

ที่ พิเศษ/

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก
ตำบลนายางกลัก อำเภอเทพสถิต
จังหวัดชัยภูมิ 36230

วันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอบขออนุญาตยืมพัสดุ

อบต.นายางกลัก
เลขที่รับ คสพ 62/วอ.
วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๑.๒๐.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว นางฉวีพร อธิธรรม อยู่บ้านเลขที่ 181
หมู่ที่ 1 บ้าน นายางกลัก ตำบล.....นายางกลัก.....อำเภอ.....เทพสถิต.....จังหวัด.....ชัยภูมิ.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 082-0190169 มีความประสงค์ขอความ
อนุเคราะห์ยืมพัสดุเพื่อใช้ในงาน งาน

ในวันที่ 9 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ดังรายการดังนี้

- เต้นท์ จำนวน 2 หลัง
- แก้วพลาสติก จำนวน.....ตัว
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

เรียน นายก อบต.นายางกลัก

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง

กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา

กองสาธารณสุข

อื่นๆ ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

นางฉวีพร อธิธรรม

(นางสาวกรณิศ จงแจ้งกลาง)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....
(นางฉวีพร อธิธรรม)

ผู้ขอความอนุเคราะห์

กฎระเบียบการยืม

- 1.จะต้องรักษาสິงของที่ยืมไปให้ดี
- 2.จะไม่ให้ผู้อื่นยืมต่อโดยเด็ดขาด
- 3.จำต้องส่งคืนตามวันเวลาที่กำหนด
- 4.ก่อนจะนำส่งคืนจะต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อย
- 5.จะต้องนำของเข้าเก็บในที่เดิม
- 6.ผู้ยืมต้องมาส่งด้วยตนเอง
- 7.หากเกิดชำรุดหรือสูญหายจะต้องชดใช้ให้เหมือนเดิมภายใน 7 วัน

() เห็นควรอนุเคราะห์ () ไม่เห็นควรอนุเคราะห์

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายเกษม คงเพชรศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

วันที่...../...../.....

นางสาวอ้อจันทร์ เคนเหลื่อม

(นางสาวอ้อจันทร์ เคนเหลื่อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.