



อบต.นายกมล
เลขที่รับ-กรมท ๒๕๖๙
วันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๐.๐๗

ที่ อว ๐๖๐๙ / ว ๑๗๑๗

มหาวิทยาลัยนครพนม
๑๐๓ หมู่ ๓ ถนนชยางกูร
ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง
จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการบริหารงานราชการด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์ (Plancore AI)”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับแนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕) ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๕๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาที่มีความสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบ บูรณาการ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นการเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นเข้ากับแผนพัฒนาจังหวัด และแผนในระดับต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในลักษณะ One Plan ที่มุ่งตอบสนองต่อปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริงและยั่งยืน นั้น ด้วยการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับบทบาทสู่การเป็น "ท้องถิ่นดิจิทัล" เพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพ การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ จึงมีความจำเป็นในการนำระบบปัญญาประดิษฐ์ Plancore AI เข้ามาประยุกต์ใช้

กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการบริหารงานราชการด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์ (Plancore AI)” เพื่อยกระดับกระบวนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยใช้ระบบแผนดำเนินงานอัตโนมัติ (ผด.๐๑/๐๒) และการแปลงข้อมูลดิบเป็นรายงานผลรายไตรมาส/รายปี ตามระเบียบฯ หมวด ๖ ที่สามารถตรวจสอบประวัติการเปลี่ยนแปลง (Log) ได้อย่างโปร่งใส และเพื่อส่งเสริมการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการและการมีส่วนร่วม ผ่านระบบบันทึกเวทีประชาคมที่เชื่อมโยง "สัญญาประชาชน" สู่แผนพัฒนา และการใช้ฐานความรู้กฎหมาย (Legal Knowledge Base) เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ซึ่งมีกำหนดการ ๔ รุ่น ดังนี้

/รุ่นที่ ๑...

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมือง
จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมทรราชเจบี อำเภอหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา

โดยได้รับเกียรติจาก จาก **นายธรรมรัช ยันระหา** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ **นายสุรัชย์ ดีล้อม** รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสะแก และ **นางสาว วสิริวี ขุนรอง** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ทีมวิทยากรผู้มีประสบการณ์โดยตรง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ผ่านการเชื่อมต่อ API Key อีสระทำให้ อปท. สามารถตัดสินใจเชิงนโยบายบนพื้นฐานของข้อมูลที่ครบถ้วน เพื่อตอบสนองต่อความสุขและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างสูงสุด ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทร ๐๖๓ - ๔๒๑-๖๑๒๓, ๐๙-๘๙๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย มหาวิทยาลัยนครพนม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ต่อไป

เรียน นายก อบต.นายกปลัด

- ให้ โปรดทราบ/พิจารณา

- ให้ วรรจงให้

- สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง
 กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา
 กองสาธารณสุข
 อื่นๆ.....

ขอแสดงความนับถือ (นางสาวอ้อนจันทร์ เคนเหลื่อม)

นักวิทยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต./

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.รัชชัย ศุภดิษฐ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

มหาวิทยาลัยนครพนม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘๓-๔๓๑-๓๒๔๘

โทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔-๐๕๔๒

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการได้ที่ www.9npu9.com

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกัก

(นายภูษ ภัทธรศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกัก



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)
และการบริหารงานราชการด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์ (Plancore AI)”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับแนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๕๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาที่มีความสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบ บูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นการเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นเข้ากับแผนพัฒนาจังหวัด และแผนในระดับต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในลักษณะ One Plan ที่มุ่งตอบสนองต่อปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริงและยั่งยืน

ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับบทบาทสู่การเป็น "ท้องถิ่นดิจิทัล" เนื่องจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทางใหม่มีระดับความซับซ้อนที่สูงขึ้น ต้องมีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานครอบคลุมถึง ๓๗ ด้าน การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) รวมถึงการจัดทำบัญชีโครงการ (แบบ ผ.๐๒) ที่ต้องระบุตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์อย่างชัดเจน ซึ่งกระบวนการแบบเดิมที่ใช้แรงงานคน (Manual) มักประสบปัญหาเรื่องความล่าช้า ความผิดพลาดของข้อมูล และภาระงานเอกสารที่ล้นตัว ทำให้บุคลากรขาดโอกาสในการลงพื้นที่วิเคราะห์ปัญหาเชิงลึก ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพ การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ จึงมีความจำเป็นในการนำระบบปัญญาประดิษฐ์ Plancore AI เข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาข้อจำกัดดังกล่าว ผ่านจุดเด่น ๙ ประการ คือ ระบบจะเข้ามาเปลี่ยนผ่านการทำงานด้วย AI สร้างแผนอัตโนมัติ ที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนและร่างโครงการ ผ.๐๒ ได้ทันที พร้อมการจัดทำรูปเล่มแผนครบวงจร ตามโครงสร้าง ๓ ส่วนหลัก รองรับการ จัดการแผนตามระเบียบฯ ที่มีความยืดหยุ่น แต่ตรวจสอบได้แม่นยำ นอกจากนี้ยังมีระบบแผนดำเนินงานอัตโนมัติ และระบบติดตามประเมินผล ที่แปลงข้อมูลดิบให้เป็นรายงานรูปเล่มที่ถูกต้องตามระเบียบฯ หมวด ๖ ได้รวดเร็ว ลดขั้นตอนซ้ำซ้อน เสริมประสิทธิภาพการบันทึกเวทีประชาคม เพื่อเชื่อมโยง "สัญญาประชาชน" สู่แผนพัฒนาอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งมี ฐานความรู้กฎหมาย และระบบ สร้างเอกสารราชการอัตโนมัติ (ไฟล์ DOCX) ที่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และความสามารถในการเชื่อมต่อ API Key อีสระ เพื่อประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)

การบูรณาการเทคโนโลยี AI ดังกล่าว จึงเป็นกุญแจสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำแผนพัฒนาได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ รวดเร็ว และมีคุณภาพ ส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและตอบสนองต่อความสุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างสูงสุดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องทุกประการ

กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการบริหารงานราชการด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์ (Plancore AI)”

โดยได้รับเกียรติจาก นายธรรม์รัช ยันระหา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ นายสุรัชย์ ดีล้อม รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสะแก และนางสาวสิริวิ ขุนรอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ทีมวิทยากรผู้มีประสบการณ์โดยตรง เพื่อมาถ่ายทอดสาระสำคัญหรือเจตนารมณ์ ของข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเปลี่ยนผ่านกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ระบบดิจิทัล (Digital Transformation) โดยใช้ระบบ Plancore AI ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ๓๗ ด้าน และสร้างโครงการพัฒนา (แบบ ผ.๐๒) อัตโนมัติให้สอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs และแนวทาง One Plan อย่างแม่นยำ

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารราชการ โดยใช้ระบบสร้างรูปเล่มแผนครบวงจรตามโครงสร้าง ๓ ส่วน และระบบสร้างเอกสารราชการอัตโนมัติ (ไฟล์ DOCX) ที่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ เพื่อลดภาระงานเอกสารที่ล้นตัวของบุคลากร

๒.๓ เพื่อยกระดับกระบวนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยใช้ระบบแผนดำเนินงานอัตโนมัติ (ผด.๐๑/๐๒) และการแปลงข้อมูลดิบเป็นรายงานผลรายไตรมาส/รายปี ตามระเบียบฯ หมวด ๖ ที่สามารถตรวจสอบประวัติการเปลี่ยนแปลง (Log) ได้อย่างโปร่งใส

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการและการมีส่วนร่วม ผ่านระบบบันทึกเวทีประชาคมที่เชื่อมโยง "สัญญาประชาชน" สู่แผนพัฒนา และการใช้ฐานความรู้กฎหมาย (Legal Knowledge Base) เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

๒.๕ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ผ่านการเชื่อมต่อ API Key อิสระ ทำให้ อบท. สามารถตัดสินใจเชิงนโยบายบนพื้นฐานของข้อมูลที่ครบถ้วน เพื่อตอบสนองต่อความสุขและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างสูงสุด

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมประกอบด้วยบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับการฝึกหัดเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินงาน และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัลซิตี ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมพรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๖. วิทยากร

๖.๑ นายธรรมธัช ยันระหา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ องค์กรบริหารส่วนตำบล ตุมใหญ่ จังหวัดบุรีรัมย์

๖.๒ นายสุรชัย ดีล้อม รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสะแก องค์กรส่วนตำบลป่าสะแก จังหวัดสุพรรณบุรี

๖.๓ นางสาววลีวี ขุนรอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เทศบาลตำบลบางปู จังหวัดปัตตานี

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ที่มีโครงสร้างครบถ้วนทั้ง ๓ ส่วน และมีข้อมูลพื้นฐานครบทั้ง ๓๗ ด้าน โดยมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดและเป้าหมาย SDGs อย่างเป็นรูปธรรม

๗.๒ เพิ่มประสิทธิภาพและลดภาระงานบุคลากร: บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสามารถลดขั้นตอนการทำงานแบบ Manual และภาระงานด้านธุรการลงได้ด้วยระบบ AI สร้างแผนอัตโนมัติ และการสร้างเอกสารราชการอัตโนมัติ (ไฟล์ DOCX) ทำให้มีเวลาในการลงพื้นที่เพื่อวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนเชิงลึกได้มากขึ้น

๗.๓ ระบบฐานข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความแม่นยำและตรวจสอบได้: อปท. มีระบบการจัดการข้อมูลแผนพัฒนาที่มีความยืดหยุ่น รองรับการเพิ่มเติม แก้ไข หรือยกเลิกโครงการ โดยมีระบบบันทึกประวัติการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจน ทำให้ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบันเสมอ

๗.๔ การบริหารงานงบประมาณและการติดตามประเมินผลเป็นระบบดิจิทัล: อปท. สามารถจัดทำแผนดำเนินงาน (ผด.๐๑/ผด.๐๒) และรายงานผลการติดตามและประเมินผลรายไตรมาส/รายปีผ่านระบบอัตโนมัติ ช่วยให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและตรวจสอบได้ตามระเบียบฯ หมวด ๖

๗.๕ ตอบสนองความต้องการของประชาชนผ่านกระบวนการ One Plan: โครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยงกับ "สัญญาประชาชน" และเวทีประชาคมอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาพื้นที่แบบบูรณาการที่ตอบโจทย์ความผาสุกของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริงและยั่งยืน

๗.๖ ยกระดับสู่การเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดิจิทัล: อปท. มีขีดความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ผ่านการประยุกต์ใช้ API Key และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ทำให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสามารถบริหารงานราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษาและดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๙๐๐.- บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม เช่น ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยนครพนม จัดให้ ๑ เครื่อง/๑ ท่าน) ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป่าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าวัสดุที่สนับสนุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการสำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๑) สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๒) ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

๓) สมัครทางโทรศัพท์ ๐๖๓-๔๒๑-๖๑๒๓, ๐๘๖-๓๔๕-๓๙๑๕,
๐๘๓-๔๓๑ - ๓๒๔๘, ๐๙๘ - ๙๒๔-๑๙๓๕

๔) ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔-๐๕๔๒

๕) ส่งใบสมัครทาง E-mail add.: training.npu@gmail.com

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๙๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑) ชำระเงินสด : ชำระในวันลงทะเบียน

๒) โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)

เลขที่ : ๔๐๘-๓-๕๑๗๔๒-๕ สาขา : นครพนม

๓) กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม “มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)” ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันฝึกอบรม

๔) โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking

เงื่อนไขการโอน



- สามารถโอนชำระ วันแรก (วันที่รับลงทะเบียน) กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า ขอความอนุเคราะห์ ปลิ้นสลิปการโอนเงิน พร้อมระบุรายละเอียดดังนี้
 - ๔.๑) ชื่อโครงการ วันและสถานที่ฝึกอบรม
 - ๔.๒) ชื่อ สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์โทรติดต่อ พร้อมเซ็น “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนการจอง ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี****

- กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนมาแล้วล่วงหน้า แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิก ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยนครพนม จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวชนันทกานต์ รามางกูร) (นางพสนชนก ไตรสิริโชค)
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
รักษาการ ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ รักษาการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)
และการบริหารงานราชการด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์ (Plancore AI)”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย : นายธรรมธวัช ยันระหา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 องค์กรบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ จังหวัดบุรีรัมย์

นายสุรชัย ดีล้อม รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสะแก องค์กรบริหารส่วนตำบลป่าสะแก จังหวัดสุพรรณบุรี

นางสาววลีวี ขุนรอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 เทศบาลตำบลบางปู จังหวัดปัตตานี

๐๘.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติ (ทางมหาลัษย์ จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ให้ ๑ คน/ ๑ เครื่อง)

- การตั้งค่าและเชื่อมต่อระบบเพื่อขยายขีดความสามารถ AI (Scalability) โดยการนำ API Key ส่วนตัวมาใช้เพื่อให้ใช้งาน AI ได้อย่างไรขีดจำกัด
- ฝึกจัดทำรูปเล่มแผนให้ครบ ๓ ส่วน (Complete Plan Structure) ครอบคลุมข้อมูลพื้นฐาน ๓๗ ด้าน ประเด็นพัฒนา และการนำแผนสู่การปฏิบัติ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ฝึกปฏิบัติการใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างโครงการและงบประมาณ (AI Plan Generation) จัดทำบัญชีโครงการ (แบบ ผ.๑๒) พร้อม SDG Mapping อัตโนมัติ
- บันทึกผลการประชาคมท้องถิ่น ๗ ระดับเข้าสู่ระบบ (Public Participation) เพื่อเชื่อมโยงปัญหาความต้องการของประชาชนเข้าสู่ร่างแผนพัฒนา
- การสืบค้นระเบียบกฎหมายผ่านฐานข้อมูล AI (Legal Knowledge Base) อ่างอิงระเบียบฯ และแนวปฏิบัติกรมส่งเสริมฯ ครอบคลุม ๖๘ หมวด

วันที่สาม

วิทยากรโดย : นายธรรมธัช ยันระหา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ จังหวัดบุรีรัมย์

นายสุรชัย ดีล้อม รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสะแก องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสะแก จังหวัดสุพรรณบุรี

นางสาววลีรีวี ขุนรอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เทศบาลตำบลบางปู จังหวัดปัตตานี

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- **ฝึกปฏิบัติ** (ทางมหาวิทยาลัยฯ จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ให้ ๑ คน/๑ เครื่อง)
- สาธิตการจัดการขั้นตอนการแก้ไข/เพิ่มเติมแผนตามระเบียบ (Regulatory Compliance) รongรับการเปลี่ยนแปลงโครงการพร้อมระบบบันทึกประวัติ (Log)
- การสร้างแผนดำเนินงานอัตโนมัติจากฐานข้อมูลเดิม (Auto Action Plan) ดึงข้อมูลจาก ผ.๐๒ ที่อนุมัติแล้วมาสร้าง ผด.๐๑/ผด.๐๒ ทันที

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

- ฝึกการตั้งรายงานติดตามและประเมินผลรายไตรมาส/ปี (Monitoring & Evaluation) พร้อมรูปเล่มรายงานผลอัตโนมัติ
- การสร้างคำสั่ง/ประกาศ/หนังสือราชการไฟล์ Word อัตโนมัติ (Automated Documents) ตามระเบียบงานสารบรรณ พร้อม Export เป็นไฟล์ DOCX

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

- หมายเหตุ**
- มหาวิทยาลัยนครพนม จัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้ ๑ เครื่อง/๑ ท่าน
 - ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
 - ผู้เข้าอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกฝีกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)
และการบริหารงานราชการด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์ (Plancore AI)”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอมือง
จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอมือง
จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมทรราชาเจบี อำเภอดอนจาน
จังหวัดสงขลา

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ ก่อนเดินทางมาฝึกฝีกอบรม (อย่างน้อย ๗ วันทำการ) กรุณาโทรมายืนยันการจัดฝีกฝีกอบรมกับเจ้าหน้าที่
เบอร์โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๙๘-๙๒๔-๑๙๓๕, ๐๖๓-๕๒๑-๖๑๒๓

หมายเหตุ ๑. ทางโครงการแจกเสื้อพิมพ์ลาย ขนาดฟรีไซส์ ได้แก่ (S = ๓๔", M= ๓๖", L= ๓๘", XL= ๔๐", ๒XL= ๔๒" และ ๓XL= ๔๔")

๒. ผู้อบรมสามารถเลือกขนาดและเปลี่ยนไซส์เสื้อได้ที่หน้างาน

- สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต และอาหารมุสลิม ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน้างานในวันลงทะเบียน

พิเศษ!

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม

๑) หนังสือคู่มือประกอบการฝึกอบรม (๑.๑) เสื้อพิมพ์ลาย (๑.๒) กระเป๋าเอกสาร (๑.๓) สมุด ปากกา (๑.๔) ใบประกาศนียบัตร

๒) สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๑) สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๒) ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

๓) สมัครทางโทรศัพท์ ๐๖๓ - ๔๒๑-๖๑๒๓, ๐๘๖-๓๔๕-๓๙๑๕,

๐๘๓-๔๓๑ - ๓๒๔๘, ๐๙๘ - ๙๒๔-๑๙๓๕

๔) ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๕) ส่งใบสมัครทาง E-mail add.: training.npu@gmail.com

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๙๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๑) **ชำระเงินสด** : ชำระในวันลงทะเบียน

๑๐.๒) **โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด**

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)

เลขที่ : ๔๐๘-๓-๕๑๗๔๒-๕ **สาขา** : นครพนม

๑๐.๓) กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม “มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)” ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันฝีกอบรม

๑๐.๔) โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking



เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระวันแรก (วันที่รับลงทะเบียน) กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า ขอความอนุเคราะห์ ปลี่ยนสลิปการโอนเงิน พร้อมระบุรายละเอียดดังนี้
 - ๑) ชื่อโครงการ วันและสถานที่ฝีกอบรม
 - ๒) ชื่อ สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์โทรติดต่อ พร้อมเซ็น “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ****กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝีกอบรมก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนการจอง ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี****

- กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนมาแล้วล่วงหน้า แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝีกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิก ก่อนวันฝีกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๑๑. การสำรองห้องพัสดุผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม ท่านจะได้ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- โรงแรมทรราชเจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา เบอร์โทร ๐๗๔-๒๓๔๓๐๑-๙
- โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี เบอร์โทร ๐๔๒-๑๑๑ ๒๔๑
- โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จ.อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๘๑ ๒๖๕ ๓๓๘๘, ๐๔๕-๓๕๒๙๐๐
- โรงแรมรอยัลซิตี (ปิ่นเกล้า) เบอร์โทร ๐๒ ๔๓๕ ๘๘๘๘

๑๒. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๖๓ - ๔๒๑-๖๑๒๓, ๐๘๖-๓๔๕-๓๙๑๕,

๐๘๓-๔๓๑ - ๓๒๔๘, ๐๙๘ -๙๒๔-๑๙๓๕

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com