

ด่วนที่สุด
ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๙



อบต. นายายกลัก
เลขที่รับ ๒๕๖ / ๒๕๖๙
วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๐.๓๐
ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ๓๖๐๐๐

มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการ Bootcamp : Upskill การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การเรียนรู้ผ่านการเล่น (Play-based Learning) และสื่อสร้างสรรค์ (Creative Instructional Materials) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๖๓๐
ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการ Bootcamp : Upskill การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การเรียนรู้ผ่านการเล่น (Play-based Learning) และสื่อสร้างสรรค์ (Creative Instructional Materials) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาระดับปฐมวัย (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษบูรณาการให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถส่งเสริมและพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษของเด็กปฐมวัยให้เหมาะสมตามช่วงวัย โดยกำหนดจัดโครงการฯ จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

จังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้วจึงขอความร่วมมืออำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาจัดส่งครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาระดับปฐมวัย (โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยแห่งละ ๒ คน เข้าร่วมฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรม อัตราคนละ ๗,๑๔๐ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านค่าน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียน โครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น” ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียน

/จะปิดโดย ...

จะปิดโดยอัตโนมัติ เมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ครบจำนวน ๒๕๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรมนำสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/ รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔. กรณีผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาจัดส่งบุคลากรรายอื่น เข้าร่วมฝึกอบรมแทน โดยให้ทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและนำมายื่นในวันรายงานตัว และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนโดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไว้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมฝึกอบรมทุกกรณี

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับเทศบาลเมืองชัยภูมิก็ให้ดำเนินการด้วยเช่นกัน

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายก อบต.นายกปลัด

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

- สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง
 กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา
 กองสาธารณสุข
 อื่นๆ.....



(นายอนุชา อินทสร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ



(นางสาวอ้อนจันทร์ ไคน์เหลื่อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๔๘๒ ๒๒๐๓



ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายกปลัด

(นายบดินทร์ ชัยโค)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายกฤษ คงเพชรศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายกปลัด

๑๖๖๖๖๖๖๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
วันเลขที่ 1309
ลงวันที่ 9 กพ 2569
เวลา



ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๖๓๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการ Bootcamp : Upskill การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การเรียนรู้ผ่านการเล่น (Play-based Learning) และสื่อสร้างสรรค์ (Creative Instructional Materials) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ตารางการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. รายละเอียดระยะเวลาในการลงทะเบียนฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๕. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการ Bootcamp : Upskill การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การเรียนรู้ผ่านการเล่น (Play-based Learning) และสื่อสร้างสรรค์ (Creative Instructional Materials) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาระดับปฐมวัย (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษบูรณาการให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถส่งเสริมและพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษของเด็กปฐมวัยให้เหมาะสมตามช่วงวัย โดยกำหนดจัดโครงการฯ จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน ณ โรงแรมเอ็กซานเตอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาจัดส่งครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาระดับปฐมวัย (โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยแห่งละ ๒ คน เข้าร่วมฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรม อัตราคนละ ๗,๑๔๐ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี "ศาลงทะเบียน โครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น" ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม ทั้งนี้ ระเบียบรับชำระเงินค่าลงทะเบียน

/จะปิดโดย ...

จะปิดโดยอัตโนมัติ เมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ครบจำนวน ๒๕๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรมนำสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/ รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔. กรณีผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาจัดส่งบุคลากรรายอื่น เข้าร่วมฝึกอบรมแทน โดยให้ทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและนำมายื่นในวันรายงานตัว และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนโดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมฝึกอบรมทุกกรณี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นายชัยวิทย์ มหาทำนุโชค โทร. ๐๖ ๓๒๑๐ ๔๗๔๑

โครงการ Bootcamp : Upskill การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย
 การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การเรียนรู้ผ่านการเล่น (Play-based Learning)
 และสื่อสร้างสรรค์ (Creative Instructional Materials) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 รุ่นที่ ๑ - ๓ ระหว่างวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙
 ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ลงทะเบียนวันแรกของการอบรม เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย : ครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาระดับปฐมวัย
 (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยแห่งละ ๒ คน

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	โรงเรียนระดับปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป้าหมายในกลุ่มจังหวัด
๑	๒ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	กระบี่ กาญจนบุรี กำแพงเพชร ขอนแก่น จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยนาท ชัยภูมิ ชุมพร เชียงราย เชียงใหม่ ตรัง ตราด ตาก นครนายก นครปฐม นครพนม นครราชสีมา นครศรีธรรมราช นครสวรรค์ นนทบุรี นราธิวาส น่าน บึงกาฬ
๒	๔ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙	บุรีรัมย์ ปทุมธานี ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี ปัตตานี พระนครศรีอยุธยา พะเยา พังงา พัทลุง พิจิตร พิษณุโลก เพชรบุรี เพชรบูรณ์แพร่ ภูเก็ต มหาสารคาม มุกดาหาร แม่ฮ่องสอน ยโสธร ยะลา ร้อยเอ็ด ระนอง ระยอง ราชบุรี ลพบุรี
๓	๑ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ลำปาง ลำพูน เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สงขลา สตูล สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาครสระแก้ว สระบุรี สิงห์บุรี สุโขทัย สุพรรณบุรี สุราษฎร์ธานี สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อ่างทอง อำนาจเจริญ อุตรดิตถ์ อุทัยธานี อุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

โครงการ Bootcamp : Upskill แนวทางการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย :
 การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การเรียนรู้ผ่านการเล่น (Play-based Learning) และสื่อสร้างสรรค์ (Creative Instructional Materials) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 รุ่นที่ ๑ - ๓ ระหว่างวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔
 ณ โรงแรมเอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

เวลา	วัน	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันที่หนึ่ง	วันที่หนึ่ง	รายงานตัว	พิธีเปิดและมอบนโยบาย (ผู้บริหาร สด.)	อภิปราย : Brush up ทักษะภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับครูปฐมวัย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : เทคนิคการออกเสียงภาษาอังกฤษสำหรับครูปฐมวัย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : Classroom Language ในชั้นเรียนปฐมวัย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : แนวทางการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านละครผ่านละคร
		๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. (สอ./นบช. อีสาระ และคณะ)	๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. (ผู้บริหาร สด.)	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (นบช./นบช./สอ.)	(นบช./นบช./นบช. อีสาระ และคณะ)	(นบช./นบช./นบช. อีสาระ และคณะ)	(สอ./นบช. อีสาระ และคณะ)
วันที่สอง	วันที่สอง	อภิปราย : แนวทางการสอนแบบสลับภาษา (Code Switching)	อภิปราย : แนวทางการสอนแบบสลับภาษา (Code Switching)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านดนตรีและการเคลื่อนไหว	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านนิทาน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็ก	อภิปราย : Recap การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านละคร ดนตรี และการเคลื่อนไหว
		(สอ./นบช. อีสาระ และคณะ)	(สอ./นบช. อีสาระ และคณะ)	(สอ./นบช. อีสาระ และคณะ)	(สอ./นบช. อีสาระ และคณะ)	(สอ./นบช. อีสาระ และคณะ)	(นบช. อีสาระ และคณะ)
วันที่สาม	วันที่สาม	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านการทำอาหารว่างของชาวตะวันตก	อภิปราย : Recap การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านนิทาน การละคร และการทำอาหารว่างของชาวตะวันตก	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปราย : แนวทางการบูรณาการการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	อภิปราย : Recap แนวทางการสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) สำหรับเด็กปฐมวัย	แลกเปลี่ยนเรียนรู้
		(สอ./นบช. อีสาระ และคณะ)	(สอ./นบช. อีสาระ และคณะ)	(สอ./นบช. อีสาระ และคณะ)	(สอ./นบช. อีสาระ และคณะ)	(สอ./นบช. อีสาระ และคณะ)	(สอ./นบช. อีสาระ และคณะ)
วันที่สี่	วันที่สี่	อภิปราย : สื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย	อภิปราย : สื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สรุปและประเมินผล/มอบเกียรติบัตร		
		(นบช./นบช./นบช. อีสาระ)	(นบช./นบช./นบช. อีสาระ)	(นบช./นบช./นบช. อีสาระ)	(สอ.)		

- หมายเหตุ
- ตารางกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
 - เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔
 รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดระยะเวลาในการลงทะเบียนอบรม
 โครงการ Bootcamp : Upskill การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย
 การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การเรียนรู้ผ่านการเล่น (Play-based Learning)
 และสื่อสร้างสรรค์ (Creative Instructional Materials) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 ณ โรงแรมเอ็กซานเตอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		กำหนดวันเปิดระบบ การลงทะเบียน	กำหนดวันปิดระบบ การลงทะเบียน
		วัน/เดือน/ปี	เวลา		
๑	๒ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๒๔ เมษายน ๒๕๖๙
๒	๔ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙	๔ มิถุนายน ๒๕๖๙	๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓	๑ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบจำนวนผู้ชำระค่าลงทะเบียนในแต่ละรุ่นได้ทาง QR Code ๒ ท้ายนี้

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายในการอบรมให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๑๔๐ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทยเพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมการอบรม ต้องเข้าพักคู่ ณ โรงแรม/สถานที่จัดการอบรม
 - ๑.๒ กรณีผู้เข้าร่วมการอบรม มีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้าหรือกลับหลังเสร็จสิ้นโครงการ ให้เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดได้ตามสิทธิ
 - * ค่าพาหนะ (ค่าโดยสารเครื่องบิน รถโดยสารปรับอากาศ รถไฟ) ให้พิจารณาดำเนินการจองตัวหลังจาก สด. ประกาศรายชื่อผู้ลงทะเบียนที่ชำระเงินในแต่ละรุ่นแล้ว
๒. การแต่งกายระหว่างการอบรม แต่งกายด้วยชุดสุภาพไว้ทุกข์ โดยในวันที่สองและสามของการอบรม จะมีการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติตามฐานการเรียนรู้ จึงขอให้ผู้เข้ารับการอบรมแต่งกายด้วยกางเกงวอร์มหรือกางเกงสุภาพที่สามารถเคลื่อนไหวได้สะดวก
๓. ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมยืนยันการเข้าร่วมอบรม เมื่อชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทยเรียบร้อยแล้ว ผ่านระบบ Google Forms โดยสแกน QR Code ๑ ท้ายนี้
๔. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการได้ที่ นายชัยธวัช มหาทำนุโชค โทร. ๐๖ ๓๒๑๐ ๔๗๔๑ หรือเข้าร่วม กลุ่มไลน์ OpenChat เพื่อการประสานงาน



QR Code ๑ ยืนยันการเข้าร่วมอบรม



QR Code ๒ ตรวจสอบจำนวนผู้ชำระค่าลงทะเบียนแต่ละรุ่น



Line Openchat เพื่อการประสานงาน

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการ Bootcamp : Upskill การจัดการประสบการณ์
 การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย
 การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การเรียนรู้ผ่านการเล่น (Play-based Learning)
 และสื่อสร้างสรรค์ (Creative Instructional Materials) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	7	1		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____
 ชื่อหน่วยงาน : _____
 อำเภอ: _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
 สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	7	1		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

 * กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : _____ 7,140- _____

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : _____ (เจ็ดพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) _____

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____
 โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการ Bootcamp : Upskill การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การเรียนรู้ผ่านการเล่น (Play-based Learning) และสื่อสร้างสรรค์ (Creative Instructional Materials) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 รหัสหลักสูตร : ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข ๙๙๗๑)
 รหัสรุ่น : เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้าร่วมอบรมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๗	๑	๐	๑
รหัส ล.		รหัส หลักแรก		รหัส	

หมายถึง โครงการ Bootcamp : Upskill การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การเรียนรู้ผ่านการเล่น (Play-based Learning) และสื่อสร้างสรรค์ (Creative Instructional Materials) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้าร่วมอบรมฯ (อบจ./เทศบาล/อบต.)
 รหัสหน่วยงาน : ซึ่งเป็นตัวเลข ๘ หลัก
 (ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ website ช่องข้อมูลสารสนเทศ)



จำนวนเงิน : ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๗,๑๔๐ บาท/คน

หมายเหตุ

- ผู้ประสงค์เข้าร่วมประชุมฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
- จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๑๔๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๗,๑๕๐ บาท
- ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระ ค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับ ใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว