

ที่พิเศษ/

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก
ตำบลนายางกลัก อำเภอเทพสถิต
จังหวัดชัยภูมิ 36230

วันที่ 9 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ยืมพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

อบต.นายางกลัก
เลขที่รับ ๐๐๘๗/๒๕๖๙
วันที่ ๙ เม.ย. ๒๕๖๙
เวลา ๑๖.๓๗

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อยู่บ้านเลขที่ 539 หมู่ที่ 1 บ้าน นายางกลัก ตำบล นายางกลัก อำเภอ เทพสถิต จังหวัด ชัยภูมิ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 097 9428887 มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ยืมพัสดุเพื่อใช้ในการงาน
ในวันที่ 9 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 11 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

ดังรายการดังนี้

- เต็นท์ จำนวน.....หลัง
- แก้วพลาสติก จำนวน.....ตัว
- อื่น ๆ โปรดระบุ กรรณ 4 ตัว

เรียน นายก อบต.นายางกลัก
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เห็นควรจึงให้
 สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง
 กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา
 กองสาธารณสุข
 อื่นๆ อนุมัติ 9

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกรณิศ จงนั้งกลาง)
เจ้าพนักงานธุรการ

กฎระเบียบการยืม

- 1.จะต้องรักษาส่งของที่ยืมไปให้ดี
- 2.จะไม่ให้ผู้ยืมติดต่อโดยเด็ดขาด
- 3.จำกัดส่งคืนตามวันเวลาที่กำหนด
- 4.ก่อนจะนำส่งคืนจะต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อย
- 5.จะต้องนำของเข้าเก็บในที่เดิม
- 6.ผู้ยืมต้องมาส่งด้วยตนเอง
- 7.หากเกิดชำรุดหรือสูญหายจะต้องชดเชยให้เหมือนเดิมภายใน 7 วัน

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ขอความอนุเคราะห์

() เห็นควรอนุเคราะห์ () ไม่เห็นควรอนุเคราะห์ () อนุญาต () ไม่อนุญาต
ลงชื่อ (นายอนันตเดช โชตินอก) ลงชื่อ (นายกฤษ คงเพชรศักดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก
วันที่ / /
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก
วันที่ / /

(นางสาวอ้อนจันทร์ เคนเหลื่อม)

โรงพยาบาลบุคคผลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต./