่	☒	เอกสารยังไม่สมบูรณ์
๙๓		อบต.โนนสะอาด	☒	เอกสารยังไม่สมบูรณ์
๙๔		อบต.ยางหวาย	☒	เอกสารครบถ้วน
๙๕		อบต.คอนสวรรค์	☒	เอกสารยังไม่สมบูรณ์
๙๖		เทศบาลตำบลคอนสวรรค์	☒	เอกสารยังไม่สมบูรณ์
๙๗	อำเภอบ้านเขว้า	อบต.โนนแดง	☒	เอกสารยังไม่สมบูรณ์
๙๘		อบต.ชีบน	☒	เอกสารครบถ้วน
๙๙		เทศบาลตำบลกลุ่มลำชี	☒	เอกสารครบถ้วน
๑๐๐		เทศบาลตำบลตลาดนึ่ง	☒	ขาดเอกสาร ประธาน CM และประธาน CMS
๑๐๑		เทศบาลตำบลทุ่งทอง	☒	เอกสารครบถ้วน
๑๐๒		เทศบาลตำบลบ้านเขว้า	☒	เอกสารยังไม่สมบูรณ์
	รวม	ได้รับคำสั่งแล้ว	๑๐๒ ตำบล	

หมายเหตุ: เพื่อประกอบการนำเข้าสู่ระบบ TZD

๑. แบบ ตร.๐๑ สำหรับคณะกรรมการระดับตำบล

๒. แบบฟอร์มข้อมูลผู้ใช้งานในการเข้าระบบ TZD เป็นรายบุคคล ประกอบด้วย ประธาน Cm คือ นายกเทศบาล/อบต. ,
ประธาน CMS คือ ปลัดเทศบาล/อบต. และ Admin ตำบล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของเทศบาล/อบต.

๓. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย ประธาน Cm , ประธาน CMS และ Admin ตำบล

๔. สำเนาหน้าสมุดบัญชี สำนักงาน เทศบาล และ อบต.

(ร่าง) โครงสร้างคณะกรรมการการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญห
เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ระดับตำบล
(ตัวอย่าง)

คำสั่ง.....

ที่/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์
(Thailand Zero Dropout) ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดชัยภูมิ

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายปฏิรูปการศึกษาและให้ความสำคัญในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาหรือพัฒนาศักยภาพตามความถนัดของผู้เรียน รวมถึงการส่งเสริม
การสร้างรายได้ระหว่างเรียน เพื่อแก้ไขปัญหความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและพัฒนาศักยภาพมนุษย์ของ
ประเทศให้มีความต่อไปในอนาคต ประกอบกับคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติรับทราบและเห็นชอบมาตรการขับเคลื่อนประเทศไทย เพื่อแก้ปัญหเด็กและเยาวชน
นอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ซึ่งพบว่ามีเด็กและเยาวชนในช่วงอายุ
๓ - ๑๔ ปี ในจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๔,๘๖๔ คน

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนประเทศไทยเพื่อแก้ปัญหเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้
กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) สัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout)
ตำบล..... โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบคณะกรรมการ (CM ตำบล)

๑.๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล)	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้อำนวยการส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ.....(ระบุชื่อ-สกุล)	รองประธานกรรมการ
๑.๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....(ระบุชื่อ-สกุล)	รองประธานกรรมการ
๑.๔	ครู/บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน.....(ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๑.๕	ครู/บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน.....(ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๑.๖	ครู/บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน.....(ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๑.๗	ครู/บุคลากรทางการศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๑.๘	ครู/บุคลากรทางการศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๑.๙	ครู/บุคลากรทางการศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๑.๑๐	ประธาน อสม. ทุกหมู่บ้านตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๑.๑๑	อหมีในพื้นที่ตำบล..... ถ้ามี (ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๑.๑๒	กำนันตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้ใหญ่บ้าน.....(ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๑.๑๔	นักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา อบต./เทศบาล) (ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๕	ครู/บุคลากรทางการศึกษาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. บทบาทหน้าที่

๒.๑ คณะกรรมการระดับตำบลมีหน้าที่ออกแบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเด็กและเยาวชน
นอกระบบการศึกษาในพื้นที่ตำบลด้วยภาพตรวจสอบสถานะเบื้องต้น (First Screen) โดยผู้สำรวจข้อมูล
ดำเนินการผ่านแบบสำรวจ (ตามแบบฟอร์ม ดส.๐๒) พร้อมทั้งดำเนินการยืนยันและสรุปข้อมูลรายชื่อ
ที่ผ่านการสำรวจ (ตามแบบฟอร์ม ด.๐๒) เพื่อส่งต่อให้คณะกรรมการ (CM ตำบล)

๒.๒ คณะกรรมการ CM จัดทำแบบบันทึกการจัดกรรณการ (ตามแบบฟอร์ม ดย.๐๓) ร่วมกับ
คณะกรรมการสาขาที่ระดับตำบล (CMS ตำบล) เพื่อจัดทำแผนส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแล
ช่วยเหลือหรือส่งต่อช่วยเหลือได้ตามเหตุผล พร้อมทั้งจัดทำแบบสรุปสืบค้นรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการ
ระดับจังหวัด (ตามแบบฟอร์ม ด.๐๓)

๒.๓ เสนอแบบบันทึกการจัดการรายกรณีให้ประธานคณะกรรมการสหวิชาชีพระดับตำบลพิจารณา
ให้ทราบเห็นชอบต่อแผนดูแลช่วยเหลือรายกรณี

๒.๔ คณะกรรมการระดับตำบลสรุปรายชื่อเด็กและเยาวชนจนจัดทำแบบบันทึกรายกรณี
พร้อมค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุนเป็นรายบุคคลเสนอต่อคณะกรรมการระดับจังหวัด เพื่อขอรับ
การสนับสนุน (ตามแบบฟอร์ม ต.๐๔)

๒.๕ คณะกรรมการระดับตำบล จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม (ตามแบบฟอร์ม
ต.๐๗) เสร็จเสนอต่อคณะกรรมการระดับจังหวัด

๓. องค์ประกอบคณะกรรมการ (Case Management System: CMS)

๓.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล)	ประธานกรรมการ
๓.๒ กำนันตำบล หรือ ผู้ใหญ่บ้าน.....(ระบุชื่อ-สกุล)	รองประธานกรรมการ
๓.๓ ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๓.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๓.๕ ผู้แทนพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบล.....ถ้ามี (ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๓.๖ ครู/บุคลากรศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๓.๗ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๓.๘ ครูแนะแนวโรงเรียน.....(ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๓.๙ ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๓.๑๐ สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล.....ทุกคน (ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๓.๑๑ ประธานสภาเด็กและเยาวชนตำบล..... ถ้ามี (ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๓.๑๒ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....(ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๓ ผู้อำนวยการศึกษา อบต./เทศบาล (ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๔ นักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา อบต./เทศบาล) (ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. บทบาทหน้าที่

๔.๑ คณะกรรมการ CMS ร่วมจัดทำแบบบันทึกรายกรณีกับคณะกรรมการ CM เพื่อจัดทำแผนส่งต่อ
ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแลช่วยเหลือหรือส่งต่อช่วยเหลือได้ตามเหตุผล

๔.๒ ร่วมตรวจสอบความถูกต้องของมาตรการความช่วยเหลือตามแบบบันทึกจัดการรายกรณีและ
ค่าใช้จ่ายตามมาตรการช่วยเหลือก่อนเสนอประธาน CMS พิจารณานุมัติ

๔.๓ ติดตามการดูแลช่วยเหลือและรายงานความก้าวหน้ารอบ ๓ เดือน โดยปรับปรุงข้อมูลติดตาม
ในแบบบันทึกจัดการรายกรณีรอบ ๓ เดือน และเสนอต่อประธาน CMS พิจารณาเห็นชอบ พร้อมทั้งสรุป
รายชื่อเด็กและเยาวชนที่ได้รับการติดตาม ครั้งที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ตามแบบฟอร์ม ต.๐๕) เสนอต่อ
คณะกรรมการระดับจังหวัด

๔.๔ ติดตามการดูแลช่วยเหลือและรายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน โดยปรับปรุงข้อมูลติดตามใน
แบบบันทึกจัดการรายกรณีรอบ ๖ เดือน และเสนอต่อประธาน CMS พิจารณาเห็นชอบ พร้อมทั้งสรุปรายชื่อ
เด็กและเยาวชนที่ได้รับการติดตาม ครั้งที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ตามแบบฟอร์ม ต.๐๖) เสนอต่อคณะกรรมการ
ระดับจังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๙

(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

แบบสรุปรายชื่อและข้อมูลผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout ระดับตำบล

ตำบล อำเภอ..... จังหวัด.....

