

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๘๕๖๙



อบต.นายกมล
เลขที่รับ ๒๐๕๓/๒๕๖๙
วันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๑.๓๓
ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง เรงัดการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้น นายอำเภอภักดีชุมพล)

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๖๓๐๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๑๔๓ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๒. แบบรายงานสถานะการดำเนินการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดชัยภูมิได้เร่งรัดการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ยังไม่มีประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชน ติดต่อราชการ ตามมาตรา ๑๐ หรือดำเนินการ ไม่ถูกต้องตามวิธีการฯ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือยังไม่สามารถส่งหนังสือผ่านอีเมลได้ ให้เร่งดำเนินการจัดทำ ประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ www.info.go.th เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

จังหวัดชัยภูมิได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเกิดผลเป็นรูปธรรม อันเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อ ราชการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงได้จัดทำรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องปรับปรุงประกาศ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และอีเมล ตามมาตรา ๑๐ และขอความอนุเคราะห์อำเภอพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. เร่งรัดและติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามรายชื่อ ให้เร่งดำเนินการจัดทำ หรือปรับปรุงประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการ ตามมาตรา ๑๐ ให้ถูกต้อง ตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งแก้ไข ปรับปรุงอีเมลของหน่วยงานให้ถูกต้องและสามารถรับส่งหนังสือราชการได้อย่างสมบูรณ์ แล้วนำข้อมูลดังกล่าว เข้าสู่ระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ www.info.go.th ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นสามารถตรวจสอบและติดตามสถานะการดำเนินการของหน่วยงานตนเอง รวมทั้งแนวทางการ ดำเนินการ ได้ผ่านทางแดชบอร์ด (Dashboard) ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการจัดทำขึ้น

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการให้จังหวัดชัยภูมิทราบ ตามแบบฟอร์มรายงานสถานะการติดตามการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางกลุ่มไลน์ตาม QR Code ที่แนบมาฉบับนี้ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

/๓. ในกรณี...

๓. ในกรณีที่ต้องกรอกกรปครองส่วนท้องถิ่นประสบปัญหาหรือมีข้อขัดข้องในการดำเนินการ ให้แจ้งปัญหาและขอรับคำแนะนำผ่านแบบฟอร์มออนไลน์สำหรับแจ้งปัญหาการดำเนินการ (Google Form) เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาต่อไป ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว สามารถติดต่อได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๑๐, ๘๘๐๒ และ ๘๘๓๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายก อบต.นากลาง

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

☒ สำนักปลัด ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง

☐ กองสวัสดิการสังคม ☐ กองการศึกษา

☐ กองสาธารณสุข

☒ อื่นๆ.....

(นางสาวกรณิศ จงแจ้งกลาง)
เจ้าพนักงานธุรการ

ขอแสดงความนับถือ

๘

(นายธงชัย โอบารพัฒนชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

(นางสาวอานันท์ เคนเหลื่อม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.



แบบรายงาน



ช่องทางการรายงาน

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๔๘๒-๒๒๐๓

ผู้ประสานงาน : นางสาวรัชก คำศรี

เบอร์โทร. ๐๙๘-๕๙๖-๐๑๘๐

(นายอนันตเดช โชตินอก)

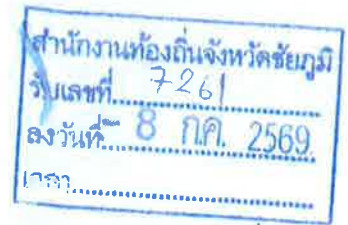
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

(นายกฤษ คงเพชรศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๕๑ (๕๖)



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง เเร่งรัดการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๒๐๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR code รายชื่อหน่วยงานที่ต้องปรับปรุงอีเมลและประกาศฯ มาตรา ๑๐ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. QR code แบบฟอร์มรายงานสถานการณ์การติดตามการดำเนินการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. QR code แบบฟอร์มแจ้งปัญหาการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่มีประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการ ตามมาตรา ๑๐ หรือดำเนินการไม่ถูกต้องตามวิธีการฯ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือยังไม่สามารถส่งหนังสือผ่านอีเมลได้ ให้เร่งดำเนินการจัดทำประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ www.info.go.th เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างถูกต้องครบถ้วน และเกิดผลเป็นรูปธรรม อันเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงได้จัดทำรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องปรับปรุงประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และอีเมลตามมาตรา ๑๐ และขอความอนุเคราะห์จังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. เเร่งรัดและติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามรายชื่อในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้เร่งดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุงประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา ๑๐ ให้ถูกต้องตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งแก้ไขปรับปรุงอีเมลของหน่วยงานให้ถูกต้องและสามารถรับส่งหนังสือราชการได้อย่างสมบูรณ์ แล้วนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ www.info.go.th ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตรวจสอบและติดตามสถานการณ์การดำเนินการของหน่วยงานตนเอง รวมทั้งแนวทางการดำเนินการ ได้ผ่านทางแดชบอร์ด (Dashboard) ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการจัดทำขึ้น

๒. รายงานความคืบหน้าผลการเร่งรัดติดตามการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบฟอร์มรายงานสถานการณ์การติดตามการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งทางเอกสารและรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tanasonju@dla.go.th ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๓. ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบปัญหาหรือมีข้อขัดข้องในการดำเนินการ ให้แจ้งปัญหาและขอรับคำแนะนำผ่านแบบฟอร์มออนไลน์สำหรับแจ้งปัญหาการดำเนินการ (Google Form) เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาดังกล่าว ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว สามารถติดต่อได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๑๐, ๘๘๐๒ และ ๘๘๓๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพันธ์ ศรีกรงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายธนสรณ์ จันทร์กระพ้อ

รายชื่อจังหวัดตามบัญชีแนบท้าย

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๑๘๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เรื่อง เรงร้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. กระบี่	๓๗. เพชรบูรณ์
๒. กาญจนบุรี	๓๘. เพชร
๓. กาฬสินธุ์	๓๙. มหาสารคาม
๔. กำแพงเพชร	๔๐. มุกดาหาร
๕. ขอนแก่น	๔๑. แม่ฮ่องสอน
๖. จันทบุรี	๔๒. ยโสธร
๗. ฉะเชิงเทรา	๔๓. ยะลา
๘. ชลบุรี	๔๔. ร้อยเอ็ด
๙. ชัยนาท	๔๕. ระนอง
๑๐. ชัยภูมิ	๔๖. ระยอง
๑๑. เชียงราย	๔๗. ราชบุรี
๑๒. เชียงใหม่	๔๘. ลพบุรี
๑๓. ตรัง	๔๙. ลำปาง
๑๔. ตรัง	๕๐. เลย
๑๕. ตาก	๕๑. ศรีสะเกษ
๑๖. นครนายก	๕๒. สกลนคร
๑๗. นครปฐม	๕๓. สงขลา
๑๘. นครพนม	๕๔. สตูล
๑๙. นครราชสีมา	๕๕. สมุทรปราการ
๒๐. นครศรีธรรมราช	๕๖. สมุทรสงคราม
๒๑. นครสวรรค์	๕๗. สมุทรสาคร
๒๒. นนทบุรี	๕๘. สระแก้ว
๒๓. นราธิวาส	๕๙. สระบุรี
๒๔. น่าน	๖๐. สิงห์บุรี
๒๕. บึงกาฬ	๖๑. สุโขทัย
๒๖. บุรีรัมย์	๖๒. สุพรรณบุรี
๒๗. ปทุมธานี	๖๓. สุราษฎร์ธานี
๒๘. ประจวบคีรีขันธ์	๖๔. สุรินทร์
๒๙. ปราจีนบุรี	๖๕. พนงคาย
๓๐. ปัตตานี	๖๖. พนงบัวลำภู
๓๑. พระนครศรีอยุธยา	๖๗. ่างทอง
๓๒. พังงา	๖๘. อำนาจเจริญ
๓๓. พัทลุง	๖๙. อุตรธานี
๓๔. พิจิตร	๗๐. อุตรดิตถ์
๓๕. พิษณุโลก	๗๑. อุทัยธานี
๓๖. เพชรบุรี	๗๒. อุบลราชธานี

QR code รายชื่อหน่วยงานที่ต้องปรับปรุงอีเมลและประกาศฯ มาตรา ๑๐

รายชื่อหน่วยงานที่ต้องปรับปรุงอีเมลและประกาศฯ มาตรา ๑๐ (รายจังหวัด)



<https://shorturl.asia/1JZA6>

Dashboard สำหรับตรวจสอบสถานะการดำเนินการ
ของหน่วยงานและแนวทางการดำเนินการ



<https://eoffice.opdc.go.th/l/a3097637>

แนวทางการดำเนินการเบื้องต้นตามลักษณะปัญหาการดำเนินการ



<https://shorturl.asia/PRUzc>

คู่มือการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ



<https://shorturl.asia/W3AJq>

QR code แบบฟอร์มแจ้งปัญหาการดำเนินการ
ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



<https://forms.gle/sr64fK7eVZfUKRKF9>

รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องปรับปรุงอีเมลและประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐

จังหวัดชัยภูมิ (จำนวน ๕๓ แห่ง)

ที่	อำเภอ	ชื่อหน่วยงาน	กลุ่ม
๑	เกษตรสมบูรณ์	เทศบาลตำบลโนนทอง	W
๒	เกษตรสมบูรณ์	เทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย	B1
๓	เกษตรสมบูรณ์	เทศบาลตำบลบ้านบัว	W
๔	เกษตรสมบูรณ์	เทศบาลตำบลบ้านยาง	W
๕	เกษตรสมบูรณ์	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า	B1
๖	เกษตรสมบูรณ์	องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง	B3
๗	แก้งคร้อ	เทศบาลตำบลแก้งคร้อ	B1
๘	แก้งคร้อ	เทศบาลตำบลนาหนองพุ่ม	B3
๙	แก้งคร้อ	องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าย่าดี	B3
๑๐	แก้งคร้อ	องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองพุ่ม	B1
๑๑	แก้งคร้อ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง	B1
๑๒	แก้งคร้อ	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่	B3
๑๓	แก้งคร้อ	องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา	B1
๑๔	คอนสวรรค์	องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์	D1
๑๕	คอนสวรรค์	องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสามหมอ	D2
๑๖	คอนสวรรค์	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ	B3
๑๗	คอนสาร	เทศบาลตำบลคอนสาร	B1
๑๘	คอนสาร	เทศบาลตำบลทุ่งลุยลาย	B3
๑๙	คอนสาร	องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสาร	B3
๒๐	คอนสาร	องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง	B1
๒๑	คอนสาร	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ	B1
๒๒	จัตุรัส	เทศบาลตำบลจัตุรัส	B3
๒๓	จัตุรัส	องค์การบริหารส่วนตำบลส้มป่อย	B3
๒๔	จัตุรัส	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน	B1
๒๕	ซับใหญ่	องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่	B3
๒๖	ซับใหญ่	องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง	B3
๒๗	เทพสถิต	เทศบาลตำบลเทพสถิต	D2
๒๘	เทพสถิต	องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายหลัก	B3

ที่	อำเภอ	ชื่อหน่วยงาน	กลุ่ม
๒๙	เทพสถิต	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่	B3
๓๐	เนินสง่า	องค์การบริหารส่วนตำบลกะหาด	D3
๓๑	เนินสง่า	องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน	B3
๓๒	บ้านเขว้า	องค์การบริหารส่วนตำบลชีบน	B3
๓๓	บ้านแท่น	องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง	B3
๓๔	บำเหน็จณรงค์	เทศบาลตำบลบ้านเพชร	D1
๓๕	บำเหน็จณรงค์	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา	B3
๓๖	บำเหน็จณรงค์	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ	D1
๓๗	บำเหน็จณรงค์	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล	B3
๓๘	บำเหน็จณรงค์	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล	D2
๓๙	ภูเขียว	เทศบาลตำบลบ้านเพชรภูเขียว	D1
๔๐	ภูเขียว	องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยม	B3
๔๑	เมืองชัยภูมิ	เทศบาลตำบลกุดดู่	W
๔๒	เมืองชัยภูมิ	เทศบาลตำบลบ้านค่ายหมื่นแผ้ว	B3
๔๓	เมืองชัยภูมิ	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ	B3
๔๔	เมืองชัยภูมิ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเล่า	B3
๔๕	เมืองชัยภูมิ	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า	C
๔๖	เมืองชัยภูมิ	องค์การบริหารส่วนตำบลลาดใหญ่	B1
๔๗	เมืองชัยภูมิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาแซง	B1
๔๘	เมืองชัยภูมิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่	B3
๔๙	เมืองชัยภูมิ	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยต้อน	B1
๕๐	หนองบัวแดง	เทศบาลตำบลท่าใหญ่	W
๕๑	หนองบัวแดง	องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง	B3
๕๒	หนองบัวระเหว	เทศบาลตำบลวังตะเฆ่	W
๕๓	หนองบัวระเหว	องค์การบริหารส่วนตำบลโสภณลาด	B3

ตารางเทียบกลุ่มสถานะและลักษณะปัญหาการดำเนินการ

ลำดับ	กลุ่ม	ลักษณะปัญหาการดำเนินการ	จำนวน (แห่ง)
๑	B1	มีประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ และลงข้อมูลในระบบ info.go.th แล้ว แต่รูปแบบอีเมลยังไม่ถูกต้อง	๑๓
๒	B3	มีประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ และลงข้อมูลในระบบ info.go.th แล้ว แต่รูปแบบอีเมลยังไม่ถูกต้อง และส่งอีเมลไม่ได้	๒๕
๓	C	ประกาศฯ ไม่ได้ระบุอีเมลของหน่วยงาน	๑
๔	D1	ยังไม่ลงข้อมูลในระบบ info.go.th (รูปแบบอีเมลถูกต้องและส่งอีเมลได้)	๔
๕	D2	ยังไม่ลงข้อมูลในระบบ info.go.th (รูปแบบอีเมลไม่ถูกต้อง แต่ส่งอีเมลได้)	๓
๖	D3	ยังไม่ลงข้อมูลในระบบ info.go.th (รูปแบบอีเมลไม่ถูกต้องและส่งอีเมลไม่ได้)	๑
๗	E	มีประกาศตามมาตรา ๑๐ แต่ไม่ได้ลงข้อมูลในระบบ info.go.th และรูปแบบอีเมลไม่ถูกต้อง/ส่งอีเมลไม่ได้	-
๘	W	ได้รับการยกฐานะแต่ไม่ได้แก้ไขประกาศตามมาตรา ๑๐ ให้เป็นปัจจุบัน	๖
รวมทั้งสิ้น			๕๓

แบบฟอร์มรายงานสถานะการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

สำหรับ อปท.

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ประเภท	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ลักษณะปัญหา	มีประกาศฯ ม.10 และลงข้อมูลในระบบ www.info.go.th	รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการฯ และ ระเบียบฯ	สถานะการส่งอีเมล
1	ก	ก	ทต.	เทศบาลตำบล.....		✓	✓	✓
รวมจำนวน				1 แห่ง				

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



9.30 - 12.00 u. ၈၅၀၀

**ตรวจสอบรายชื่อคนวัย
ทำงานของทางออนไลน์
Dashboard**

[illegible]

<https://eoffice.opdc.go.th/1/a3097637>





ภาพรวมสิ่งที่ต้องดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 1

การขอใช้งานโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ของ สท. เพื่อใช้เป็น e-mail กลางในการรับส่งหนังสือราชการของ สป. (Saraban)



สามารถขอใช้อีเมลที่ถูกต้องตามระเบียบฯ จาก สท. ได้เลย โดยไม่ต้องทำใ้ด้วย

ขั้นตอนที่ 2

จัดทำประกาศ ตามมาตรา 10 ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน



- ระบบอีเมลที่ถูกต้องตามระเบียบฯ ในประกาศ มาตรา 10
- สามารถลงวันที่ ณ ปัจจุบันได้เลย

ขั้นตอนที่ 3

การนำประกาศ มาตรา 10 ลงในระบบ info.go.th



เผยแพร่ประกาศฯ ด้วยรูปแบบตัวเท่าที่เผยแพร่ไว้ในระบบได้เลย

**DON'T!
FORGET!**

และอย่าลืมมอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลบัญชีอีเมลที่ระบุในประกาศฯ ตามมาตรา 10 และตรวจสอบอีเมลอย่างน้อย 2 ครั้งต่อวัน





การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ร. 2565

9:30 - 12:00 น. กลุ่มที่ 1

ขั้นตอนที่ 1 การขอใช้งานโปรแกรมยืมอิเล็กทรอนิกส์ของ สท. เพื่อใช้เป็น e-mail กลางในการรับส่งหนังสือราชการของ สปท. (Sarabak)

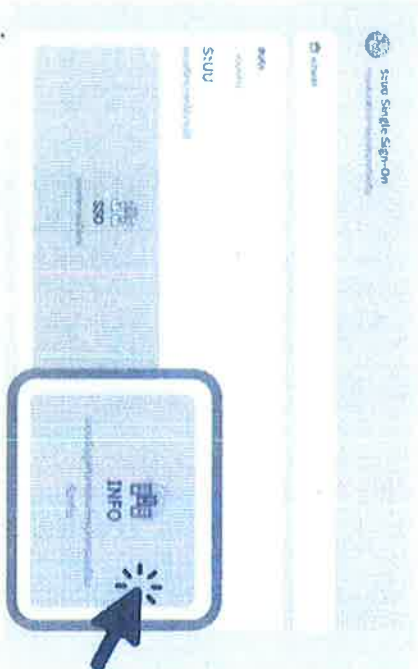
1

เข้าเว็บไซต์ <https://info.dla.go.th> และคลิกเมนูเข้าสู่ระบบ



เลือกเมนูเข้าใช้งานระบบ info

3



2

การ Log in เข้าสู่ระบบสามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

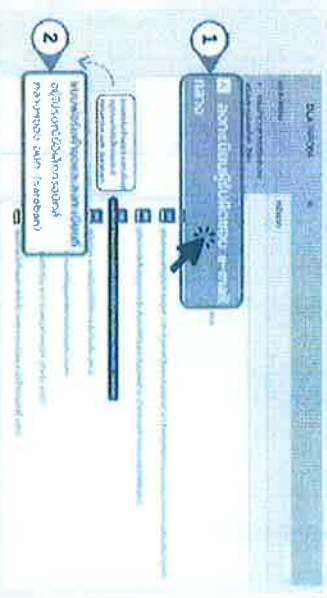
1) กรอกชื่อ ผู้ใช้งานและรหัสผ่านโดยระบบ จะสร้างรหัส OTP ส่งไปยัง e-mail ของผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนไว้ เพื่อยืนยันตัวตน

2) เข้าสู่ระบบด้วย Thailand ID ระบบจะแสดงคิวอาร์โค้ด เพื่อให้ผู้ใช้งานสแกน เพื่อยืนยันตัวตน



4

คลิกที่เมนู “ลงทะเบียนผู้รับผิดชอบ e-mail กลาง” ที่แถบด้านซ้ายมือ และคลิกที่เมนูลงทะเบียนที่อยู่ โปรแกรมยืมอิเล็กทรอนิกส์กลาง





การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ร. 2565

9.30 - 12.00 น. กลุ่มที่ 1

ขั้นตอนที่ 1 การขอใช้งานโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์การอนุมัติของ สถ. เพื่อใช้เป็น e-mail กลางในการรับส่งหนังสือราชการของ อบก. (Sarabak) (ต่อ)

5

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและส่งข้อมูล คลิกที่ปุ่ม ระบบจะแสดงสถานะ : บันทึกข้อมูลแล้ว
ไฟล์เอกสารของการดาวน์โหลดหนังสือ
และแบบฟอร์มขอใช้ e-mail จะแสดงขึ้นมา

บันทึกข้อมูล

6

ดาวน์โหลดไฟล์เอกสารหนังสือ และ
แบบฟอร์มขอใช้ e-mail เพื่อลงนาม
รับรองเอกสารและอัปโหลดเอกสาร
เข้าสู่ระบบในรูปแบบของไฟล์ pdf

7

เมื่ออัปโหลดไฟล์เอกสาร
เรียบร้อยแล้ว
ให้คลิกส่งข้อมูล
ระบบจะแสดงสถานะ :
ส่งข้อมูลแล้ว
(แสดงว่า ระบบทำการบันทึก
ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว)

เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จะตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและแจ้งผลการตรวจสอบทาง e-mail ของเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบ e-mail ที่บันทึกไว้ในหน้าของลงทะเบียน

กรณีเอกสารถูกต้อง ระบบจะส่งข้อชี้แจงและรหัสผ่าน
กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขเอกสารและแนบไฟล์เข้าสู่ระบบใหม่

ພັນດອນທີ 2 ວັດທຳປະຖາກຸຍ ມາດຕາ 10

ตัวอย่าง
ประกาศช่องทางการติดต่อ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 10
(องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง)



ตัวอย่างและร่าง (template) ประกาศ



ผู้จัดทำ : ศาสตราจารย์ ดร. วิฑูรย์ เหล็กดัด

श्री. ए. ए. ए. ए. ए.

[illegible]

อาทิตยวงศาความไม่มาตรา ๑๐ วรศกหนึ่ง แห่งพระรชราชบัญญัติข้าราชการ
ชั้นเอก พ.ศ.๒๔๖๔ นายเกษมการบริหารสวนเก็บรังทอง ออกระจากวัด ตั้งถ่อนนี้

ข้อ ๑ ให้รองราชเลขาธิการยื่นคำร้องไปยังเจ้าพนักงานเก็บประจักษ์ว่ามีคนขายของผิดต่อกฎการ
ปฏิหารแล้วห้ามมิให้จับกุม หรือ ฆ่า ฟ้องกล่าวหา หรือ ฆาตกรรม หรือ ฆาตกรรม หรือ ฆาตกรรม

(๑) ทรัพย์สินของมูลนิธิเพื่อการอนุรักษ์ สกลชนวน-สกล-หนองสูง.ฟ.ฟ.

(๓) แอปพลิเคชัน LINE ของ บริษัทฯ เป็นเทคโนโลยีที่อาจมีมูลค่า



๒๕. นักภูมิทัศน์นิเวศวิทยาหรือคือคนทางองค์กรทางข้อ ๑ ปรารถนึ่งสองตัวนี้คืออันป
คัยมีปะเจาเอ้การรักษาสันติานึงของ จ่าได้มีเพาขยือการคิดค้นแล้ว ให้เอานึงในนิมเนนการทำการ
ได้ทำมาปะเจาเอ้การที่แท้ ตั้งต่อไปนี้

1979 0-0000000-0000000

ข้อ ๓ ประชาชาวจีนซึ่งมีภรรยาจีนคนหนึ่งอพยพเข้ามาตั้งถิ่นฐานในมณฑลฮกเกี้ยน เพื่อ
 เป็นที่พึ่งพิงอาศัยและค้าขายได้แก่ กระจุกตัวอยู่หรือตั้งค่อ ออกล่าเบริกร้างร้างหรือ ภูเขาสูงชัน ราบเรียบ
 ลำบากและร้างของ ทางช่องเขาหนานยือ ๓ แห่ง นี้คือ

התאריך: 20.12.2019

(ဇယား ၁)

(Nagajoshi, 1994)

ປະຊາກອນສຳລັບການສຶກສາ

ขั้นตอนที่ 3 การนำประกาศฯ มาตรา 10 ลงในระบบ info.go.th ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

เข้าสู่เว็บไซต์ info.go.th (1) > เลือกสำหรับเจ้าหน้าที่ (2) > เลือกเข้าสู่ระบบ (3) > เลือก Digital ID (4) > เลือกลงทะเบียน (5)



การลงทะเบียน

การลงทะเบียน/สมัครเข้าใช้งานระบบฯ ต้องอาศัย 2 องค์ประกอบด้วยกัน ดังนี้



1

Digital ID เป็นบัญชีส่วนบุคคลในการเข้าใช้งานระบบฯ สามารถลงทะเบียนสมัคร Digital ID ได้ในระบบฯ โดยใช้เลขรหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก

2



รหัส Token 15 หลักเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนว่าเป็นเจ้าหน้าที่งานของหน่วยงานใด

โดยราชการบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถขอรหัส Token 15 หลัก ได้โดยติดต่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อขอรหัส Token 15 หลัก เบอร์โทรศัพท์ : 02-241-9000 ต่อ 2311 หรือ 2322



9.30 - 12.00 u. năpui

เมื่อเข้าสู่ระบบฯ ให้เลือกไปที่เมนู รายงานผลการดำเนินงาน (1) > การปฏิบัติงานราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (2) > เลือกหน่วยงานของท่าน > รายงาน

1. ช่องทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์

2. ປະໂຫຍດຂອງການ

อิลีกการอัยกส์ตามมาตรา 10

3. คำสั่งระบบสำหรับปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา 16

สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ระบบ
info.go.th ในการรายงาน
ผลการดำเนินงาน
ให้คณะกรรมการ
ทุก 60 วันต่อไป

1. **Verpackungsgröße**
 2. **Verpackungsart**
 3. **Verpackungsmerkmal**
 4. **Verpackungsmerkmal**
 5. **Verpackungsmerkmal**
 6. **Verpackungsmerkmal**
 7. **Verpackungsmerkmal**
 8. **Verpackungsmerkmal**
 9. **Verpackungsmerkmal**
 10. **Verpackungsmerkmal**
 11. **Verpackungsmerkmal**
 12. **Verpackungsmerkmal**
 13. **Verpackungsmerkmal**
 14. **Verpackungsmerkmal**
 15. **Verpackungsmerkmal**
 16. **Verpackungsmerkmal**
 17. **Verpackungsmerkmal**
 18. **Verpackungsmerkmal**
 19. **Verpackungsmerkmal**
 20. **Verpackungsmerkmal**
 21. **Verpackungsmerkmal**
 22. **Verpackungsmerkmal**
 23. **Verpackungsmerkmal**
 24. **Verpackungsmerkmal**
 25. **Verpackungsmerkmal**
 26. **Verpackungsmerkmal**
 27. **Verpackungsmerkmal**
 28. **Verpackungsmerkmal**
 29. **Verpackungsmerkmal**
 30. **Verpackungsmerkmal**
 31. **Verpackungsmerkmal**
 32. **Verpackungsmerkmal**
 33. **Verpackungsmerkmal**
 34. **Verpackungsmerkmal**
 35. **Verpackungsmerkmal**
 36. **Verpackungsmerkmal**
 37. **Verpackungsmerkmal**
 38. **Verpackungsmerkmal**
 39. **Verpackungsmerkmal**
 40. **Verpackungsmerkmal**
 41. **Verpackungsmerkmal**
 42. **Verpackungsmerkmal**
 43. **Verpackungsmerkmal**
 44. **Verpackungsmerkmal**
 45. **Verpackungsmerkmal**
 46. **Verpackungsmerkmal**
 47. **Verpackungsmerkmal**
 48. **Verpackungsmerkmal**
 49. **Verpackungsmerkmal**
 50. **Verpackungsmerkmal**
 51. **Verpackungsmerkmal**
 52. **Verpackungsmerkmal**
 53. **Verpackungsmerkmal**
 54. **Verpackungsmerkmal**
 55. **Verpackungsmerkmal**
 56. **Verpackungsmerkmal**
 57. **Verpackungsmerkmal**
 58. **Verpackungsmerkmal**
 59. **Verpackungsmerkmal**
 60. **Verpackungsmerkmal**
 61. **Verpackungsmerkmal**
 62. **Verpackungsmerkmal**
 63. **Verpackungsmerkmal**
 64. **Verpackungsmerkmal**
 65. **Verpackungsmerkmal**
 66. **Verpackungsmerkmal**
 67. **Verpackungsmerkmal**
 68. **Verpackungsmerkmal**
 69. **Verpackungsmerkmal**
 70. **Verpackungsmerkmal**
 71. **Verpackungsmerkmal**
 72. **Verpackungsmerkmal**
 73. **Verpackungsmerkmal**
 74. **Verpackungsmerkmal**
 75. **Verpackungsmerkmal**
 76. **Verpackungsmerkmal**
 77. **Verpackungsmerkmal**
 78. **Verpackungsmerkmal**
 79. **Verpackungsmerkmal**
 80. **Verpackungsmerkmal**
 81. **Verpackungsmerkmal**
 82. **Verpackungsmerkmal**
 83. **Verpackungsmerkmal**
 84. **Verpackungsmerkmal**
 85. **Verpackungsmerkmal**
 86. **Verpackungsmerkmal**
 87. **Verpackungsmerkmal**
 88. **Verpackungsmerkmal**
 89. **Verpackungsmerkmal**
 90. **Verpackungsmerkmal**
 91. **Verpackungsmerkmal**
 92. **Verpackungsmerkmal**
 93. **Verpackungsmerkmal**
 94. **Verpackungsmerkmal**
 95. **Verpackungsmerkmal**
 96. **Verpackungsmerkmal**
 97. **Verpackungsmerkmal**
 98. **Verpackungsmerkmal**
 99. **Verpackungsmerkmal**
 100. **Verpackungsmerkmal**

[illegible][illegible]

แนวทางการดำเนินการเบื้องต้นตามลักษณะปัญหาการดำเนินการ

ลำดับ	กลุ่ม	ลักษณะปัญหาการดำเนินการ
๑	B๑	มีประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ และลงข้อมูลในระบบ info.go.th แล้ว แต่รูปแบบอีเมลยังไม่ถูกต้อง
แนวทางการดำเนินการฯ - จัดหาบัญชีอีเมลใหม่ที่ถูกต้องตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานระดับเริ่มต้น และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยประสานไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร. ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๖-๑๑๐๙, ๑๑๑๒, ๑๑๑๖ หรือ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ทางอีเมล dcb_division@dga.or.th - จัดทำประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พร้อมลงในระบบ info.go.th - แจ้งยืนยันการนำประกาศฯ มาตรา ๑๐ ลงในระบบ info.go.th โดยใช้อีเมลที่ระบุในประกาศฯ มาตรา ๑๐ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมล saraban@opdc.go.th พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียด ดังนี้ - ชื่อหน่วยงาน อำเภอ จังหวัด - ชื่อ-สกุล และตำแหน่งของผู้ส่ง - หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้ - มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลบัญชีอีเมลที่ระบุ ในประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ และตรวจสอบอีเมลอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อวัน		
๒	B๓	มีประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ และลงข้อมูลในระบบ info.go.th แล้ว แต่รูปแบบอีเมลยังไม่ถูกต้อง และส่งอีเมลไม่ได้
แนวทางการดำเนินการฯ - จัดหาบัญชีอีเมลใหม่ที่ถูกต้องตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานระดับเริ่มต้น และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยประสานไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร. ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๖-๑๑๐๙, ๑๑๑๒, ๑๑๑๖ หรือ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ทางอีเมล dcb_division@dga.or.th - จัดทำประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พร้อมลงในระบบ info.go.th - แจ้งยืนยันการนำประกาศฯ มาตรา ๑๐ ลงในระบบ info.go.th โดยใช้อีเมลที่ระบุในประกาศฯ มาตรา ๑๐ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมล saraban@opdc.go.th พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียด ดังนี้ - ชื่อหน่วยงาน อำเภอ จังหวัด - ชื่อ-สกุล และตำแหน่งของผู้ส่ง - หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้ - มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลบัญชีอีเมลที่ระบุ ในประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ และตรวจสอบอีเมลอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อวัน		
๓	C	ประกาศฯ ไม่ได้ระบุอีเมลของหน่วยงาน
แนวทางการดำเนินการฯ ตรวจสอบอีเมลของหน่วยงาน หากไม่มี/ไม่ถูกต้อง ให้จัดหาบัญชีอีเมลใหม่ที่ถูกต้องตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานระดับเริ่มต้น และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยประสานไปยัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร. ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๖-		

ลำดับ	กลุ่ม	ลักษณะปัญหาการดำเนินการ
		๑๑๐๘, ๑๑๑๒, ๑๑๑๖ หรือ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ทางอีเมล dcb_division@dga.or.th ๒. จัดทำประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พร้อมลงในระบบ info.go.th ๓. แจ้งยืนยันการนำประกาศฯ มาตรา ๑๐ ลงในระบบ info.go.th โดยใช้อีเมลที่ระบุในประกาศฯ มาตรา ๑๐ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมล saraban@opdc.go.th พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียด ดังนี้ ๓.๑. ชื่อหน่วยงาน อำเภอ จังหวัด ๓.๒. ชื่อ-สกุล และตำแหน่งของผู้ส่ง ๓.๓. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้ ๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลบัญชีอีเมลที่ระบุในประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ และตรวจสอบอีเมลอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อวัน
๔	D๑	ยังไม่ลงข้อมูลในระบบ info.go.th (รูปแบบอีเมลถูกต้องและส่งอีเมลได้) แนวทางการดำเนินการฯ ๑. นำประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ ลงในระบบ info.go.th ๒. แจ้งยืนยันการนำประกาศฯ มาตรา ๑๐ ลงในระบบ info.go.th โดยใช้อีเมลที่ระบุในประกาศฯ มาตรา ๑๐ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมล saraban@opdc.go.th พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียด ดังนี้ ๒.๑. ชื่อหน่วยงาน อำเภอ จังหวัด ๒.๒. ชื่อ-สกุล และตำแหน่งของผู้ส่ง ๒.๓. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้ ๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลบัญชีอีเมลที่ระบุในประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ และตรวจสอบอีเมลอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อวัน
๕	D๒	ยังไม่ลงข้อมูลในระบบ info.go.th (รูปแบบอีเมลไม่ถูกต้อง แต่ส่งอีเมลได้) แนวทางการดำเนินการฯ ๑. จัดหาบัญชีอีเมลใหม่ที่ถูกต้องตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานระดับเริ่มต้น และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยประสานไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร. ๐๒-๒๔๔-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๖-๑๑๐๘, ๑๑๑๒, ๑๑๑๖ หรือ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ทางอีเมล dcb_division@dga.or.th ๒. จัดทำประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พร้อมลงในระบบ info.go.th ๓. แจ้งยืนยันการนำประกาศฯ มาตรา ๑๐ ลงในระบบ info.go.th โดยใช้อีเมลที่ระบุในประกาศฯ มาตรา ๑๐ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมล saraban@opdc.go.th พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียด ดังนี้ ๓.๑. ชื่อหน่วยงาน อำเภอ จังหวัด ๓.๒. ชื่อ-สกุล และตำแหน่งของผู้ส่ง ๓.๓. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้ ๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลบัญชีอีเมลที่ระบุในประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ และตรวจสอบอีเมลอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อวัน

ลำดับ	กลุ่ม	ลักษณะปัญหาการดำเนินการ
๖	D๓	ยังไม่ลงข้อมูลในระบบ info.go.th (รูปแบบอีเมลไม่ถูกต้องและส่งอีเมลไม่ได้)
แนวทางการดำเนินการ ๑. จัดหาบัญชีอีเมลใหม่ที่ถูกต้องตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานระดับเริ่มต้น และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยประสานไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร. ๐๒-๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๖-๑๑๐๙, ๑๑๑๒, ๑๑๑๖ หรือ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ทางอีเมล dcb_division@dga.or.th ๒. จัดทำประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พร้อมลงในระบบ info.go.th ๓. แจ้งยืนยันการนำประกาศฯ มาตรา ๑๐ ลงในระบบ info.go.th โดยใช้อีเมลที่ระบุในประกาศฯ มาตรา ๑๐ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมล saraban@opdc.go.th พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียด ดังนี้ ๓.๑. ชื่อหน่วยงาน อำเภอ จังหวัด ๓.๒. ชื่อ-สกุล และตำแหน่งของผู้ส่ง ๓.๓. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้ ๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลบัญชีอีเมลที่ระบุในประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ และตรวจสอบอีเมลอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อวัน		
๗	E	มีประกาศตามมาตรา ๑๐ แต่ไม่ได้ลงข้อมูลในระบบ info.go.th และรูปแบบอีเมลไม่ถูกต้อง/ส่งอีเมลไม่ได้
แนวทางการดำเนินการ ๑. ตรวจสอบอีเมลของหน่วยงาน หากไม่มี/ไม่ถูกต้อง ให้จัดหาบัญชีอีเมลใหม่ที่ถูกต้องตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานระดับเริ่มต้น และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยประสานไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร. ๐๒-๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๖-๑๑๐๙, ๑๑๑๒, ๑๑๑๖ หรือ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ทางอีเมล dcb_division@dga.or.th ๒. จัดทำประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พร้อมลงในระบบ info.go.th ๓. แจ้งยืนยันการนำประกาศฯ มาตรา ๑๐ ลงในระบบ info.go.th โดยใช้อีเมลที่ระบุในประกาศฯ มาตรา ๑๐ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมล saraban@opdc.go.th พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียด ดังนี้ ๓.๑. ชื่อหน่วยงาน อำเภอ จังหวัด ๓.๒. ชื่อ-สกุล และตำแหน่งของผู้ส่ง ๓.๓. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้ ๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลบัญชีอีเมลที่ระบุในประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ และตรวจสอบอีเมลอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อวัน		
๘	W	ได้รับการยกฐานะแต่ไม่ได้แก้ไขประกาศตามมาตรา ๑๐ ให้เป็นปัจจุบัน
แนวทางการดำเนินการ ๑. จัดหาบัญชีอีเมลใหม่ที่ถูกต้องตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานระดับเริ่มต้น และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยประสานไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร. ๐๒-๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๖-๑๑๐๙, ๑๑๑๒, ๑๑๑๖ ๒. จัดทำประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พร้อมลงในระบบ info.go.th		

ลำดับ	กลุ่ม	ลักษณะปัญหาการดำเนินการ
๓.		แจ้งยืนยันการนำประกาศฯ มาตรา ๑๐ ลงในระบบ info.go.th โดยใช้อีเมลที่ระบุในประกาศฯ มาตรา ๑๐ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมล saraban@opdc.go.th พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียด ดังนี้ ๓.๑. ชื่อหน่วยงาน อำเภอ จังหวัด ๓.๒. ชื่อ-สกุล และตำแหน่งของผู้ส่ง ๓.๓. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
๔.		มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลบัญชีอีเมลที่ระบุ ในประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ และตรวจสอบอีเมลอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อวัน

หมายเหตุ: หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว สามารถติดต่อได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๑๐, ๘๘๐๒ และ ๘๘๓๑