



อบต. นายงกลัก
 เลขที่รับ ๐๐๒๒/๒๕๖๙
 วันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๙
 เวลา ๑๑.๓๐

ที่ อว 0619.07/ว0054

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด
 อำเภอเมือง จ.มหาสารคาม
 44000

5 มกราคม 2569

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมหลักสูตร แนวทางการเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน การอนุมัติใช้
 จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ ฉบับใหม่ พร้อมทบทวนการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น
 ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งกระทู้ถาม การแปร
 ญัตติ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.โครงการ/กำหนดการฯ จำนวน 1 ชุด

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร แนวทางการเบิกจ่ายเงินเพื่อ
 ช่วยเหลือประชาชน การอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ ฉบับใหม่ พร้อมทบทวนการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหาร
 ท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น
 การตั้งกระทู้ถาม การแปรญัตติ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาด เพื่อสร้างความเข้าใจ
 สาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน การอนุมัติใช้จ่ายเงิน
 สะสมตามระเบียบ ฉบับใหม่ พร้อมทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน การพัฒนาความรู้
 ด้านกฎหมายปกครอง ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง มาให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและ บุคลากร
 ในสังกัดเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว ระหว่าง วันที่ 27-29 มีนาคม 2569 ณ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท
 อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์โครงการและ
 จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน 4,900 บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) และขอให้
 ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานอื่นๆของรัฐ เข้าร่วมโครงการโดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตาม
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และ
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม
 ถึงฉบับปัจจุบัน โดยเบิกจากต้นสังกัด

เรียน นายก อบต.นายงกลัก

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เห็นควรจึงให้
- สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง
- กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษาฯ
- กองสาธารณสุขฯ
- อื่นๆ อำนวยการประชาสัมพันธ์

(นางสาวกรณิศ จงแจ้งกลาง)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ดร.วาริธ ราศี ไทร. 081-7652736

(นางสาวอ้อนจันทร์ เคนเหลือม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญา เสนาเวียง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน.

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

(นายอนนต์เดช ไซตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายงกลัก

(นายกฤษ คงเพชรศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายงกลัก

โครงการอบรมพัฒนา/เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฯ

1. ชื่อโครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางการเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน การอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ ฉบับใหม่ พร้อมทบทวนการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งกระทู้ถาม การแปรญัตติ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาด”

2. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานระดับเชิงพื้นที่ ที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน การพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) เพื่อให้ได้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ และ รัฐบาล ได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ให้มีความสำคัญในด้านการพัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพคน สร้างโอกาสและความเสมอภาคเท่าเทียมกันทางสังคม ประกอบในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการประสานงาน และการดำเนินการที่สำคัญในการนำพาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่ความสำเร็จได้นั้นจะต้องมีการร่วมมือและร่วมใจในการทำงาน ระหว่าง สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อบริหารงบประมาณ รวมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณ การจ่ายเงินสะสมดูแลประชาชน ในการนี้ฝ่ายสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องมีองค์ความรู้การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น แก้ไขถึง (ฉบับที่3)พ.ศ. 2565 ในการดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้ แต่ด้วยปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหลายฉบับโดยเฉพาะพระราชบัญญัติจัดตั้งและพระราชบัญญัติที่ถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ปฏิบัติ รวมทั้งกระทรวงมหาดไทย ได้มีการยกเลิก ปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลงระเบียบกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหลาย ฉบับ ทำให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน สับสนในการปฏิบัติงานนำไปสู่การปฏิบัติ ที่บกพร่องส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรและ ผู้ปฏิบัติงานเอง ซึ่งข้อบกพร่องดังกล่าวไม่สามารถนำไปกล่าวอ้าง เพื่อเป็นข้อต่อสู้กับหน่วยงานตรวจสอบได้เนื่องจาก คณะรัฐมนตรีได้มีมติ สรุปความว่า "ผู้ใดจะอ้างว่าไม่รู้กฎหมาย ระเบียบแบบแผนที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ไม่ได้" ความเสียหายดังกล่าวอาจเป็นความผิดทั้ง ทางอาญา ทางแพ่ง และทางวินัย ดังนั้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่นจะต้องรู้กรอบแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดย ละเอียดยิ่งและถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมความเข้าใจในการดำเนินงาน การพัฒนา ศักยภาพการบริหารงานของ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ เข้าใจหลักและวิธีการเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอน การปฏิบัติ การดำรงตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาดเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น เพื่อให้ได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการ โดยการจัดอบรมหลักสูตร แนวทางการเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน การอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ ฉบับใหม่ พร้อมทบทวนการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งกระทู้ถาม การแปรญัตติ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาด เป็นการให้ความรู้ และเปิดวิสัยทัศน์ การพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579) เพื่อนำมาพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อไป