คณะกรรมการตำบล ขอรายงานรายชื่อและข้อมูลผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout ระดับตำบล ดังนี้

ลำดับ	บทบาทหน้าที่	ข้อมูล
1.	ประธานคณะกรรมการตำบล (นายกเทศบาล/อบต.)	คำนำหน้า..... ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... อีเมล..... โทรศัพท์..... ชื่อบัญชีหน่วยงาน..... ธนาคาร..... เลขที่บัญชี.....
2.	ผู้ดูแลระบบสารสนเทศระดับ ตำบล (Admin ตำบล)	คำนำหน้า..... ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... อีเมล..... โทรศัพท์.....
3.	ประธานคณะกรรมการ สทวิชาชีพระดับตำบล (CMS ตำบล) (ปลัดเทศบาล/อบต.)	คำนำหน้า..... ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... อีเมล..... โทรศัพท์.....

☐ คณะกรรมการตำบลฯ ขอรับรองว่า รายชื่อและข้อมูลผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout ระดับตำบลข้างต้น และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตำบลฯ ตามเอกสารแนบ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ประธานคณะกรรมการตำบล

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบฟอร์มข้อมูลผู้ใช้งานในการเข้าระบบ TZD

ชื่อผู้ใช้งาน.....** (กรุณากำหนดเป็นชื่อ "ภาษาอังกฤษ" ความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

Email.....

**กรุณาใส่อีเมลที่ "สามารถเข้าใช้งานได้จริง เพื่อยืนยันและตั้งรหัสผ่านด้วยตนเอง"

คำนำหน้า..... ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

เบอร์โทรศัพท์

บทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (โปรดระบุ) ☒ ในช่องว่าง

☐ ประธานคณะกรรมการระดับตำบล (CM) นายกเทศบาล/อบต.
เป็นผู้ดูแลข้อมูลภาพรวมของตำบล **ได้ 1 คน เท่านั้น

หมายเหตุ : ขอความอนุเคราะห์แนบเอกสารส่งมายัง สนง.ศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ ดังนี้

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ชุด
- 2) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารเป็น ชื่อ-สกุล ตรงกับเลขบัตรประชาชนของท่านเท่านั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TZD ระดับตำบล ที่มีชื่อท่าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 4) ประธาน CMS ตำบล , ผู้สำรวจ , CM ตำบล , Admin จะต้องเป็น ครู / เจ้าหน้าที่ / ที่มีความเข้าใจและสามารถใช้งานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ Note Book , สมาร์ทโฟน ในการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้
- 5) ทุกรายชื่อที่ได้รับคำสั่งในการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการระดับตำบล จำเป็นต้องมีบทบาทหน้าที่ข้างต้น

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ชื่อ-สกุล(.....)ผู้รับรองข้อมูล
ตำแหน่ง.....

กิลดา 55.3 จ :

- โดยการเพิ่มผู้ใช้งานใหม่ มีความระมัดระวังในการกรอกข้อมูล 5 จุด ดังนี้

1. รหัสผ่าน จะใช้ 6 หลัก ไม่เป็นเลข 0

2) กรณีใส่ชื่อผู้ใช้งาน เนื่องจากชื่อผู้ที่ใช้กรอกเข้ามาเก็บ จะใช้ใส่ซ้ำเป็น Username ในการใช้งานระบบ

3) ชื่อเครื่องผู้ใช้งานจะต้องเป็นชื่อเครื่องที่มีการใส่ชื่อ เนื่องจากจะต้องมีการยืนยันตัวตน เพื่อตั้งรหัสผ่าน และรับรหัส OTP ในการเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานทุกครั้ง (ในกรณีที่ใช้งานบน Web Browser)

4) เลขบัตรประจำตัวประชาชน

5) หมายเลขโทรศัพท์

6) การกำหนดบทบาทหน้าที่ เนื่องจากเมื่อการเข้าถึงเครื่องมือการใช้งานต่าง ๆ ซึ่งจะเชื่อมโยงกับการทำงานของบทบาทนั้น ๆ

แบบฟอร์มข้อมูลผู้ใช้งานในการเข้าระบบ TZD

ชื่อผู้ใช้งาน.....***(กรุณากำหนดเป็นชื่อ "ภาษาอังกฤษ" ความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

Email.....

***กรุณาใส่อีเมลที่ "สามารถเข้าใช้งานได้จริง เพื่อยืนยันและตั้งรหัสผ่านด้วยตนเอง"

คำนำหน้า..... ชื่อ

นามสกุล

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน

ที่อยู่ปัจจุบัน

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

เบอร์โทรศัพท์

บทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (โปรดระบุ) ☒ ในช่องว่าง

ประธาน CMS ตำบล ปลัดเทศบาล หรือ ปลัด อบต.

(เป็นผู้ตรวจสอบ/รับรองความถูกต้องในการลงพื้นที่) **ได้ 1 คน เท่านั้น

หมายเหตุ : ขอความอนุเคราะห์แนบเอกสารลงมายัง สนง.ศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ ดังนี้

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ชุด
- 2) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารเป็น ชื่อ-สกุล ตรงกับเลขบัตรประชาชนของท่านเท่านั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TZD ระดับตำบล ที่มีชื่อท่าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 4) ประธาน CMS ตำบล , ผู้สำรวจ , CM ตำบล , Admin จะต้องเป็น ครู / เจ้าหน้าที่ / ที่มีความเข้าใจและสามารถใช้งานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ Note Book , สมาร์ทโฟน ในการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้
- 5)ทุกรายชื่อที่ได้รับคำสั่งในการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานระดับตำบล จำเป็นต้องมีบทบาทหน้าที่ข้างต้น

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ชื่อ-สกุล(.....)ผู้รับรองข้อมูล
ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มข้อมูลผู้ใช้งานในการเข้าระบบ TZD

สำหรับ Admin

ชื่อผู้ใช้งาน.....***(กรุณากำหนดเป็นชื่อ "ภาษาอังกฤษ" ความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร)
เลขบัตรประจำตัวประชาชน
Email.....
***(กรุณาใส่อีเมลที่ "สามารถเข้าใช้งานได้จริง" เพื่อยืนยันและตั้งรหัสผ่านด้วยตนเอง)
คำนำหน้า..... ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
เบอร์โทรศัพท์.....

บทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (โปรดระบุ) ☒ ในช่องว่าง

☐ Admin ตำบล เป็นผู้ดูแลระบบระดับตำบล/อำเภอ (เป็นผู้สมัคร User ให้ CM ตำบล และผู้สำรวจ) **ได้ 1 คนเท่านั้น

หมายเหตุ : ขอความอนุเคราะห์แนบเอกสารส่งมายัง สนง.ศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ ดังนี้

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ชุด
- 2) สำเนาบัตรสมุดบัญชีธนาคารเป็น ชื่อ-สกุล ตรงกับเลขบัตรประชาชนของท่านเท่านั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TZD ระดับตำบล ที่มีชื่อท่าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 4) ประธาน CMS ตำบล , ผู้สำรวจ , CM ตำบล , Admin จะต้องเป็น ครู / เจ้าหน้าที่ / ที่มีความเข้าใจและสามารถทำงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ Note Book , สมาร์ทโฟน ในการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้
- 5) ทุกรายชื่อที่ได้รับคำสั่งในการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานระดับตำบล จำเป็นต้องมีบทบาทหน้าที่ข้างต้น

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

.....
ชื่อ-สกุล(.....)ผู้รับรองข้อมูล
ตำแหน่ง.....

ข้อควรระวัง :

- ในการเพิ่มผู้ใช้งานใหม่ มีกระบวนการสำรองข้อมูล 5 จุด ดังนี้

หมายเหตุ : กรณีเพิ่มผู้ใช้งานใหม่ดังนี้

1) จะต้องขออนุมัติจากผู้เกี่ยวข้อง เนื่องจากชื่อบัญชีที่กรอกเข้ามานั้น จะใช้สำหรับเป็น Username ในการใช้งานระบบ

2) หลังจากเสร็จสิ้นการใช้งานจะต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ระบบการใช้งานได้ เนื่องจากจะต้องมีการยืนยันตัวตน! เพื่อตั้งรหัสผ่าน และรับรหัส OTP ในการเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานทุกครั้ง (ในกรณีที่ใช้งานบน Web Browser)

3) จะต้องมีการแจ้งให้ทราบถึงระบบ

4) กรณีพบและแจ้งให้ทราบ

5) การบริหารจัดการทรัพยากรที่ เนื่องจากมีผลต่อการเข้าถึงเครื่องมือการใช้งานต่าง ๆ ซึ่งจะเชื่อมโยงกับการทำงานของบทบาทนั้น ๆ