



นาง สงเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เลขที่รับ ๒๐๓/๒๖๙  
วันที่ ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๙

ที่ ขย ๐๐๒๓.๔/๖ ๕๖๒

ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ  
และสำนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ

อบต.นายกมล  
เลขที่รับ ๑๐๓๗/๒๖๒๙  
วันที่ ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๙  
เวลา ๑๐.๑๖

ด้วย จังหวัดชัยภูมิได้รับแจ้งจากสำนักงานศาลปกครองนครราชสีมาว่า สำนักงานศาลปกครอง  
นครราชสีมา ร่วมกับมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง จัดโครงการอบรมหลักสูตร  
“การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างไรให้ปลอดภัยจากโทษทางวินัยและละเมิด และคดีปกครอง  
ที่เกี่ยวกับการชี้มูลความผิดของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)”  
ในวันพุธที่ ๒๐ - วันศุกร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซ็นทารา โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา  
จังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานศาลปกครองนครราชสีมา ที่ ศป ๐๐๐๗/๘๐ ลงวันที่ ๑๙  
มีนาคม ๒๕๖๙

จังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
จึงขอความร่วมมือสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ทราบ  
สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และเทศบาลเมืองชัยภูมิให้ทราบด้วย

เรียน นายก อบต.นายกมล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

- สำนักปลัด  กองช่าง  กองคลัง
- กองสวัสดิการสังคม  กองการศึกษา
- กองสาธารณสุข
- อื่นๆ.....

(นางสาวกรณิศ จงแจ้งกลาง)

เจ้าพนักงานธุรการ

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์  
โทร. ๐-๕๕๘๑-๓๒๕๗-๘



(นางสาวอ้อนจันทร์ เคนเหลื่อม)

จังหวัดชัยภูมิ  
๑๖ เมษายน ๒๕๖๙  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นายเดชศักดิ์ ตาท่าหว่า)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัด อบต.นายกมล

(นายพงษ์ ภูงทัน)  
นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

๒๘ เม.ย. ๒๕๖๙

27 เม.ย. 2569

ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๑๓๖ วันที่ ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๙

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเทศบาล

เรียน นายก อบต./นายก อบต. ทุกแห่ง

- ส่งรายงาน
- ส่งหนังสือแจ้ง
- เพื่อส่งผู้บริหาร
- รายงาน รออ. ภายในวันที่.....

(นายพงษ์ คงเพชรศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายกมล

933ก

กลุ่มงานกฎหมายและเรื่องร้องทุกข์  
 เลขรับที่ 1877  
 วันที่ 13 ธ-ค 69  
 เวลา.....



สำนักงานศาลปกครองกลาง  
 เลขที่ 2916  
 ลงวันที่ 23 มีค 2569

ที่ ศป ๐๐๐๗/๗๐

สำนักงานศาลปกครองนครราชสีมา  
 ๓๔๕ หมู่ที่ ๖ ถนนมิตรภาพ - เลียงเมือง  
 ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเมืองนครราชสีมา  
 จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างไรให้ปลอดภัยจากโทษทางวินัยและละเมิด และคดีปกครองที่เกี่ยวกับการข่มขู่ความผิดของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานศาลปกครองนครราชสีมา ร่วมกับมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง จัดโครงการอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างไรให้ปลอดภัยจากโทษทางวินัยและละเมิด และคดีปกครองที่เกี่ยวกับการข่มขู่ความผิดของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)” ในวันพุธที่ ๒๐ - วันศุกร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซ็นทารา โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้บริหารหน่วยงานทางปกครอง ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการของหน่วยงานทางปกครอง และบุคคลทั่วไปที่สนใจ ซึ่งมีค่าลงทะเบียนสำหรับเข้ารับการอบรม (ไม่รวมค่าที่พัก) ท่านละ ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานศาลปกครองนครราชสีมาพิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์สำหรับการป้องกันและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครองได้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์การจัดโครงการอบรมดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวศิน สาขากุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองนครราชสีมา

กลุ่มบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๔๔๓๐ ๗๓๐๐ ๒ ต่อ ๐ หรือ ๒๐๐๓

โทรสาร ๐ ๔๔๓๐ ๗๓๐๐ ๒ ต่อ ๑๑๒๒ หรือ ๐ ๔๔๓๐ ๗๒๙๓



## โครงการอบรม

หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างไรให้ปลอดภัยจากโทษทางวินัยและละเมิด และคดีปกครองที่เกี่ยวกับการซื้อผลความผิดของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)”

ระหว่างวันที่ ๒๐ - วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา  
ณ ห้องประชุมโคราช ๑ โรงแรมเซ็นทารา โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

คิวอาร์โค้ด : รายละเอียดการจัดโครงการอบรม



<https://sites.google.com/view/admc-nma>



## โครงการอบรม

หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างไรให้ปลอดภัยจากโทษทางวินัยและละเมิด และคดีปกครอง ที่เกี่ยวกับการชี้มูลความผิดของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)”

### หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองกำหนดให้ศาลปกครองมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง แม้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) จะเป็นองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ แต่ในส่วนของการใช้อำนาจไต่สวนและชี้มูลความผิดทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ ถือเป็นการใช้อำนาจทางปกครองที่ส่งผลกระทบต่อสถานะทางกฎหมายของบุคคล ศาลปกครองจึงมีอำนาจในการตรวจสอบมิให้ใช้อำนาจเกินขอบเขตหรือเป็นไปโดยมิชอบ และโดยเฉพาะเมื่อ ป.ป.ช. ชี้มูลว่าเจ้าหน้าที่กระทำความผิดวินัยจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ศาลปกครองจะพิจารณาการชี้มูลความผิดของ ป.ป.ช. นั้น สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติราชการทางปกครองหรือไม่ ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีมาตรฐาน ป้องกันการทุจริตและมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยเจ้าหน้าที่จะต้องใช้กฎหมายด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ซึ่งมีผลบังคับกับส่วนราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของทุกหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในรายละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักกฎหมายปกครองที่เกี่ยวกับการพัสดุ ประกอบด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง ตลอดจนบทบาทของศาลปกครองในกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดเจ้าหน้าที่

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครองนครราชสีมา ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในเรื่องดังกล่าว จึงจัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างไรให้ปลอดภัยจากโทษทางวินัยและละเมิด และคดีปกครอง ที่เกี่ยวกับการชี้มูลความผิดของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สัญญาทางปกครอง สัญญาจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองและที่เกี่ยวข้อง และคดีปกครองที่เกี่ยวกับการชี้มูลความผิดของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่เข้าสู่กระบวนการพิจารณาของศาลปกครอง ให้แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ หรือผู้เกี่ยวข้องรวมทั้งประชาชนผู้สนใจจากทุกภาคส่วน ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง อันจะส่งผลเป็นการป้องกันและหลีกเลี่ยงเหตุที่เจ้าหน้าที่ของรัฐถูกคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดในกรณีดังกล่าว รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดข้อพิพาทที่อาจเป็นคดีเข้ามาสู่ศาลปกครองได้

/วัตถุประสงค์...

### วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สัญญาทางปกครอง สัญญาจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ที่ถูกต้องอันเป็นการป้องกันและหลีกเลี่ยงเหตุที่จะถูกชี้มูลความผิดจากคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และสามารถใช้สิทธิทางศาลปกครองได้อย่างถูกต้อง

๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### วิธีการอบรม

การบรรยาย อภิปราย ศึกษากรณีตัวอย่างและตอบข้อซักถาม

### วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย

### หัวข้อวิชาการอบรม

หัวข้อวิชาหลัก “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างไรให้ปลอดภัยจากโทษทางวินัยและละเมิดและคดีปกครองที่เกี่ยวกับการชี้มูลความผิดของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)” ประกอบด้วย ๓ หัวข้อวิทยาย่อย ระยะเวลารวม ๑๘ ชั่วโมง ดังนี้

๑) ปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (จุดเสี่ยงทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอาจมองข้าม) จำนวน ๖ ชั่วโมง

วิทยากรโดย : นายอภิสิทธิ์ มากสุวรรณ ผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย

#### เค้าโครงการบรรยาย

- การจัดซื้อจัดจ้างที่ดีและปลอดภัย มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร
- แนวทางการป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริต ทำอย่างไร
- การยกระดับความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของการดำเนินงานโครงการภาครัฐ ทำอย่างไร
- กรณีศึกษา : บทเรียนจากคดีทุจริตสำคัญ
- เจาะประเด็นที่พบบ่อย เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย

๒) วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและการออกคำสั่งทางปกครอง, คดีปกครองที่เกี่ยวกับการชี้มูลความผิดของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่เข้าสู่กระบวนการพิจารณาของศาลปกครอง

(ความเสี่ยงก่อนที่จะถูก ป.ป.ช. ชี้มูล)

จำนวน ๖ ชั่วโมง

วิทยากรโดย : นายสมชัย วัฒนการุณ รองประธานศาลปกครองสูงสุด

#### เค้าโครงการบรรยาย

- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- การออกคำสั่งทางปกครอง

- กรณีตัวอย่าง : การจัดทำและการออกคำสั่งทางปกครอง
  - อำนาจในการไต่สวนและชี้มูลความผิดของคณะกรรมการ ป.ป.ช.
  - กระบวนการและขั้นตอนการพิจารณาออกคำสั่งลงโทษทางวินัยตามการชี้มูลความผิดของคณะกรรมการ ป.ป.ช.
  - ถูกคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลทุจริต ใช้สิทธิทางศาลอย่างไร
  - กรณีศึกษา : คดีปกครองที่เกี่ยวกับการชี้มูลความผิดของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่เข้าสู่กระบวนการพิจารณาของศาลปกครอง
  - มาตรฐานทางจริยธรรม วินัย และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- ๓) ข้อพิพาทเกี่ยวกับการไต่สวนและชี้มูลความผิดทางวินัยและทางอาญาของคณะกรรมการ ป.ป.ช. กรณีกล่าวหา ร้องเรียนว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตต่อหน้าที่ (ป้องกันอย่างไรไม่ให้ถูกสอบ และถูก ป.ป.ช.ชี้มูล) จำนวน ๒ ชั่วโมง
- วิทยากรโดย : นายสุพจน์ ศรีงามเมือง

รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ภาค ๓

#### เค้าโครงการบรรยาย

- กรณีศึกษา : บทเรียนจากคดีทุจริตสำคัญ
- เจาะประเด็นที่พบบ่อยในระดับท้องถิ่น เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย
- คดีร้ายผิดปกติกับความรับผิดทางวินัย

#### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องและประชาชนผู้สนใจทั่วไปจากทุกภาคส่วน จำนวนประมาณ ๑๒๐ คน

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สัญญาทางปกครอง สัญญาจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจมาปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกชี้มูลความผิดจากคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และมีความรู้ในการใช้สิทธิทางศาลปกครอง

๓) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้การดำเนินงานตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

### กำหนดการอบรมและสถานที่จัดอบรม

ระหว่างวันพุธที่ ๒๐ - วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซ็นทารา โคราช อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

### ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวนท่านละ ๗,๒๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่ากระเป๋าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง และสำนักงานศาลปกครองนครราชสีมา

### การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครเข้ารับการอบรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

๑) สมัครทางระบบออนไลน์ โดยลงทะเบียนผ่าน Google Form ได้ที่ลิงก์

<https://sites.google.com/view/admc-nma> และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕ - ๐ - ๑๘๗๐๑ - ๒ พร้อมแนบใบนำฝาก (PAY - IN) ในระบบ

๒) สมัครทาง E - mail : [frda.or.th@gmail.com](mailto:frda.or.th@gmail.com) หรือ ทางโทรสารหมายเลข ๐๒ - ๑๔๓ - ๙๘๖๐ โดยแนบใบสมัครพร้อมใบนำฝาก (PAY - IN) การโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕ - ๐ - ๑๘๗๐๑ - ๒

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ต้องแจ้งสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือ สำนักงานศาลปกครองนครราชสีมา ก่อนวันเปิดการอบรมล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าลงทะเบียนคืนได้

### สำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมเซ็นทารา โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งเป็นสถานที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักที่ คุณสรัญญา พงศ์ชนนธ์ โทรศัพท์ ๐๙๔ ๐๙๑ ๙๓๙๑

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

๑) สำนักงานศาลปกครองนครราชสีมา ๐๔๔ ๓๐๗๓๐๐ - ๒ ต่อ ๒๐๐๓ หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.admincourt.go.th/admincourt/nma/> หรือ facebook : สำนักงานศาลปกครองนครราชสีมา

๒) สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร. ๐๒ - ๑๔๑๑ - ๐๓๔ , ๐๒ - ๑๔๑๑ - ๐๓๓ , ๐๒ - ๑๔๑๐ - ๗๐๙ หรือสอบถามข้อมูลช่องทาง line @157qrkaq หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [WWW.frda.or.th](http://WWW.frda.or.th) หรือ Email : [frda.of.th@gmail.com](mailto:frda.of.th@gmail.com)

ตารางบรรยาย

หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างไรให้ปลอดภัยจากโทษทางวินัยและละเมิด และคดีปกครอง ที่เกี่ยวกับการซื้อมูลคามผิดของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)”

ระหว่างวันที่ ๒๐ - วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ณ โรงแรมเซ็นทารา โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (จุดเสี่ยงทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)  วิทยากร : นายอภิสิทธิ์ มากสุวรรณ ผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย	ปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (จุดเสี่ยงทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)  วิทยากร : นายอภิสิทธิ์ มากสุวรรณ ผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และการออกคำสั่งทางปกครอง (ความเสี่ยงก่อนที่จะถูก ป.ป.ช. ชี้มูล)  วิทยากร : นายสมชัย วัฒนการุณ รองประธานศาลปกครองสูงสุด	คดีปกครองเกี่ยวกับการซื้อมูลคามผิดของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่เข้าสู่กระบวนการพิจารณาของศาลปกครอง (ความเสี่ยงก่อนที่จะถูก ป.ป.ช. ชี้มูล)  วิทยากร : นายสมชัย วัฒนการุณ รองประธานศาลปกครองสูงสุด
วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ข้อพิพาทเกี่ยวกับการไต่สวนและชี้มูลความผิดทางวินัยและทางอาญาของคณะกรรมการ ป.ป.ช. กรณีกล่าวหา ร้องเรียนว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุจริตต่อหน้าที่ (ป้องกันอย่างไรไม่ให้ถูกสอบ และถูก ป.ป.ช. ชี้มูล)  วิทยากร : นายสุพจน์ ศรีงามเมือง รองเลขาธิการ ป.ป.ช.ภาค ๓	ข้อพิพาทเกี่ยวกับการไต่สวนและชี้มูลความผิดทางวินัยและทางอาญาของคณะกรรมการ ป.ป.ช. กรณีกล่าวหา ร้องเรียนว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุจริตต่อหน้าที่ (ป้องกันอย่างไรไม่ให้ถูกสอบ และถูก ป.ป.ช. ชี้มูล)  วิทยากร : นายสุพจน์ ศรีงามเมือง รองเลขาธิการ ป.ป.ช.ภาค ๓

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.
- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



## ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างไรให้ปลอดภัยจากโทษทางวินัยและละเมิด  
และคดีปกครองที่เกี่ยวกับการซื้อมูลค่าความผิดของคณะกรรมการป้องกัน

และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)”

ระหว่างวันที่ 20 – 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ณ โรงแรมเซ็นทารา โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา



กรุณารอกข้อมูลของผู้สมัคร ด้วยตัวบรรจง

- (1) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....
- (2) ตำแหน่ง.....  
ชื่อหน่วยงาน.....
- (3) ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (เพื่อเบิกหน่วยงานต้นสังกัด)  
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....  
ชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....  
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail address .....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่ ...../...../.....

### วิธีการรับสมัคร

#### 1. การสมัครเข้าร่วมการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทาง E-mail : frda.or.th@gmail.com ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม  
ทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง และโอนเงินค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน  
7,200.00 บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ  
(อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี 955-0-18701-2  
และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทาง E-mail : frda.or.th@gmail.com

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากร  
ในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถ  
ขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

#### 2. การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้าร่วมการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมเซ็นทารา โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา  
ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณสรัญญา พงศ์ธนนทร์ โทรศัพท์ 094-091-9391