

ที่ พิเศษ/

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

ตำบลนายางกลัก อำเภอเทพสถิต

จังหวัดชัยภูมิ 36230

วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอดความอนุเคราะห์ยืมพัสดุ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

อบต.นายางกลัก
เลขที่รับ พทช 161/อ.
ด.ด. มี.ค. ๒๕๖๙
วันที่.....
เวลา ๑๒.๕๓
๙-๐๖๓

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อนันต์ ใจออย ตำแหน่ง
อยู่บ้านเลขที่ 112 หมู่ที่ 16 บ้าน เก้าริ้วพันธ์ ตำบล.....นายางกลัก.....อำเภอ.....เทพสถิต.....
จังหวัด.....ชัยภูมิ.....เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้ 065-042 4089 มีความประสงค์ขอดความ
อนุเคราะห์ยืมพัสดุเพื่อไว้ใช้งาน ในการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์

ในวันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 1 เดือน สิงหาคม 2569

- ดังรายการดังนี้
- ถังพ่นน้ำแบบแบดเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง
 - ไม้ตบไฟ จำนวน 2 อัน
 - อื่นๆ โปรดระบุ.....
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
 - เห็นควรจึงให้
 - สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง
 - กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา
 - กองสาธารณสุข
 - อื่นๆ งานฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อขอดความอนุเคราะห์

(นางสาวอ่อนจันทร์ เคนเหลื่อม)
กศพรพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
ขอแสดงความนับถือ
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

กฎระเบียบการยืม

- 1.จะต้องรักษาส่งของที่ยืมให้ดี
2. จะไม่ให้ผู้อื่นยืมต่อเด็ดขาด
3. จำต้องส่งคืนตามวันเวลาที่กำหนด
4. ก่อนจะนำส่งคืนต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อย
5. จะต้องนำซองเข้าเก็บในที่เดิม
6. ผู้ยืมต้องมาส่งด้วยตัวเอง
7. หากเกิดชำรุดหรือสูญหายจะต้องชดใช้ให้เหมือนเดิมภายใน 7 วัน

ลงชื่อ.....
(อนันต์ ใจออย)

ผู้ขอดความอนุเคราะห์

() เห็นควรอนุเคราะห์ () ไม่เห็นควรอนุเคราะห์ () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์เดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ เลื่อยโรสง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

นายบุญฤทธิ์ คำโต
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน