



ที่ อว ๐๖๐๙ /ว ๔๔๔๘

อบต.นายกมล
เลขที่รับ ๑๑๓ / ๒๕๖๙
วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๓.๑๒

มหาวิทยาลัยนครพนม  
๑๐๓ หมู่ ๓ ถนนชยางกูร  
ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง  
จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร  
“การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพิทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ ( พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้มีการซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้อบรมมีความพร้อมในการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ และเพื่อให้เข้าใจสาระสำคัญและแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจ่ายขาดเงินสะสม และข้อบกพร่องเกี่ยวกับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ และสามารถตอบสนองนโยบายรัฐบาล นโยบายเร่งด่วน และช่วยเหลือแก้ปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน ได้ทันที่ โดยมีจำนวน ๑๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมือง  
จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ เชียงคาน ริเวอร์ เม้าท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน  
จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมทรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง  
จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง  
จังหวัดพิษณุโลก

/รุ่นที่ ๗ ....

- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมือง  
จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมแคนดาลัย รีสอร์ท อำเภอบางละมุง  
จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง  
จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อำเภอเมือง  
จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ  
จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมทรูชาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ซึ่งมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยได้รับเกียรติ จากว่าที่ร้อยโทกมลกลาจ รุ่งปิ่น เพื่อมาถ่ายทอดสาระสำคัญหรือเจตนารมณ์ ของ ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมายเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทาง เดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียด เพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทร ๐๙๘-๙๒๔-๑๙๓๕, ๐๘๓-๔๓๑-๓๒๔๘, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com) ตามรายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย มหาวิทยาลัยนครพนม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์โครงการฯ ต่อไป

เรียน นายก อบต.นายากลาง

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

สำนักปลัด  กองช่าง  กองคลัง

กองสวัสดิการสังคม  กองการศึกษา

กองสาธารณสุข

อื่นๆ ขอส่งให้โรงเรียน

ขอแสดงความนับถือ (นางสาวอ้อจันทร์ เคนเหลื่อม)

  
ผู้อำนวยการบุคลากรรักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

มหาวิทยาลัยนครพนม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘

โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

โหลดเอกสารโครงการได้ที่ [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

  
(นายบุญวิทย์ ชัยโค)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

  
(นายอนันต์เดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายากลาง

  
(นายกฤษ คงเพชรศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายากลาง



**โครงการฝึกอบรม หลักสูตร**  
**“การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕**  
**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย**  
**ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้มีการชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓ /ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการเป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่เพื่อการส่งเสริมและดำเนินการให้เกิดความร่วมมืออย่างจริงจังระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชนในจังหวัด เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการลงทุนและพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด มีการพัฒนาเชิงพื้นที่ครอบคลุมทุกมิติ และแนวทางการพัฒนาภาคที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติ และนโยบายรัฐบาล และเพื่อให้มีการประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่เกิดผลสัมฤทธิ์ (One Plan)

โดยได้รับเกียรติ จากว่าที่ร้อยโทกมลกาจ รุ่งปิ่น เพื่อมาถ่ายทอดสาระสำคัญหรือเจตนารมณ์ ของข้อระเบียบ/ข้อกำหนดเพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้อบรมมีความพร้อมในการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕

๒.๒ เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจสาระสำคัญและแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การถ่ายโอนเงินสะสม และข้อบกพร่องเกี่ยวกับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

๒.๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถตอบสนองนโยบายรัฐบาล นโยบายเร่งด่วน และช่วยเหลือแก้ปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน ได้ทันทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาท้องถิ่นที่เข้มแข็งจากการถ่ายโอนเงินสะสม

**๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม**

กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ นายก, รองนายก, เลขาธิการนายก, ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๒ ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภา, เลขาธิการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา
- ๔.๓ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๔ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผนและหัวหน้าส่วนราชการทุกกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้อำนวยการสำนัก, หัวหน้าสำนัก, ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า)
- ๔.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือนักพัฒนาชุมชนหรือตำแหน่งอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในงานแผนและงบประมาณ(แผนพัฒนาท้องถิ่น)
- ๔.๖ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๔.๗ ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ/มีส่วนเกี่ยวข้อง

#### ๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ เชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมแซนด์ดาเลย์ รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมโคราชไฮเทค อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

## ๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย พร้อมกับสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๗. วิทยากร

ว่าที่ร้อยโทกมลกลาง รุ่งปิ่น วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ทำให้ผู้อบรมเข้าใจสาระสำคัญและแนวทางการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การถ่ายโอนเงินสะสม ได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ ทำให้ผู้อบรมคำนวณราคาประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและสามารถนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

๘.๓ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถตอบสนองนโยบายรัฐบาล นโยบายเร่งด่วน และช่วยเหลือแก้ปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน ได้ทันที่ และมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาท้องถิ่นที่เข้มแข็งต่อไป

๘.๔ ทำให้ผู้อบรมกำหนดกรอบหรือแนวทางการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคตได้อย่างถูกต้องและจัดทำแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้นจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๙.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

## ๑๐. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๑๐.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๑๐.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

๑๐.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘๘ -๘๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

๑๐.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๑๐.๕ ส่งใบสมัครทางE-mail add.: [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)

## ๑๑. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๑) ชำระเงินสด : ชำระในวันลงทะเบียน

๑๑.๒) โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)

เลขที่ : ๔๐๘-๓-๕๑๗๔๒-๕ สาขา : นครพนม

๑๑.๓) กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม “มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)” ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันฝึกอบรม

๑๑.๔) โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking



เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึงวันแรก(วันลงทะเบียน)
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ป้อนสลิปการโอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียดดังนี้
  - ๑) ชื่อโครงการ วันและสถานที่ฝึกอบรม
  - ๒) ชื่อ สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์โทรติดต่อ พร้อมเซ็น “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

**หมายเหตุ**

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **\*\*กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนการจอง ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี\*\***

- กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนมาแล้วล่วงหน้า แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิก ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

**๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม**

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยนครพนม จะต้องมีการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวชนันท์กานต์ รามางกูร)  
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ  
รักษาการ ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ  
มหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพสมชนก ไตรศิริโชค)  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป  
รักษาการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย พรลภัสสรกร)  
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.รัชชัย สุภดิษฐ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



**กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร**  
**“การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕**  
**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย**  
**ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”**

.....

**วันแรก**

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

**วันที่สอง**

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. **พิธีเปิดการฝึกอบรม**

**วิทยากรโดย... ว่าที่ร้อยโทกมลกลาง รุ่งปิ่น วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ**  
**จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ● การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ● (ต่อ) การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**วันที่สาม**

**วิทยากรโดย... ว่าที่ร้อยโทกมลกลาง รุ่งปิ่น วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ**  
**จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ● แนวทางการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ● แนวทางดำเนินการตาม ร่าง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

● การบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย

● กรณีตัวอย่างแนวทางตามประเด็นการตอบข้อหารือ เรื่อง แผนพัฒนาท้องถิ่น

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

**หมายเหตุ**

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



**แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร**  
**“การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕**  
**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย**  
**ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”**

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ เชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมเลอบาห์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัลซิดี ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมโคราชไฮเดิล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมทรราชาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน  
 ตำแหน่ง.....  
 เบอร์ติดต่อ.....

**หมายเหตุ** - ทางโครงการแจกเสื้อโปโลสกรีนลาย (S = ๓๔” , M= ๓๖” ,  
L= ๓๘” , XL= ๔๐” , ๒XL= ๔๒ และ ๓XL= ๔๔”)

- สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต  
และอาหารมุสลิม ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน้างานในวันลงทะเบียน



**สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม** (๑) หนังสือคู่มือประกอบหลักสูตรฯ  
(๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) เสื้อโปโล (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร  
**พิเศษ!**

ไฟล์สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอ  
ผู้บริหารได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗  
ข้อ ๑๐)

### ๓. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๓.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๓.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙๘ -๕๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add.: [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)

### ๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๑) **ชำระเงินสด** : ชำระในวันลงทะเบียน

๑๐.๒) **โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด**

**ชื่อบัญชี** : มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)

**เลขที่** : ๔๐๘-๓-๕๑๗๔๒-๕ **สาขา** : นครพนม

๑๐.๓) **กรณีส่งจ่ายเช็ค** **ในนาม** “มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการ  
วิชาการ)” **ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี** ไม่รับเช็คหน้างาน **และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง** มายื่น  
ต่อเจ้าหน้าที่ ในวันฝึกอบรม

## ๑๐.๔) โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking



## เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึงวันแรก(วันลงทะเบียน)
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้เปลี่ยนสลิปการโอนเงิน  
ค่าลงทะเบียนพร้อมระบุรายละเอียดดังนี้
  - ๑) ชื่อโครงการ วันและสถานที่ฝึกอบรม
  - ๒) ชื่อ สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์โทรติดต่อ พร้อมเซ็น  
“รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

**หมายเหตุ**

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **\*\*กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนการจอง ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี\*\***

- กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนมาแล้วล่วงหน้า แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิก ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๑๑. การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม ท่านจะได้ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- โรงแรมทรราชเจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา เบอร์โทร ๐๗๔-๒๓๔๓๐๑-๙
- โรงแรมเมอร์เคียว จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๕๓-๒๒๕ ๕๐๐
- โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น เบอร์โทร ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐
- โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี เบอร์โทร ๐๔๒-๑๑๑ ๒๔๑
- โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จ.อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๘๑ ๒๖๕ ๓๓๘๘, ๐๔๕-๓๕๒๕๐๐
- โรงแรมเมย์พลาซ่าแกรนด์ จ.พิษณุโลก เบอร์โทร (๐) ๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘
- โรงแรมโคราชไฮเต็ล จ.นครราชสีมา เบอร์โทร ๐๔๔ ๓๔๑ ๓๔๕
- โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) เบอร์โทร ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ กต ๓
- เชียงคาน ริเวอร์ เมท์เทน รีสอร์ท เบอร์โทร ๐๔๒ ๘๒๒ ๑๙๑
- โรงแรมฟอร์จูน วิวโขง จ.นครพนม เบอร์โทร ๐๘๖-๔๕๘ ๓๐๙๓
- โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี เบอร์โทร ๐๘๗-๕๒๙๖๔๔๔ ไลน์ @longbeachchaam
- โรงแรมเลอฮาเทล รีสอร์ท แอนด์ สปา เบอร์โทร ๐๙๒-๒๔๗ ๖๗๗๗ (คุณหญิง)
- โรงแรมโคราชไฮเต็ล จ.นครราชสีมา เบอร์โทร ๐๔๔ ๓๔๑ ๓๔๕
- โรงแรมบรรจงบุรี เบอร์โทรศัพท ๐๗๗ ๒๖๔ ๘๘๘, ๐๘๙-๗๒๙๗๔๘๒

๑๒. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๙๘ -๙๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com