



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขที่รับ ๑๓๒/๒๕๖๔
๑๙ ม.ค. ๒๕๖๔

ที่ ขย ๐๐๒๓.๖/๕๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และเทศบาลเมืองชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิแจ้งว่า ปัจจุบันมักมีอุบัติเหตุทางถนนเกิดขึ้นกับรถรับ-ส่งนักเรียนในพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของครอบครัว ตลอดจนระดับประเทศ ซึ่งสร้างผลกระทบด้านจิตใจของผู้ปกครองและผู้พบเห็น ในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ พบว่า มีการใช้รถที่ไม่ได้ รับการตรวจสอบตามมาตรฐานที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดไปใช้รับ-ส่งนักเรียน ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยง ต่อนักเรียนในการเดินทาง ประกอบกับปัจจุบันมีกฎกระทรวงกำหนดความปลอดภัยในการรับจ้างบรรทุก คนโดยสาร พ.ศ. ๒๕๕๕ มีระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้รถไปทัศนศึกษา ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพกับกรมการขนส่งทางบก ก่อนทุกครั้ง

จังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้ว จึงให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ซึ่งมีสถานศึกษาอยู่ในความดูแลประชาสัมพันธ์การใช้รถที่ถูกระเบียบ กฎหมาย และห้ามมิให้สถานศึกษามีการใช้รถที่ผิดกฎหมายโดยเด็ดขาด หากตรวจพบว่ามีการใช้รถที่ผิดกฎหมายและมีความไม่มั่นคงแข็งแรง จะดำเนินการตามกฎหมายโดยเคร่งครัดต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และเทศบาลเมืองชัยภูมิ ให้พิจารณาดำเนินการด้วยเช่นกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน นายก อบต.นากลางหลัก

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

- ☐ สำนักปลัด
- ☐ กองช่าง
- ☐ กองคลัง
- ☐ กองสวัสดิการสังคม
- ☒ กองการศึกษา
- ☐ กองสาธารณสุข
- ☐ อื่นๆ.....

(นายบุญชัย คำโค)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวอัมรินทร์ เคนเหลื่อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

จังหวัดชัยภูมิ

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

๑๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๒-๒๒๐๓

ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๒๗

๑๙ ม.ค. ๒๕๖๔

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเทพสถิต

เรียน นายก อบต./นายก อบจ. ทุกแห่ง

- ☒ เพื่อทราบ
- ☐ เพื่อถือปฏิบัติ
- ☐ เพื่อดำเนินการ
- ☐ รายงาน สดอ. ภายในวันที่.....

(นายอนันตเดช โชติเนก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากลางหลัก ปฏิบัติหน้าที่

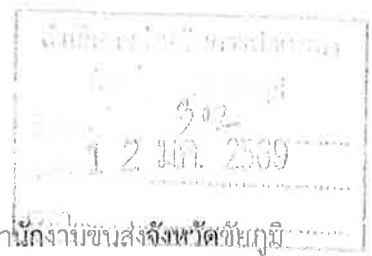
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากลางหลัก

(นายรัฐพล คำศิริตระกูล)

ท้องถิ่นอำเภอเทพสถิต

๒๐ ม.ค. ๒๕๖๔

36



ที่ ขย ๐๐๑๒/๕๕

สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ
ถนนองค์การบริหารส่วนฯ สาย ๒
อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การใช้รถรับ-ส่งนักเรียนถูกกฎหมาย
เรียน ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง แนวทางและมาตรการดูแล ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุทางถนน
กับรถรับ-ส่งนักเรียน ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. กฎกระทรวงกำหนดความปลอดภัยในการรับจ้างบรรทุกทุกคนโดยสาร พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย ปัจจุบันมักมีอุบัติเหตุทางถนนเกิดขึ้นกับรถรับ-ส่งนักเรียนในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ
เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของครอบครัว ตลอดจนระดับประเทศ ซึ่งสร้างผลกระทบด้านจิตใจ
ของผู้ปกครองและผู้พบเห็น ในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ พบว่า มีการใช้รถที่ไม่ได้รับการตรวจสอบตามมาตรฐาน
ที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดไปใช้รับ-ส่งนักเรียน ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อนักเรียนในการเดินทาง
ประกอบกับปัจจุบันมีกฎกระทรวงกำหนดความปลอดภัยในการรับจ้างบรรทุกทุกคนโดยสาร พ.ศ. ๒๕๕๕
มีระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทาง
การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้รถไปทัศนศึกษา ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพกับกรมการขนส่งทางบกก่อนทุกครั้ง

สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ จึงขอความร่วมมือมายังท่าน ซึ่งมีสถานศึกษาอยู่ในความดูแล
ในการประชาสัมพันธ์การใช้รถที่ถูกระเบียบ กฎหมาย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย อนึ่ง ห้ามิให้สถานศึกษามีการใช้รถ
ที่ผิดกฎหมายโดยเด็ดขาด หากตรวจพบว่ามีการใช้รถที่ผิดกฎหมายและมีความไม่มั่นคงแข็งแรง จะดำเนินการ
ตามกฎหมายโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดีเช่นเคย และ
ขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(จำเอกโชติวงศ์ ทะมาตี)

นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ขนส่งจังหวัดชัยภูมิ

กลุ่มวิชาการขนส่ง
โทร. ๐ ๔๔๘๑ ๑๓๔๓ ต่อ ๑๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ chaiyaphum@dlt.mail.go.th

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแลระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย”



ประกาศจังหวัดชัยภูมิ

เรื่อง แนวทางและมาตรการดูแล ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุทางถนนกับรถรับ-ส่งนักเรียน

ด้วยปัจจุบันพบว่าการเกิดอุบัติเหตุทางถนนกับรถที่ใช้รับ-ส่งนักเรียนตามจังหวัดต่างๆ และจังหวัดชัยภูมิ เคยเกิดขึ้นกับรถ-รับส่งนักเรียน จากกรณีดังกล่าวพบว่า ได้นำรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน แต่ไม่เกิน ๑๒ คน (รถตู้ และรถสองแถว) มาใช้รับ-ส่งนักเรียน และปัญหาส่วนใหญ่เกิดจากการไม่เตรียมความพร้อมของรถที่ใช้รับ-ส่งนักเรียนและผู้ขับรถ ตลอดจนผู้ควบคุมดูแลนักเรียน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่จัดให้มีระบบป้องกัน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายกำหนด จังหวัดชัยภูมิ จึงวางแนวทางและมาตรการ เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการด้านตัวรถ

๑.๑ รถที่นำมาใช้รับ-ส่งนักเรียนต้องมีความมั่นคงแข็งแรงจดทะเบียนและมีอุปกรณ์ส่วนควบครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายกำหนด และต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนให้ใช้รถมารับ-ส่งนักเรียน

๑.๒ ที่นั่งผู้โดยสารต้องยึดตรึงแน่นกับพื้นรถอย่างมั่นคงแข็งแรง และต้องไม่มีพื้นที่นักเรียนยืนในท้องโดยสาร ดังนี้

- รถที่มีลักษณะนั่งสองแถว หากมีทางขึ้นลงอยู่ด้านท้ายรถ ต้องปรับปรุงตัวรถให้มีประตู และที่กั้นนักเรียนตกจากรถที่ปลายที่นั่ง

- รถที่มีลักษณะที่นั่งจะต้องจัดวางที่นั่งเป็นแถวตอนตามความกว้างของตัวรถเท่านั้น ห้ามตัดแปลงสภาพรถ ห้ามเพิ่มเบาะที่นั่งหรือการต่อเติมกระบะท้ายเพื่อให้รับนักเรียนได้มากเกินจำนวนบรรทุกที่ปลอดภัย

๑.๓ รถที่นำมาใช้รับ-ส่งนักเรียนต้องมีอุปกรณ์ฉุกเฉิน ได้แก่ เครื่องดับเพลิง ค้อนทุบกระจก เหล็กฆะแลง

๑.๔ มีเครื่องหมายหรือแผ่นป้ายพื้นสีส้มขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒๕ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีข้อความว่า “รถโรงเรียน” เป็นตัวอักษรสีดำ ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ แผ่น (ติดด้านหน้าและด้านท้ายของตัวรถ)

๑.๕ ต้องมีการทำประกันภัยรถและมีความคุ้มครองคนโดยสาร

๑.๖ ตัวรถต้องติดตั้งไฟสัญญาณสีเหลืองอำพันหรือสีแดงปิด เปิด เป็นระยะติดไว้ที่ด้านหน้าและด้านท้ายของตัวรถ

๒. มาตรการด้านผู้ขับรถและผู้ควบคุมดูแลนักเรียน

๒.๑ ผู้ขับรถต้องได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะหรือใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือมีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

๒.๒ ต้องมีผู้ควบคุมดูแลนักเรียนซึ่งมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ประจํารถตลอดการรับ-ส่งนักเรียน

๒.๓ คนขับรถต้องให้คนโดยสารขึ้นนั่งประจำที่ให้พร้อมก่อนเคลื่อนรถ

๒.๔ คนขับรถต้องให้คนโดยสารซึ่งนั่งตอนหน้าแถวเดียวกับผู้ขับรถรัดร่างกายด้วยเข็มขัดนิรภัยไว้กับที่นั่งเพื่อป้องกันอันตรายในขณะโดยสาร

๒.๕ ไม่บรรทุกสิ่งของไปกับคนโดยสาร เว้นแต่เป็นสัมภาระของคนโดยสาร ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในการขับรถและการโดยสาร

๒.๖ ต้องดูแลคนโดยสารให้ได้รับความปลอดภัยตลอดเวลาที่อยู่ในระหว่างการโดยสาร และในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุจะต้องให้ความช่วยเหลือตามสมควร

๒.๗ ไม่ขับรถในลักษณะประมาทหรือน่าหวาดเสียว อันน่าจะเป็นอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน

๒.๘ ไม่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในขณะที่ขับรถ เว้นแต่การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่โดยใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับการสนทนาโดยผู้ขับรถไม่ต้องถือหรือจับโทรศัพท์เคลื่อนที่นั้น

๒.๙ ต้องไม่เสพหรือเมาสุราหรือของมึนเมาอย่างอื่น

๒.๑๐ ต้องไม่เสพสารเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ

๒.๑๑ ต้องจัดทำบัญชีเด็กนักเรียน และทำการตรวจสอบจำนวนเด็กนักเรียนที่ขึ้นรถและลงรถ เพื่อมิให้เกิดกีดค้างภายในตัวรถ

๒.๑๒ ต้องไม่เสพวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

๒.๑๓ ต้องไม่ขับรถในเวลาที่ย่ำแย่หรือจิตใจอ่อนความสามารถ

หากกรณีพบมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ทางราชการจะพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจรัส นาคเนียม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ



กฎกระทรวง
กำหนดความปลอดภัยในการรับจ้างบรรทุกคนโดยสาร
พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ (๑๕/๑) และมาตรา ๕๗ จ (๗) แห่งพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๔๗ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดความปลอดภัยในการรับจ้างบรรทุกคนโดยสาร ของผู้ขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๓ ในการรับจ้างบรรทุกคนโดยสาร ผู้ขับรถยนต์สาธารณะและรถยนต์บริการต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เปลี่ยนแปลงตัวรถหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของรถ หรือเพิ่มสิ่งหนึ่งสิ่งใดเข้าไป ซึ่งน่าจะเป็นอันตรายแก่การขับรถหรือการโดยสาร

(๒) ในกรณีเป็นรถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดหรือก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิง ต้องใช้รถที่ผ่านการตรวจและทดสอบส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ รวมทั้งการติดตั้งส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง หรือกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิง แล้วแต่กรณี

(๓) ต้องให้คนโดยสารขึ้นนั่งประจำที่ให้พร้อมก่อนเคลื่อนรถ

(๔) ต้องให้คนโดยสารซึ่งนั่งตอนหน้าแถวเดียวกับผู้ขับรถร่างกายด้วยเข็มขัดนิรภัยไว้กับที่นั่งเพื่อป้องกันอันตรายในขณะโดยสาร

(๕) ไม่บรรทุกสิ่งของไปกับคนโดยสาร เว้นแต่เป็นสัมภาระของคนโดยสารที่ไม่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในการขับรถและการโดยสาร

(๖) ดูแลคนโดยสารให้ได้รับความปลอดภัยตลอดเวลาที่อยู่ในระหว่างการโดยสาร และในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุจะต้องให้ความช่วยเหลือตามสมควร

(๗) ไม่ขับรถในลักษณะประมาทหรือน่าหวาดเสียว อันน่าจะเป็นอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน

(๘) ไม่ใช่โทรศัพท์เคลื่อนที่ในขณะขับรถ เว้นแต่การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่โดยใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับการสนทนาโดยผู้ขับรถไม่ต้องถือหรือจับโทรศัพท์เคลื่อนที่นั้น

(๙) ไม่กระทำการอันควรขายหน้าต่อหน้าธารกำนัล หรือกระทำการลามกอย่างอื่นไม่ว่าจะกระทำด้วยตนเอง หรือกระทำด้วยสื่อหรือวัสดุใด ๆ อันทำให้ปรากฏความหมายในทำนองเดียวกัน

(๑๐) ต้องดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะเต็มเชื้อเพลิง

(๑๑) ต้องลงจากรถและแจ้งให้คนโดยสารลงจากรถโดยให้อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัย ขณะเต็มเชื้อเพลิง

ข้อ ๔ ในการรับจ้างบรรทุกทุกคนโดยสาร ผู้ขับรถจักรยานยนต์สาธารณะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามข้อ ๓ (๑) (๓) (๕) (๖) (๗) (๙) (๑๐) และ (๑๑) โดยอนุโลม

(๒) จัดให้มีหมวกนิรภัยที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อป้องกันอันตรายในขณะโดยสาร ไว้สำหรับให้คนโดยสารสวมในขณะโดยสาร โดยจะต้องรักษาความสะอาดของหมวกอยู่เสมอ

(๓) ไม่ใช่โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์สื่อสารอื่นใดในขณะขับรถรับจ้างบรรทุกคนโดยสาร

ข้อ ๕ ในการรับจ้างรับส่งนักเรียน ผู้ขับรถสำหรับรถยนต์ซึ่งได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากนายทะเบียนตามมาตรา ๒๒ วรรคสอง ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก รวมทั้งต้องเป็นผู้ไม่มีประวัติเสียหายอันเกิดจากการขับรถมาก่อน และต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามข้อ ๓ โดยอนุโลม

(๒) จัดให้มีเครื่องหมายหรือแผ่นป้ายพื้นสีส้มขนาดกว้างไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าเซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร มีข้อความว่า “รถโรงเรียน” เป็นตัวอักษรสีดำความสูงไม่น้อยกว่าสิบห้าเซนติเมตร ติดไว้ที่ด้านหน้าและด้านท้ายของตัวรถ เพื่อให้สามารถมองเห็นข้อความได้โดยชัดเจน ในระยะไม่น้อยกว่าห้าสิบเมตร

(๓) จัดให้มีไฟสัญญาณสีเหลืองอำพันหรือสีแดงปิดเปิดเป็นระยะ ติดไว้ที่ด้านหน้าและด้านท้ายของตัวรถในตำแหน่งที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ขับรถที่สวนมาหรือตามหลังมามองเห็นได้โดยชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบเมตร และเมื่อมิได้ใช้รถนั้นรับส่งนักเรียนให้งดใช้ไฟสัญญาณดังกล่าว

(๔) จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นดังต่อไปนี้ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนเมื่อมีอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น และต้องติดตั้งหรือเก็บไว้ภายในรถในตำแหน่งที่เหมาะสมและปลอดภัย รวมทั้งสามารถนำมาใช้งานได้โดยสะดวก และพร้อมที่จะใช้งานได้ทุกขณะ

(ก) เครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่าหนึ่งเครื่อง

(ข) ค้อนทุบกระจกไม่น้อยกว่าหนึ่งอัน สำหรับรถที่มีลักษณะเป็นรถตู้โดยสาร

(๕) จัดให้มีผู้ควบคุมดูแลนักเรียน ซึ่งมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ ประจำอยู่ในรถตลอดเวลาที่ใช้รับส่งนักเรียน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พลอากาศเอก สุกำพล สุวรรณทัต

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากในปัจจุบันรถยนต์สาธารณะและรถยนต์บริการที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดหรือก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิงได้เกิดการระเบิด ลูกไหม้ หรือรั่วไหลของก๊าซไวไฟ ในขณะที่ใช้รถนั้นรับจ้างบรรทุกคนโดยสารขึ้นบ่อยครั้ง ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือร่างกายของคนโดยสาร อีกทั้งสาเหตุของอุบัติเหตุทางถนนของรถยนต์สาธารณะ รถยนต์บริการ และรถยนต์ที่ใช้ในการรับจ้างรับส่งนักเรียนส่วนใหญ่มักเกิดจากพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัยของผู้ขับรถในขณะขับรถดังกล่าว แต่โดยที่ข้อกำหนดว่าด้วยความปลอดภัยในการรับจ้างบรรทุกคนโดยสารในปัจจุบันได้กำหนดเฉพาะกรณีของผู้ขับรถจักรยานยนต์สาธารณะเท่านั้น จึงสมควรมีข้อกำหนดว่าด้วยความปลอดภัยในการรับจ้างบรรทุกคนโดยสารให้ครอบคลุมถึงผู้ขับรถยนต์สาธารณะ รถยนต์บริการ และรถยนต์ที่ใช้ในการรับจ้างรับส่งนักเรียนด้วย เพื่อให้คนโดยสารของรถดังกล่าวได้รับความปลอดภัยมากขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๓๖ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดการรักษาความปลอดภัยของรถยนต์ที่ใช้ในการรับจ้าง รับ - ส่งนักเรียน ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๓๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า สถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดหรืออยู่ในความควบคุมดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ

“รถโรงเรียน” หมายความว่า รถของโรงเรียนหรือรถของบุคคลที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ให้นำมาใช้รับ - ส่งนักเรียน

“ผู้ดำเนินการรถโรงเรียน” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ให้บริการรับ - ส่งนักเรียน โดยอยู่ในการกำกับดูแลของโรงเรียน

“นักเรียน” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาในโรงเรียน

“ผู้โดยสาร” หมายความว่า นักเรียน ผู้ควบคุมดูแลนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและหมายความรวมถึงครู หรือบุคลากรของโรงเรียนนั้น ๆ

ข้อ ๕ รถโรงเรียนที่จะนำมารับ - ส่งนักเรียน ต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) มีเครื่องหมายเป็นแผ่นป้ายพื้นสีส้มสะท้อนแสง ขนาดกว้างอย่างน้อย ๓๕ เซนติเมตร และยาวอย่างน้อย ๘๕ เซนติเมตร มีข้อความว่า “รถโรงเรียน” เป็นตัวอักษรสีดำความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕ เซนติเมตร ติดอยู่ที่ด้านหน้าและด้านท้ายของตัวรถให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร และมีชื่อโรงเรียนติดอยู่ด้านข้างทั้งสองข้างของตัวรถ พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี)

