

ด้านที่ส่ง  
ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๕๖๐



อบต.นายกปลัด  
เลขที่รับ ๒๔๕๒๖๖๐  
วันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๕  
เวลา ๐๘:๐๐ MM.  
สำนักงานนายกปลัด  
เลขที่รับ ๐๘๕/๖๖๐  
วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๕  
เวลา ๐๘:๐๐ MM.

ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และสำนักงานเทศบาลเมืองเชียงใหม่

ตามที่ จังหวัดเชียงใหม่ได้แจ้งวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และสวัสดิการ) หน้าที่ ๑๔ ข้อ ๑๓.๕ ค่าครองชีพ (๒) มีความผิดพลาดคลาดเคลื่อน จึงขอแก้ไขข้อมูลเดิม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จัดสรรอัตราละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน แก้ไขเป็น พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จัดสรรอัตราละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๔๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขอความอนุเคราะห์สำหรับสำนักงานท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และเทศบาลเมืองเชียงใหม่ให้พิจารณาดำเนินการด้วยเช่นกัน

เรียน นายก อบต.นายกปลัด

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

☐ สำนักปลัด ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง

☐ กองสวัสดิการสังคม ☒ กองการศึกษา

☐ กองสาธารณสุข

☒ อื่นๆ ตามหนังสือกรมการปกครอง



(นางสาวอานันท์ เคนเหลื่อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

๖๓

(นายภูษิต เจริญทนต์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐ ๔๔๘๒ ๒๒๐๓

(นายขยยุทธ บุญทัน)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

๓๑ ก.ค. ๒๕๖๕

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายกปลัด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๕๖๐ วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต้นแบบการเลือกตั้ง

เรียน นายก อบต.นายกปลัด ส.ค. ทุกแห่ง

☒ เพื่อทราบ

☐ เพื่อถือปฏิบัติ

☒ เพื่อดำเนินการ

☐ รายงาน สดอ. ภายในวันที่.....

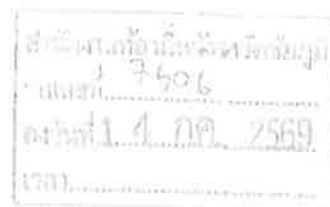
(นายเกษม คงเพชรศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายกปลัด

# คำขวัญที่สุต

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๖๙๖

ถึง ผู้อำนวยการท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ คำว่าที่สุต ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๖๙๖ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ แจ้งวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และสวัสดิการ) หน้าที่ ๑๔ ข้อ ๑๓.๕ ค่าครองชีพ (๒) มีความผิดพลาดคลาดเคลื่อน จึงขอแก้ไขข้อมูลเดิม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จัดสรรอัตราละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน แก้ไขเป็น พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จัดสรรอัตราละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๔๔๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขอความอนุเคราะห์สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙



<https://bit.ly/4p4t6hP>

กองการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๕, ๔๒๒๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/<br>ลักษณะของงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) จัดสรรค่าตอบแทนอัตราละ ๑๑,๓๕๐ บาท/เดือน เป็นอัตราค่าตอบแทนแรกเข้า</p> <p>(๓) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จัดสรรค่าตอบแทนอัตราละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน</p> <p><b>๑๓.๕ ค่าครองชีพ</b></p> <p>ค่าครองชีพ คือ ค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีอัตราค่าครองชีพชั่วคราว ตามประเภทของพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) จัดสรรอัตราละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน</p> <p>(๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จัดสรรอัตราละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน</p> <p><b>๑๓.๖ เงินประกันสังคมของพนักงานจ้าง</b></p> <p>เงินประกันสังคมของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีอัตราเงินประกันสังคมตามประเภทของพนักงานจ้างซึ่งคิดจากร้อยละ ๕ ของค่าตอบแทน</p> <p><b>๑๓.๗ ค่าสวัสดิการ</b></p> <p>ค่าสวัสดิการ คือ ค่าการศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้านที่พนักงานครูขอเบิกตามสิทธิ ดังนี้</p> <p>(๑) ค่าการศึกษาของบุตร ใช้ข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบรายงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งขอรับการจัดสรรงบประมาณ โดยผู้มีสิทธิเบิกค่าการศึกษาของบุตรยื่นความประสงค์ขอเบิกค่าการศึกษาของบุตร</p> <p>(๒) ค่าเช่าบ้าน ใช้ข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบรายงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งขอรับการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนวณจากจำนวนผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน x ค่าเช่าบ้านต่อเดือน x ๑๒ เดือน</p> <p><b>๑๓.๘ ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้</b></p> <p>ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา</p> | <p>- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบค. ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๔๔๖๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้</p> |