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบทบาทภารกิจที่กฎหมายกำหนด รวมทั้ง หลักการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้อยู่ในกรอบระเบียบทางวินัยของทางราชการ

3.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน การอนุมัติใช้
จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ ฉบับใหม่

3.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทักษะในการบังคับใช้
กฎหมาย รับทราบขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กฎหมายแต่ละฉบับได้กำหนดไว้

3.4 เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตน การดำเนินคดีในศาลอาญาคดีทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ รวมทั้งการปฏิบัติตามคำพิพากษาของศาลปกครอง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

3.5 เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างกัน โดยมุ่งเน้นข้อกฎหมายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติและ
ปัญหา เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ถูกต้อง มีประสิทธิผล

3.6 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมและผู้เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัยจากการถูก
ขูดขี่ค่าสินไหมทดแทนและถูกลงโทษ รวมทั้งเป็นการสร้างมาตรฐานการทำงานที่สร้างสรรค์ และพึงประสงค์

4.กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/รองนายกฯ
- 4.2 ประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- 4.3 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.4 ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/
ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายฯ
- 4.5 ข้าราชการส่วนท้องถิ่น/พนักงาน ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมอบรม
- 4.6 กลุ่มเครือข่ายองค์กรชุมชน คณะกรรมการฯ

5.วิธีการดำเนินงาน

ฝึกอบรมพัฒนาความรู้ เพื่อความเข้าใจในแนวทางการเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน การอนุมัติใช้จ่ายเงิน
สะสมตามระเบียบ ฉบับใหม่ พร้อมทบทวนการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหาร
ท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งกระทู้ถาม การแปรญัตติ รวมถึงการ
ปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาด

6.ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือน ตุลาคม 2568- กันยายน 2569

7.สถานที่ดำเนินการ

ระหว่าง วันที่ 27-29 มีนาคม 2569 ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

8.งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทย มหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28(1) ซึ่งวางข้อกำหนด “การ
อบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการจัดการศึกษา บริการวิชาการ และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้นจึง
สามารถเบิกได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมกับผู้เข้าอบรมคนละ 4,900 บาท /คน โดยเบิกจ่ายจากต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม
เพื่อใช้จ่ายในการฝึกอบรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดความรู้ความเข้าใจ การความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน การอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ ฉบับใหม่ พร้อมทบทวนการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งกระทู้ถาม การแปรญัตติ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาด นำองค์ความรู้จากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปต่อยอดในองค์กรและชุมชน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

10. วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลโครงการโดยใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ กลุ่มเป้าหมาย และใช้แบบสอบถามในการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

11. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

11.1 ดาวนโหลดโครงการ คิวอาร์โค้ด : สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม

11.2 ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID จากคิวอาร์โค้ด และ E-mail : rmu.ac2024@gmail.com

11.3 สมัครทางโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ คุณดวงดี 065-3036134

11.4 ผู้ประสานโครงการ อาจารย์ ดร.สมเชาว์ บำรุงชัย : 092-9195495

12. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ **4,900 บาท(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)** โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

12.1 ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนโดย "เช็ค" ในวันที่ลงทะเบียน หรือจัดโครงการอบรม รับเฉพาะเงินสด

12.2 "สแกน QR Code" ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง "วันแรกของการลงทะเบียนท่านนั้น"

- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีนสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม

- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ พร้อมลงลายมือชื่อ "รับรองจ่ายจริง" นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่

ลงทะเบียน

12.3 โอนชำระผ่าน "ระบบ KTB corporate online" หรือชื่อบัญชี เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บัญชีเลขที่..409-1-63904-6... หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาแจ้งรายละเอียดบัญชีการโอน กับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ คุณดวงดี 065-3036134 ก่อนการโอนชำระ

หมายเหตุ

- กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมท่านนั้น

- กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย 10 วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีของตัวเครื่องบินและที่พัก

****กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย 10 วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ ค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี****

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ใบสมัครเช่าอบรมโครงการ

หลักสูตร “ แนวทางการเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน การอนุมัติให้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ ฉบับใหม่ พร้อม
บททวนการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่
ของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งกระทู้ถาม การแปรญัตติ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่น
เพื่อลดข้อผิดพลาด ”

ระหว่าง วันที่ 27-29 มีนาคม 2569 ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

1. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน.....
ที่ตั้งของหน่วยงาน.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....



2. ข้อมูลผู้สมัคร

- ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
- ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
- ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
- ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
- ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

3. ชื่อผู้ติดต่อประสานงานตำแหน่ง.....
มือถือ.....E-mail

4. การชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ **4,900** บาท ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)
หรือ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขามหาสารคาม ชื่อบัญชี **เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม** บัญชีเลขที่ **ติดต่อเจ้าหน้าที่** (ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งแบบตอบรับพร้อม และชำระค่าลงทะเบียนโอน หรือ
ชำระหน้างานก่อน)

5. ค่าที่พัก/ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระหว่างเดินทาง) ค่าพาหนะ ค่าเดินทาง ให้เบิกจากต้นสังกัด ของผู้เข้ารับการอบรม ได้ตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

6. ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

-ผู้ดำเนินโครงการ อาจารย์ ดร.วาริช ราศรี : 081-7652736

- ผู้ประสานโครงการ อาจารย์ ดร.สมเชาว์ บำรุงชัย : 092-9195495

-เจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ **คุณดวงดี** 065-3036134 E-mail rmu.ac2024@gmail.com

***ส่งแบบตอบรับและหลักฐานการชำระเงินก่อนวันอบรม พร้อมประสานงานกับผู้ประสานโครงการ ทุกครั้งที่ส่งใบ
สมัคร/โอน ID Line (คิวอาร์โค้ด) (อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน) ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....



ขนาดเสื้อ/ไซส์	S	M	L	XL	๓L	๔L	๖L	๘L
(รอบอก)	36	38	40	42	44	46	54	56

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร แนวทางการเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน การอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ ฉบับใหม่ พร้อม ทบทวนการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ ของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งกระทู้ถาม การแปรญัตติ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อลดข้อผิดพลาด

วันที่ แรกของการอบรม เวลา 13.00 - 16.00 น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่ 2 ของการอบรม

เวลา 08.30 - 09.00 น. พิธีเปิด โดย ผู้อำนวยการฝึกอบรม

เวลา 09.00-12.00 น. - การเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน การอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ ฉบับใหม่

- หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- องค์ประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
- สาระสำคัญการสิ้นสุดสมาชิกสภาของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น /รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง อบท.
- บทบาทอำนาจและหน้าที่ของสภาท้องถิ่น
- การพิจารณาส่วนได้เสียสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

เวลา 12.00 – 13.00 น. - รับประทานอาหาร

เวลา 13.00 – 16.30 น. - การสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

- การดำเนินการกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิดผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น และรองประธานสภาท้องถิ่น
 - การบริหารงานบุคคล
 - การใช้รถหลวงเป็นรถส่วนตัว
 - การพนัน เล่นไพ่ หวยใต้ดิน
 - ศึกษาดูงาน โบนัส การพัสดุ - อื่นๆ
- การดำเนินการเกี่ยวกับการร่ำรวยผิดปกติ
- การหยุดปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ

ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

- การดำเนินการกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ใต้สวน และมีความเห็นหรือวินิจฉัยชี้มูลความผิด

ผู้บริหารท้องถิ่นเกินกำหนดระยะเวลา

- การดำเนินการกรณีศาลอุทธรณ์รับคำร้อง กรณี กกต. ฟ้องเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
 - การมอบหมายให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน
 - หลักเกณฑ์การพิจารณาพยานหลักฐานใหม่ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง และการดำเนินการ จัดทำคำแก้คำฟ้องต่อศาลปกครอง
 - การประชุมสภาครั้งแรก การเรียกประชุมและการออกประกาศเรียกประชุม การนัดประชุมและการ แจ้งประชุม หากดำเนินการเรียกประชุม นัดประชุมไม่ถูกต้องผลจะเป็นอย่างไร
 - การอภิปราย การตั้งกระทู้ถาม การเสนอญัตติ การถอนญัตติ
 - ขั้นตอนและวิธีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นในอำนาจของสภาท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถาม

วันที่ 3 ของการอบรม

- 08.30 – 12.00 บรรยาย ประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอน การปฏิบัติ โดย วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น
 - ขั้นตอนและวิธีการประชุมประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง - การประชุมสภาครั้งแรก
 - การเรียกประชุมและการออกประกาศเรียกประชุม การนัดประชุมและการแจ้งประชุม หากดำเนินการเรียกประชุม นัดประชุมไม่ถูกต้องผลจะเป็นอย่างไร - การนับองค์ประชุม การลงมติ
 - การทำหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการตรวจสอบของฝ่ายบริหาร - การอภิปราย การตั้งกระทู้ถาม
- 12.00-13.00 - รับประทานอาหาร
- 13.00-16.30 บรรยาย การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง โดย วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- การเสนอญัตติ การถอนญัตติ - ขั้นตอนและวิธีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นในอำนาจของสภาท้องถิ่น
 - การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๓ วาระ คือ วาระรับหลักการ แปรญัตติ ลงมติ
 - การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ การกำหนดระยะเวลาแปรญัตติ การทำหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติ
 - หากสภาสภามีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะดำเนินการอย่างไร

เวลา 16.30-17.30 น. สอบถาม ตอบข้อสอบถาม อภิปราย

- *หมายเหตุ
- 1.พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น.
 2. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา 12.00-13.00 น.
 - 3.กำหนดการอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม