

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๔/ว ๕๕๕



อบต.นาบารุง

เลขที่รับ ๒๓๐๔/๒๕๖๘

วันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๘

เวลา ๑๖.๐๐

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ

เลขที่รับ ๑๐๑๓/๖๘

วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๘

เวลา ๑๖.๐๐

ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
และสำนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ

ตามที่ จังหวัดชัยภูมิได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/ว ๑๗๐๘ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ แจ้งชักซ้อมวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การตรวจร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงจัดส่งแบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ตง.๑ สำหรับ อำเภอ และ ตง.๒ สำหรับ อบท.) เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้อำเภอแจ้งกำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เสนอร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ อย่างเคร่งครัดต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และเทศบาลเมืองชัยภูมิให้ถือปฏิบัติด้วย รายละเอียดตามแบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(นางสาวอ้อนจันทร์ เคนเหลี่ยม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียน นายก อบต.นาบารุง

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

☒ สำนักปลัด ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง

☐ กองสวัสดิการสังคม ☐ กองการศึกษา

☐ กองสาธารณสุข

☒ อื่นๆ งานอื่นๆ

(นายภูชิต เจริญบุตร)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๒๕๗-๘

(นายยุทธิ บุญทัน)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

13 ส.ค. 2569

(นายกฤษ คงเพชรศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบารุง

ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/ว ๒๐๖๘

สง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเทศบาล

เรียน นายก ทด./นายก อบต. ทุกแห่ง

☒ เพื่อทราบ

☐ เพื่อถือปฏิบัติ

☒ เพื่อดำเนินการ

☐ รายงาน สอจ. ภายในวันที่.....

แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ชื่อ อบท. อำเภอ จังหวัด

๑. เอกสารประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี
๑.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจัดทำจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)		
๑.๒	เอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทการก่อสร้าง (แสดงราคากลางค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย)		
๑.๓	บัญชีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์		
๑.๔	แผนพัฒนาท้องถิ่น		
๑.๕	สำเนารายงานต่อสภาท้องถิ่นและผู้กำกับดูแลทราบ (กรณีเสนอร่างไม่ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม)		
๑.๖	สำเนารายงานการประชุมสภา		
๑.๗	หนังสืออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด (กรณีการตั้งงบประมาณรายจ่ายเกินอัตราร้อยละที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด)		
๑.๘	อื่น ๆ ระบุ.....		

๒. กระบวนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น		
รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
หนังสือนัดประชุม ที่/.....ลงวันที่ กำหนดประชุมวันที่ นัดประชุมล่วงหน้า จำนวน.....วัน (มีการแจ้งหนังสือนัดประชุมให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ไม่นับวันที่แจ้งให้ทราบและวันประชุม ทั้งนี้ ในการพิจารณาว่า สมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับและทราบหนังสือนัดประชุมเมื่อใด ให้พิจารณาจาก หลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ เรื่องการแจ้ง)		
๒.๑ วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ)ครั้งที่เมื่อวันที่ เริ่มประชุมเวลาน. สิ้นสุดการประชุมเวลาน. สมาชิกเข้าร่วมประชุม.....คน ขาดประชุม.....คน (๑) มติรับหลักการ.....เสียง ไม่รับหลักการ.....เสียง งดออกเสียงเสียง เมื่อเวลาน.		
(๒) ตั้งกรรมการแปรญัตติ จำนวน.....คน (การเลือกกรรมการแปรญัตติ ใช้ข้อ ๑๒ โดยอนุโลม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ดำเนินการ เลือกคนที่หนึ่งก่อน แล้วเลือกคนต่อไปทีละคนจนครบตามจำนวนที่สภาท้องถิ่นกำหนด)		

๒. กระบวนการพิจารณาขออนุญาตของสภาท้องถิ่น		
รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
(๓) สภาท้องถิ่นมีมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ในวันที่ เวลา น. ถึงวันที่ เวลา น. รวมระยะเวลา ชม. (กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ) ☐ ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ ☐ มีผู้เสนอคำแปรญัตติ จำนวน คน คือ ☐ ผู้ดัดลดรายจ่าย จำนวน รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท ☐ ผู้ดัดลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย (ขอตัดทอนลงบางส่วน) จำนวน รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท ☐ ผู้ดัดเพิ่มเติมรายจ่าย จำนวน รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท ☐ ผู้ดัดเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย จำนวน รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท ☐ เสนอโดยผู้บริหารท้องถิ่น ☐ เสนอโดยสมาชิกสภาท้องถิ่น (กรณีที่เสนอผู้ดัดเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย ต้องมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น เว้นแต่กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติได้แต่ในทางลดรายจ่ายหรือลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่ายเท่านั้น)		
(๔) คณะกรรมการแปรญัตติกำหนดนัดประชุมในวันที่ เวลา น. และได้แจ้งหนังสือให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติและผู้แปรญัตติ ทราบตามหนังสือ ที่ / ลงวันที่ เวลา น. แจ้งล่วงหน้าก่อนกำหนดเวลานัดประชุมรวม ชม. (คณะกรรมการแปรญัตติต้องแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ ผู้แปรญัตติทราบกำหนดเวลานัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. ก่อนกำหนดเวลานัดประชุม) <u>หมายเหตุ</u> กรณีที่ไม่มีผู้ยื่นขอแปรญัตติ คณะกรรมการแปรญัตติก็ต้องประชุมเพื่อพิจารณาแปรญัตติ (หากคณะกรรมการแปรญัตติจะแปรญัตติเอง) และจัดทำรายงานและบันทึกความเห็นในการแปรญัตติ		
(๕) คณะกรรมการแปรญัตติได้เสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาเมื่อวันที่ (รายงานอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย) ☐ มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ☐ มีการสงวนคำแปรญัตติ ☐ ไม่มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ☐ ไม่มีการสงวนคำแปรญัตติ		

๒. กระบวนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น		
รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
(๖) ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานของคณะกรรมการแปรรูปมติให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นเมื่อวันที่เวลาน. คิดเป็นเวลาก่อนวันประชุม ชม. (ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานของคณะกรรมการแปรรูปมติแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. ก่อนวันประชุมพิจารณาของคณะกรรมการแปรรูปมติ)		
๒.๒ วาระที่ ๒ ขั้นตอนแปรรูปมติ (๑) ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ครั้งที่เมื่อวันที่ เวลาน. ผู้เข้าร่วมประชุม คน ไม่มาประชุม คน		
ผลการพิจารณาการแปรรูปมติของสภาท้องถิ่น (๑) เห็นชอบกับคณะกรรมการแปรรูปมติ จำนวน เรื่อง (๒) เห็นชอบกับคำแปรญัตติที่สงวนไว้ จำนวนเรื่อง (๓) เห็นชอบกับความเห็นของกรรมการแปรรูปมติที่สงวนไว้ จำนวนเรื่อง		
๒.๓ วาระที่ ๓ ขั้นตอนการลงมติ ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ) ที่.....ครั้งที่เมื่อวันที่ผู้เข้าร่วมประชุม คน ไม่มาประชุม คน เห็นชอบ เสียง ไม่เห็นชอบ เสียง ดออกเสียง เสียง		

๓. รูปแบบงบประมาณรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๓.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจัดทำจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)		
๓.๒	การเขียนคำชี้แจง - มีการระบุคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด		

๔. การประมาณการรายรับ			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๔.๑	ประมาณการรายรับครบทุกหมวดรายรับ (ตามรายการประเภทรายรับ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับในปีที่ผ่านมาตามที่กฎหมายกำหนด)		
๔.๒	รายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
๔.๓	เงินอุดหนุนทั่วไป และหรือเงินอุดหนุนทั่วไปที่เคยได้รับในลักษณะ เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ประมาณการตามที่ได้รับในปีปัจจุบัน		
๔.๔	เงินอุดหนุนทั่วไป ไม่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณดังต่อไปนี้ - เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาบุตร) - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน) - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ) - อื่น ๆ (ถ้ามี)		

๕. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๕.๑	ลักษณะการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ☐ แบบสมดุล (.....ระบุจำนวนเงิน.....)=(.....ระบุจำนวนเงิน.....) (ประมาณการรายรับเท่ากับประมาณการรายจ่าย) ☐ แบบเกินดุล (.....ระบุจำนวนเงิน.....)=(.....ระบุจำนวนเงิน.....) (ประมาณการรายรับมากกว่าประมาณการรายจ่าย)		
๕.๒	โครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด		
๕.๓	การตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด		
๕.๔	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระบุ (๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี =บาท (๒) ร้อยละ ๔๐ ของ (๑) =บาท (๓) งบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากร =บาท คิดเป็นร้อยละของ (๑) (๔) ☐ เกินร้อยละ ☐ ไม่เกินร้อยละ		

๕. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๕.๕	การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ - ไม่เกินร้อยละ ๑๒ คำนวณจากรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ <u>หมายเหตุ</u> - กรณีเกินร้อยละ ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ - เงินอุดหนุนตามข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่ต้องนำมานับคำนวณรวมร้อยละ <u>ระบุ</u> (๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา =บาท (๒) งบประมาณรายจ่ายงบเงินอุดหนุน =บาท คิดเป็นร้อยละของ (๑) (๓) ☐ เกินร้อยละ ☐ ไม่เกินร้อยละ		
๕.๖	การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - อบจ. และ ทน. ไม่เกินร้อยละ ๑๐ - ทม. และ ทต. ไม่เกินร้อยละ ๕ - อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕ คำนวณจากรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ <u>หมายเหตุ</u> - กรณีเกินร้อยละ ต้องขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการดำเนินการ <u>ระบุ</u> (๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา =บาท (๒) งบประมาณรายจ่ายในการจัดงานฯ =บาท คิดเป็นร้อยละของ (๑) (๓) ☐ เกินร้อยละ ☐ ไม่เกินร้อยละ		

๕. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๕.๗	การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกฎกระทรวง การหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑) อบจ. และเทศบาล เงินสมทบในอัตราร้อยละ ๓ (๒) อบต. เงินสมทบในอัตราร้อยละ ๒ คำนวณจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ <u>หมายเหตุ</u> เมื่อกรอกจำนวนตัวเลขประมาณการรายรับ - รายจ่ายครบถ้วน ในระบบ e-LAAS แล้ว ระบบจะคำนวณเงินสมทบโดยอัตโนมัติ		
๕.๘	การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ ในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ดังนี้ ๑. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ต่ำกว่า ๖ ล้านบาท ๒. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ ๖ ถึง ๒๐ ล้านบาท ๓. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า ๒๐ ล้านบาท <u>ระบุ</u> (๑) เงินสมทบที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน สปสช. =บาท (๒) งบประมาณรายจ่ายเพื่อสมทบกองทุน สปสช. ระดับพื้นที่ ตาม ๑. หรือ ๒. หรือ ๓. =บาท (๓) ☐ เท่ากับหรือน้อยกว่าอัตราร้อยละ ☐ น้อยกว่าอัตราร้อยละ		
๕.๙	การตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง กำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปี สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบจ./พนักงาน เทศบาล/พนักงาน อบต. พ.ศ. ๒๕๕๘ (ถ้ามี)		

๕. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
	ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะขอรับการประเมิน (๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี =บาท (๒) ร้อยละ ๑๐ ของ (๑) =บาท (๓) งบประมาณรายจ่าย งบลงทุน =บาท คิดเป็นร้อยละของ (๑) (๔) ☐ เกินร้อยละ ๑๐ ☐ ไม่เกินร้อยละ		
๕.๑๐	การตั้งงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๔๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๔๘ กำหนดให้การตั้งงบประมาณเพื่อเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ โดยนำฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมา มาคำนวณ ดังนี้ ๑. รายได้จริงไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๓ ๒. รายได้จริงเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๕ ๓. รายได้จริงเกิน ๓๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒ หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายดังกล่าว แบ่งเป็น ๑. ผู้บริหารท้องถิ่น รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น (ภายในประเทศ) ๒. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ทั้งภายในและต่างประเทศ) ระบุ (๑) ฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมา =บาท (๒) งบรายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ =บาท คิดเป็นร้อยละของ (๑) (๓) ☐ เกินร้อยละ ☐ ไม่เกินร้อยละ		
๕.๑๑	การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๕ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - การตั้งงบประมาณไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ดังนี้		

๕. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
	๑. รายได้จริงไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๓ แต่ไม่เกิน ๑ ล้านบาท ๒. รายได้จริงเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๕ แต่ไม่เกิน ๓ ล้านบาท ๓. รายได้จริงเกิน ๒๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒ แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ระบุ (๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา =บาท (๒) งบประมาณที่สามารถตั้งได้ตาม ๒. =บาท (๓) งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน = บาท คิดเป็นร้อยละของ (๑) (๔) ☐ เกินร้อยละ ☐ ไม่เกินร้อยละ		
๕.๑๒	การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ระบุ (๑) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อเป็นเงินค่าจ้างของผู้ประกันตน =บาท (๒) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม =บาท		
๕.๑๓	การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๑ ระบุ (๑) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อเป็นค่าจ้างโดยประมาณการทั้งปี =บาท (๒) เงินสมทบกองทุนทดแทน = บาท		
๖. เรื่องอื่น ๆ			

ตรวจสอบแบบรายงานแล้วเห็นควร ☐ เห็นชอบ/อนุมัติ
☐ ไม่เห็นชอบ/อนุมัติ
☐ ความเห็นอื่น

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ท้องถิ่นอำเภอ

หมายเหตุ : แบบการตรวจข้างต้นเป็นข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่จำเป็นต้องการตรวจสอบเท่านั้น จังหวัด/อำเภอ สามารถกำหนดประเด็นอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
 : หลักเกณฑ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
ชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด

๑. เอกสารประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี
๑.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจัดทำจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)		
๑.๒	ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทการก่อสร้าง (แสดงราคากลางค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย)		
๑.๓	บัญชีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์		
๑.๔	แผนพัฒนาท้องถิ่น		
๑.๕	หนังสืออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด (กรณีการตั้งงบประมาณรายจ่ายเกินอัตราร้อยละที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด)		
๑.๖	อื่น ๆ ระบุ.....		

๒. รูปแบบงบประมาณรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๒.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจัดทำจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)		
๒.๒	การเขียนคำชี้แจง - มีการระบุคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด		

๔. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๔.๕	การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ - ไม่เกินร้อยละ ๑๒ คำนวณจากรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ หมายเหตุ - กรณีเกินร้อยละ ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ - เงินอุดหนุนตามข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่ต้องนำมานับคำนวณรวมร้อยละ ระบุ (๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา =บาท (๒) งบประมาณรายจ่ายงบเงินอุดหนุน =บาท คิดเป็นร้อยละของ (๑) (๓) ☐ เกินร้อยละ ☐ ไม่เกินร้อยละ		
๔.๖	การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - อบจ. และ ทน. ไม่เกินร้อยละ ๑๐ - ทม. และ ทต. ไม่เกินร้อยละ ๕ - อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕ คำนวณจากรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ หมายเหตุ - กรณีเกินร้อยละ ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการดำเนินการ ระบุ (๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา =บาท (๒) งบประมาณรายจ่ายในการจัดงานฯ =บาท คิดเป็นร้อยละของ (๑) (๓) ☐ เกินร้อยละ ☐ ไม่เกินร้อยละ		
๔.๗	การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓		

๔. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
	(๑) อบจ. และเทศบาล เงินสมทบในอัตราร้อยละ ๓ (๒) อบต. เงินสมทบในอัตราร้อยละ ๒ คำนวณจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ หมายเหตุ เมื่อกรอกจำนวนตัวเลขประมาณการรายรับ - รายจ่ายครบถ้วน ในระบบ e-LAAS แล้ว ระบบจะคำนวณเงินสมทบโดยอัตโนมัติ		
๔.๘	การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ ในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ดังนี้ ๑. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ต่ำกว่า ๖ ล้านบาท ๒. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ ๖ ถึง ๒๐ ล้านบาท ๓. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า ๒๐ ล้านบาท ระบุ (๑) เงินสมทบที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน สปสช. =บาท (๒) งบประมาณรายจ่ายเพื่อสมทบกองทุน สปสช. ระดับพื้นที่ ตาม ๑. หรือ ๒. หรือ ๓. =บาท		
๔.๙	การตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง กำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปี สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบจ./พนักงาน เทศบาล/พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ (ถ้ามี) ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีงบประมาณ รายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่ใช้ขอรับการประเมิน (๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี =บาท (๒) ร้อยละ ๑๐ ของ (๑) =บาท (๓) งบประมาณรายจ่าย งบลงทุน =บาท คิดเป็นร้อยละของ (๑)		

ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๔.๑๐	การตั้งงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๔๘ กำหนดให้ การตั้งงบประมาณเพื่อเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ โดยนำฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมา มาคำนวณ ดังนี้ ๑. รายได้จริงไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๓ ๒. รายได้จริงเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณ ได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๕ ๓. รายได้จริงเกิน ๓๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒ หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้ใช้สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งลูกจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ระบุ (๑) ฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องนำมาจัดทำ งบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมา =บาท (๒) งบรายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ =บาท คิดเป็นร้อยละของ (๑)		
๔.๑๑	การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๕ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ ความช่วยเหลือแก่นักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. ๒๕๖๑ - การตั้งงบประมาณไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณ ที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ดังนี้ ๑. รายได้จริงไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๓ แต่ไม่เกิน ๑ ล้านบาท ๒. รายได้จริงเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๕ แต่ไม่เกิน ๓ ล้านบาท ๓. รายได้จริงเกิน ๒๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒ แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท		

๔. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
	ระบุ (๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา =บาท (๒) งบประมาณที่สามารถตั้งได้ตาม ๒. = บาท (๓) งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน = บาท คิดเป็นร้อยละ ของ (๑)		
๔.๑๒	การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติ ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ระบุ (๑) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อเป็นเงินค่าจ้างของผู้ประกันตน =บาท (๒) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม =บาท		
๔.๑๓	การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติ เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๑ ระบุ (๑) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อเป็นค่าจ้างโดยประมาณการทั้งปี =บาท (๒) เงินสมทบกองทุนทดแทน = บาท		
๕. เรื่องอื่น ๆ			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (.....)
 เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 (ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (.....)
 นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : แบบการตรวจข้างต้นเป็นข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่จำเป็นต้องการตรวจสอบเท่านั้น
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถกำหนดประเด็นอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
 : หลักเกณฑ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ
 ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด