



อบต.นาบียงหลัก
 เลขที่รับ ๑๑๒/๒๕๖๙
 วันที่..... ๘ เม.ย. ๒๕๖๙
 เวลา... ๐๙:๒๗

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๔๙๓

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
 ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
 อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
 หลักสูตร “โครงการพัฒนาผู้บริหารท้องถิ่นประธานสภาสมาชิกสภาให้เป็นผู้นำท้องถิ่นมืออาชีพ
 สำหรับวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ประธานสภาอปท.ทุกแห่ง
 สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการพัฒนา
 ผู้บริหารท้องถิ่นประธานสภาสมาชิกสภาให้เป็นผู้นำท้องถิ่นมืออาชีพ สำหรับวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี” หลักสูตรนี้
 ออกแบบเฉพาะสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา และสมาชิกสภา อปท. โดยมุ่งเน้นปลดล็อกบทบาทผู้นำท้องถิ่น
 รู้จริง ทำเป็น มั่นใจทุกบทบาท การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่จริงตลอดจน
 แนวทางการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง
 มั่นใจ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)
 โดยดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรม เดอะแคมป์เชียงคาน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอีสเทิร์น แกรนด์ พาเลซ พัทยาจังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์
 แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญ
 บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ สามารถเบิก
 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

เรียน นายก อบต.นาบียงหลัก

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เห็นควรจึงให้
- สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง
- กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา
- กองสาธารณสุข
- อื่นๆ..... (งานประชาสัมพันธ์ เขต ๑)

ขอแสดงความนับถือ นางสาวอ้นจันทร์ (คนเหลื่อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการฯ พช.
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙ ๘๓๓๔ ๗๒๕๗



(นางสาวกรณิศ จงแจ้งกลาง)

เจ้าพนักงานธุรการ

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบียงหลัก

(นายกฤษ คงเพชรศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบียงหลัก

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร
“โครงการพัฒนาผู้บริหารท้องถิ่นประธานสภาสมาชิกสภาให้เป็นผู้นำท้องถิ่นมืออาชีพ
สำหรับวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี”

๑. หลักการและเหตุผล

การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามหลักการกระจายอำนาจ โดยมีผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้มีบทบาทโดยตรงในการกำหนดนโยบาย การออกข้อบัญญัติ การควบคุม ตรวจสอบ และการบริหารจัดการทรัพยากรในระดับพื้นที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ภายหลังการเลือกตั้งท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งใหม่จำนวนมากยังขาดความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติเทศบาล พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และระเบียบด้านการเงินการคลังและการพัสดุ ซึ่งล้วนเป็นสาระสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

นอกจากนี้ การบริหารท้องถิ่นในยุคปัจจุบันยังต้องเผชิญกับความท้าทายใหม่ ๆ เช่น การพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ การมีส่วนร่วมของประชาชน การบริหารความเสี่ยง การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร จึงจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพผู้นำท้องถิ่นให้มีความเป็น “ผู้นำมืออาชีพ” (Professional Local Leaders) ที่มีทั้งความรู้ ทักษะ และคุณธรรมจริยธรรม

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงเห็นควรจัดทำหลักสูตรนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์เชิงประจักษ์ภายในวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปกครองท้องถิ่นอย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ และการตัดสินใจเชิงนโยบายในระดับท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๔ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการกำหนดนโยบายสาธารณะ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการติดตามประเมินผล

๒.๕ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาการบริหารงานร่วมกัน

๒.๖ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างผลงานเชิงรูปธรรมและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ภายในวาระ ๔ ปี

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ประธานสภาเทศบาล / ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล / ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เดอะแคมป์ เชียงคาน จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอีสเทอร์น แกรนด์ พาเลซ พัทยาจังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

ใช้การบรรยายเนื้อหาหลักการ ลงมือปฏิบัติ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง และปัญหาที่เกิดขึ้นจริง บรรยายโดย

อาจารย์ ดร.ศุภดามาศ จันทาธอน(รองเอ)ผู้เชี่ยวชาญระเบียบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทีมงาน

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปกครองท้องถิ่น อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และสามารถบริหารจัดการองค์กรท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นระบบ

๗.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักธรรมาภิบาล ลดความเสี่ยงต่อการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำและขับเคลื่อนนโยบายหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรม

๗.๕ เกิดเครือข่ายผู้นำท้องถิ่นมืออาชีพที่สามารถแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๗.๖ ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์จากการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตและการพัฒนาท้องถิ่นดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครง 



ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับ การฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) **ไม่รับเช็คพนักงานทุกกรณี**

***กรณีผู้สมัคร** มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วง เวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณณิศาภา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๗-๙๔๓ ๙๖๖๓

คุณพรนิภา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

(e-mail) ciet.buu@hotmail.com

สอบถามที่พัก

วันที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรม เดอะแคมป์เชียงคาน จังหวัดเลย

โทร. ๐๙๕ ๗๒๗ ๔๕๕๕

วันที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอีสเทอร์น แกรนด์ พาเลซ พัทยาจังหวัดชลบุรี

โทร. ๐๓๘ ๓๓๒ ๗๑๒

ที่ ๓ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม

โทร. ๐๔๒ ๕๒๒ ๓๓๔

- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่ อบรมได้ (กรุณาโทรแจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน)



ตารางขนาดเสื้อกั๊ก		
ไซส์	รอบอก(นิ้ว)	ความยาวเสื้อ(นิ้ว)
S	40	25
M	42	26
L	44	27
XL	46	28
2XL	48	29
3XL	50	30

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “
โครงการพัฒนาผู้บริหารท้องถิ่นประธานสภาสมาชิกสภาให้เป็นผู้นำท้องถิ่นมืออาชีพ
สำหรับวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

วันที่สอง

บรรยายโดย อาจารย์ศุภดามาศ จันทารอน ผู้เชี่ยวชาญระเบียบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

๑. อำนาจหน้าที่ของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารงานทั่วไป
สิ่งที่ต้องรู้ “นายกไม่ได้ทำงานเอง แต่ต้องทำให้คนทำงานได้”

๑. บริหารงานบุคคล

- โครงสร้างบุคลากร (ปลัด / ผอ.กอง / พนักงาน)
- อำนาจนายก:
 - มอบหมายงาน
 - กำหนดนโยบาย
 - ควบคุมการปฏิบัติงาน

๒. บริหารการเงินและงบประมาณวงจรงบประมาณ:

- จัดทำ → อนุมัติ → เบิกจ่าย → ตรวจสอบ

๓. บริหารงานทั่วไป / นโยบาย

- แปลง “นโยบายหาเสียง” → “แผนงานจริง”
- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- แผนดำเนินงาน
- การติดตามประเมินผล

๒. บทบาทอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับหลักกฎหมายท้องถิ่น

(พ.ร.บ.กระจายอำนาจ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ร.บ.เทศบาล)

๑. หน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน สมาชิก อบต.
กับการรักษาความสงบเรียบร้อย: ใช้อำนาจอย่างไร และใช้ขบอย่างไรให้ได้
ผลจริง”

๒. หน้าที่ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

๓. หน้าที่รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ
รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๔. หน้าที่ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕. หน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ

๘. หน้าที่คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

๙. หน้าที่บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและ
วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

๓. แนวทางการส่งเสริมอาชีพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หลักการส่งเสริมอาชีพ สารบัญ
- แนวทางการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การสำรวจข้อมูลและจัดทำทะเบียนกลุ่มอาชีพ
- การส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์การจัดทำแผนและการสนับสนุนงบประมาณ
- การขอรับการสนับสนุนทางวิชาการ
- การบริหารจัดการกลุ่มอาชีพ

๔. แนวทางระเบียบการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุขด้านพัฒนา

คุณภาพชีวิตด้านโรคติดต่อ ด้านการเกษตรด้านอื่นๆ พ.ศ. ๒๕๖๖

- หลักการและแนวทางการวิเคราะห์กรณีใด เป็นสาธารณสุข
- การใช้งบกลาง กับภารกิจสาธารณสุข
- แนวทางการช่วยเหลือประชาชนในการฟื้นฟูเยียวยา
- แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของท้องถิ่น
- แนวทางการรับ-ส่ง ผู้ป่วยตามหมอนัด
- แนวทางการให้ทุนการศึกษาสำหรับประชาชน

๕. รูปแบบการบริหารกิจการระบบประปาหมู่บ้าน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การบริหารโดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปา
- การบริหารโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางการดำเนินงานพัฒนาระบบประปาหมู่บ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. การประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมเทคนิคและคู่มือบทบาทแต่ละตำแหน่ง

ประธานสภา สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่น เลขาธิการ เจ้าหน้าที่กิจการสภา

การเสนอญัตติ / การอภิปราย / การลงมติ / การประชุมลับ
/ การรักษาความสงบเรียบร้อย / คณะกรรมการสภาท้องถิ่น
/ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติหรือร่างเทศบัญญัติ

หมายเหตุ**

- รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.- ๑๔.๔๕ น.
 - รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.
- กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “
โครงการพัฒนาผู้บริหารท้องถิ่นประธานสภาสมาชิกสภาให้เป็นผู้นำท้องถิ่นมืออาชีพ
สำหรับวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” **(ระบุวันที่ท่านต้องการสมัคร ✓)**

(...) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โรงแรม เดอะแคมป์เชียงใหม่ จังหวัดเลย

(...) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอีสเทอร์น แกรนด์ พาเลซ พัทยาจังหวัดชลบุรี

(...) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

๑..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

๒..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

๓..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

๔..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

๕..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

****หมายเหตุ** Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตรของผู้สมัครตัวบรรจง นำมาในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณพรนิภา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๓๓๘ ๒๘๓๓

คุณภณิดาภา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๗-๙๔๓ ๙๑๖๓

