

ที่พิเศษ/

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์
ตำบลนายางลักษ์ อำเภอเทพสถิต
จังหวัดชัยภูมิ 36230

วันที่ 7 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ยืมพัสดุ

อบต.นายางลักษ์
เลขที่รับ 3004/22708
ช.เม.ย. ๒๕๖๙
วันที่
เวลา ๑๒.๐๐
อยู่บ้านเลขที่ 181

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

คณิศร อริวิเศษ

หมู่ที่ 1 บ้าน..... ตำบล.....นายางลักษ์.....อำเภอ.....เทพสถิต.....จังหวัด.....ชัยภูมิ.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 082-0195162 มีความประสงค์ขอความ

อนุเคราะห์ยืมพัสดุเพื่อใช้ในงาน งานขอขมา

ในวันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 11 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

ดังรายการดังนี้

- เต็นท์ จำนวน.....หลัง
- แก้วอีพลาสติก จำนวน.....ตัว
- อื่น ๆ โปรดระบุ 1 แผงดนตรี 4 ตัว

ณ นายก อบต.นายางลักษ์
- เพื่อไปรถทราบ/พิจารณา
- เห็นควรจึงให้
 สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง
 กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา
 กองสาธารณสุข
ฯลฯ วันที่ ๑๒ เม.ย. ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกรณิศ จงแจ้งกลาง)
เจ้าพนักงานธุรการ

กฎระเบียบการยืม

- 1.จะต้องรักษาส่งของที่ยืมไปให้ดี
- 2.จะไม่ให้ผู้อื่นยืมต่อโดยเด็ดขาด
- 3.จำต้องส่งคืนตามวันเวลาที่กำหนด
- 4.ก่อนจะนำส่งคืนจะต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อย
- 5.จะต้องนำของเข้าเก็บในที่เดิม
- 6.ผู้ยืมต้องมาส่งด้วยตนเอง
- 7.หากเกิดชำรุดหรือสูญหายจะต้องชดเชยให้เหมือนเดิมภายใน 7 วัน

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ขอความอนุเคราะห์

() เห็นควรอนุเคราะห์ () ไม่เห็นควรอนุเคราะห์ () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายอนันตเดช โชตินอก)

(นายกฤษ คงเพชรศักดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

(นายภูริภัทร์ จั่นคง)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ จักรยาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต