

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕๖๙



อบต.นาขางกลัก

เลขที่รับ ๑๐๗๖/๒๕๖๗

วันที่ ๑๖ เม.ย. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐.๓๗

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพฯ และระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๕๖๗

ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ฉบับ

จังหวัดชัยภูมิได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพ และการจัดการระบบฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพ (welfare.dla.go.th) เพื่อบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน โดยมีผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละ ๒๐๐ คน ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสวัสดิการ การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการของผู้พิการ และเบี้ยยังชีพผู้ด้อยโอกาสทางสังคม (ผู้ป่วยเอดส์) และระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th) สามารถวางแผนการปฏิบัติงาน การบริหารงบประมาณ และปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมในอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นธรรม และเกิดประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน จึงขอความร่วมมืออำเภอแจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด โดยสามารถพิจารณาลงทะเบียนในแต่ละรุ่นได้ตามต้องการและความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินค่าลงทะเบียน โดยให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพฯ และระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th) คนละ ๕,๘๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) (สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะให้เบิกจากต้นสังกัด) และให้นำหลักฐานใบชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. กรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ได้มีการลงทะเบียนไว้ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันที่จะมีการฝึกอบรมทาง e-mail : 0810.6dla@gmail.com

/๔. สำหรับ...

๔. สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับ  
การฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่าในกรณีใด  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถสืบค้นรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ [www.cpmlocal.org](http://www.cpmlocal.org)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และเทศบาลเมืองชัยภูมิ  
ให้พิจารณาด้วยเช่นกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)

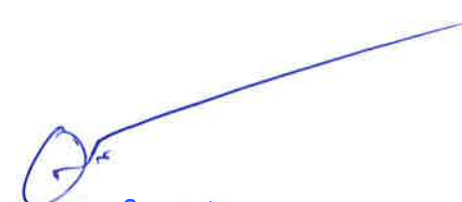
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๔๔๘๒ ๒๒๐๓



(นางสาวอ่อนจันทร์ เคนเหลี่ยม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.



(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกัก

เรียน นายก อบต.นายางกัก

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

สำนักปลัด  กองช่าง  กองคลัง

กองสวัสดิการสังคม  กองการศึกษา

กองสาธารณสุข

อื่นๆ.....



(นางสาวกรณิศ จงนั้งกลาง)

เจ้าพนักงานธุรการ



(นายภฤช คงเพชรศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกัก

สำนักงานปลัด  
กระทรวงสาธารณสุข

ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๕๖๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพฯ และระบบสารสนเทศการจัดการ  
ฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ตารางการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพ และการจัดการระบบฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ (welfare.dla.go.th) เพื่อบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน โดยมีผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละ ๒๐๐ คน ระหว่างเดือนพฤษภาคม – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสวัสดิการ การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการของผู้พิการ และเบี้ยยังชีพผู้ด้อยโอกาสทางสังคม (ผู้ป่วยเอดส์) และระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th) สามารถวางแผนการปฏิบัติงาน การบริหารงบประมาณ และปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมในอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นธรรม และเกิดประสิทธิภาพ ในการให้บริการประชาชน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถพิจารณาลงทะเบียนในแต่ละรุ่นได้ตามต้องการและความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่น ก่อนการโอนเงินค่าลงทะเบียน โดยให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามแบบใบแจ้ง การชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพฯ และระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th) คนละ ๕,๘๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) (สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะให้เบิกจากต้นสังกัด) และให้นำหลักฐาน ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

/๓. กรณีเทศบาล...

๓. กรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ได้มีการลงทะเบียนไว้ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันที่จะมีการฝึกอบรมทาง e-mail : 0810.6dla@gmail.com

๔. สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่าในกรณีใด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรธรรม์ สุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๒  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th  
ผู้ประสานงาน : นายธีรธรรม์ ประทุมชาติภักดิ์  
นางสาวปิยะรัตน์ ภูเสม  
โทร ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕



สิ่งที่ส่งมาด้วย

รายละเอียดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพฯ และระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th)

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเงินค่าลงทะเบียนคนละ จำนวน ๕,๘๐๐ บาท ซึ่งค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก (ให้สำรองห้องพักด้วยตนเอง) ไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยหากรุ่นใดมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนคนที่กำหนด รุ่นละ ๒๐๐ คนแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไป

๓. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพฯ และระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th) เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงินคนละ จำนวน ๕,๘๐๐ บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๕. วัน เวลา สถานที่ ฝึกอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน / เวลา ที่ลงทะเบียน
๑	๕ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๒	๗ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓	๒๓ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๔	๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๕	๒๑ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ : รุ่นที่ ๑ - ๓ จะเปิดระบบลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และในรุ่นที่ ๔ และ ๕ จะแจ้งให้ทราบต่อไป

## ๖. หัวข้อในการบรรยาย และแบ่งกลุ่ม

๖.๑ แนวทางปฏิบัติการจ่ายเบี้ยยังชีพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๖.๒ แนวทางปฏิบัติการดำเนินการเบิก - จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ และขั้นตอนการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๖.๓ การบันทึกข้อมูล แก้ไข และปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th)

๖.๔ การดำเนินการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินการตามแนวทางการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment)

๖.๕ แนวทางการจัดสวัสดิการสังคม ได้แก่ โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด การดำเนินการกองทุนสวัสดิการชุมชน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของปริมในพื้นที่ เป็นต้น และฝึกปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำงบประมาณค่าขอประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๖ การแลกเปลี่ยนปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

## ๗. ข้อมูลที่ต้องเตรียมเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม

๗.๑ ข้อมูลผู้สูงอายุในพื้นที่ อปท. ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๒ ข้อมูลผู้พิการในพื้นที่ อปท. ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๓ ข้อมูลผู้ป่วยเอดส์ในพื้นที่ อปท. ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๗.๔ รหัสการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th)

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพฯ  
และระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th)

รหัสหลักสูตร 

๙	๙	๘	๙		
---	---	---	---	--	--

  
รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔

วันที่ \_\_\_\_\_

ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) : 

๙	๙	๘	๙		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) : 

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัสเทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๕,๘๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรมครบ ๒๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

## คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการ  
เบี้ยยังชีพฯ และระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th)

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๘๙)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง  
รุ่นที่ ๒ .....)

ตัวอย่างเช่น 

๙	๙	๘	๙	๐	๑
---	---	---	---	---	---

 หมายถึง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

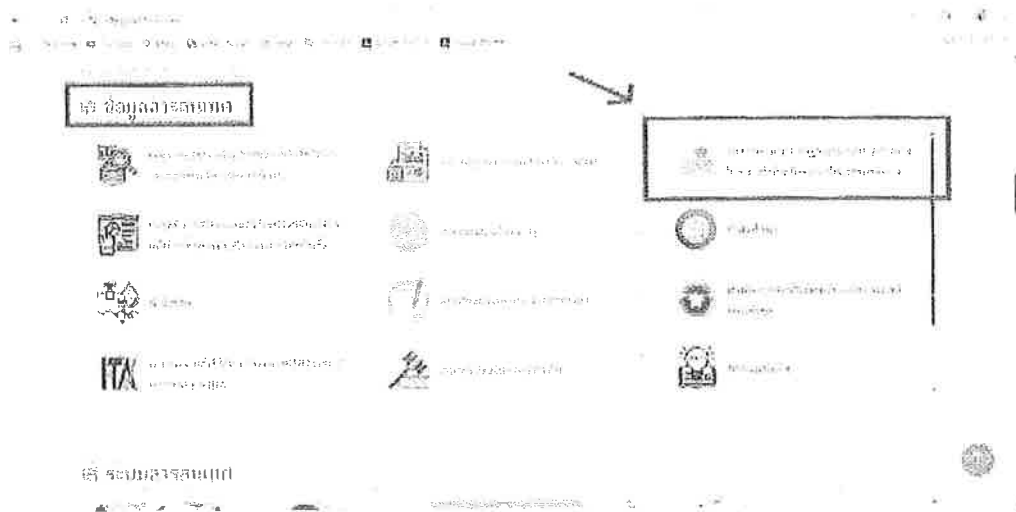
การดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพฯ และระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th) รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก เทศบาล/อบต. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัส อปท. ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๘ หลัก

ดูจาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (๕,๘๐๐ บาท/คน)



### หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด  
(มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้  
๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

สำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ส่งจ่ายในนาม  
“ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยกำหนดให้เช็ค ๑ ฉบับ ต่อการ  
ลงทะเบียน ๑ คน จำนวน ๕,๘๐๐ บาท

๒. จำนวนเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคาร รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้นคนละ ๕,๘๑๐ บาท ประกอบด้วย  
ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๘๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน  
และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืม  
หรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพฯ  
และระบบสารสนเทศการจัดกาฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th)

วัน/เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.		
วันแรก	ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม		
วัน/เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
วันที่สอง	บรรยายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘	บรรยายการค้าเงินการ และขั้นตอนการปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การดำเนินการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยยังชีพการ หลัเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยยังชีพการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินการตามแนวทางการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุและเบี้ยยังชีพการตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment)
วันที่สาม	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ วิธีและแนวทางการดำเนินงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยยังชีพการ และการเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ แนวทางการจัดสวัสดิการสังคม เช่น โครงการเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด การดำเนินการกองทุนสวัสดิการชุมชน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ เป็นต้น และฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณประจำปี และการเตรียมความพร้อม ในการจัดทำคำของบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยยังชีพการ และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุ

หมายเหตุ : อาจปรับเปลี่ยนตารางการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม  
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. และ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน  
เวลา ๑๕.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น