(๒) กระจกรถต้องมีลักษณะโปร่งใสสามารถมองเห็นสภาพภายในรถและสภาพการจราจรภายนอกได้ชัดเจน หากมีการติดฟิล์มกรองแสงเมื่อวัดการผ่านของแสงแล้วแสงต้องผ่านทั้งกระจกกันลม

และฟิล์มกรองแสงได้ไม่น้อยกว่าระดับที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด และมีให้นำวัสดุอื่นใดมาติดหรือ บดบังส่วนหนึ่งส่วนใดของกระจก เว้นแต่เป็นการติดเครื่องหมายหรือเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด และไม่เป็นเหตุให้บังทัศนวิสัยในการขับขี่

(๓) มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือนักเรียนเมื่อมีอุบัติเหตุหรือมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น ดังนี้

(ก) เครื่องดับเพลิง สำหรับรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารที่มีจำนวนที่นั่งไม่เกิน ๒๐ ที่นั่ง ต้องมีเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง รถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารที่มีจำนวนที่นั่งเกิน ๒๐ ที่นั่ง ต้องมีเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง เครื่องดับเพลิงต้องมีขนาดพอสมควร และติดตั้งไว้ในรถ ในที่ที่เหมาะสมพร้อมที่จะใช้การได้ทุกขณะ

(ข) ค้อนทุบกระจกและเหล็กชะแลง ไม่น้อยกว่า ๑ อัน ต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัย และสามารถนำไปใช้งานได้โดยสะดวก

(ค) มีแผ่นป้ายแสดงข้อความเตือนเรื่องความปลอดภัยในการโดยสาร ตามที่กรมการขนส่งทางบก ประกาศกำหนดหรือตามที่กรมการขนส่งทางบกให้ความเห็นชอบติดไว้ภายในตัวรถในตำแหน่ง ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย

(๔) สีของรถต้องใช้สีตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

ข้อ ๖ ผู้ดำเนินกิจการรถโรงเรียนมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุมดูแลและเอาใจใส่เรื่องความปลอดภัยในการรับ - ส่งนักเรียน

(๒) จัดให้มีผู้ควบคุมดูแลนักเรียนประจำรถ

(๓) จัดให้ผู้ควบคุมดูแลนักเรียนและพนักงานขับรถ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับ - ส่ง นักเรียน

(๔) รายงานผลการจัดรถโรงเรียนให้โรงเรียนทราบทุกเดือน

(๕) รายงานให้ทางโรงเรียนทราบโดยทันทีที่เกิดเหตุหรือมีกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้น

(๖) แจ้งผลการตรวจสภาพรถประจำปีให้โรงเรียนทราบทุกปี

ข้อ ๗ โรงเรียนมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุมดูแลและเอาใจใส่เรื่องความปลอดภัยในการรับ - ส่งนักเรียน

(๒) จัดให้มีผู้ควบคุมดูแลนักเรียนประจำรถ

(๓) จัดให้ผู้ควบคุมดูแลนักเรียนและพนักงานขับรถ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับ - ส่ง นักเรียน

(๔) กำกับดูแลการจัดรถโรงเรียนของผู้ดำเนินกิจการรถโรงเรียนให้เป็นไปตามข้อ ๖

(๕) จัดให้มีทะเบียนรถโรงเรียน ทะเบียนประวัติ ของพนักงานขับรถ และผู้ควบคุมดูแล นักเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๖) ออกหนังสือรับรองการรับส่งนักเรียนของโรงเรียนหรือสถานศึกษาตามที่กำหนดเพื่อนำไปใช้ยื่นเป็นหลักฐาน - ส่งนักเรียนต่อกรมการขนส่งทางบก

(๗) เมื่อปรากฏว่ารถโรงเรียนเกิดอุบัติเหตุที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของผู้โดยสารรถโรงเรียนให้ดำเนินการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้กำกับดูแลระดับเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งให้ทราบโดยเร็วเพื่อให้ความช่วยเหลือเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

สำหรับรถโรงเรียนที่มีใช้รถที่โรงเรียนใช้รับ - ส่งนักเรียนหรือที่โรงเรียนให้บุคคลภายนอกมารับ - ส่งนักเรียน เมื่อปรากฏว่ามีการขับรถในลักษณะไม่คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้อื่น ประมาทหรือนำพาอันตรายอันอาจเกิดอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สินให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรายงานไปยังผู้ดำเนินการจัดการรถโรงเรียนและขนส่งจังหวัด

(๘) จัดให้มีมาตรการความปลอดภัยในการกำกับดูแลการใช้รถโรงเรียนให้สอดคล้องกับระเบียบนี้

ข้อ ๘ พนักงานขับรถโรงเรียนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี

(๒) มีใบอนุญาตขับรถยนต์มาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แต่งกายสุภาพและมารยาทสุภาพเรียบร้อย

(๔) มีประวัติความประพฤติดี มีความชำนาญ สุขุมรอบคอบ และรู้เส้นทางที่ใช้รับ - ส่งนักเรียนเป็นอย่างดี

(๕) มีความสามารถตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และสัญญาณต่าง ๆ ภายในรถโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตลอดเวลา

ข้อ ๙ พนักงานขับรถโรงเรียนมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ต้องขับรถด้วยความปลอดภัย

(๒) ต้องตรวจสอบสภาพรถและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมที่จะใช้การได้ตลอดเวลา

(๓) ต้องให้นักเรียนขึ้นนั่งประจำที่ให้พร้อมก่อนเคลื่อนรถ

(๔) ต้องกำกับังดูแลให้นักเรียนรัดร่างกายด้วยเข็มขัดนิรภัยไว้กับที่นั่งเพื่อป้องกันอันตรายในขณะโดยสาร ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

(๕) ต้องดูแลนักเรียนให้ได้รับความปลอดภัยตลอดเวลาที่อยู่ระหว่างการโดยสาร และในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุจะต้องให้ความช่วยเหลือ

(๖) ต้องไม่ขับรถในลักษณะประมาทหรือนำพาอันตรายอันน่าจะเป็นอันตรายแก่บุคคล หรือทรัพย์สิน

(๗) ต้องไม่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในขณะที่ขับรถ เว้นแต่การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่โดยใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับการสนทนาโดยพนักงานขับรถไม่ต้องถือหรือจับโทรศัพท์เคลื่อนที่นั้น

(๘) ไม่ขับรถในขณะที่มีอาการมึนเมาหรือเสพยาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทระหว่างการขับรถโรงเรียน

(๙) รายงานให้ทางโรงเรียนทราบทันทีเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือมีกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้น

(๑๐) ต้องประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และระเบียบว่าด้วยการนั้นโดยเคร่งครัด

(๑๑) เข้ารับการอบรมตามที่โรงเรียนหรือผู้ดำเนินการรถโรงเรียนกำหนด

ข้อ ๑๐ ผู้ควบคุมดูแลนักเรียนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๒) เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แต่งกายสุภาพ และมารยาทสุภาพเรียบร้อย

ข้อ ๑๑ ผู้ควบคุมดูแลนักเรียนมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่รับ - ส่ง แต่ละเที่ยวให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามบัญชีรายชื่อนักเรียน พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ใช้บริการตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๒) ประจำอยู่กับรถโรงเรียนตลอดเวลาที่รับ - ส่งนักเรียน เพื่อควบคุมดูแล และช่วยเหลือนักเรียนให้เกิดความปลอดภัยตลอดการเดินทาง

(๓) รายงานให้ทางโรงเรียนทราบทันทีที่เกิดอุบัติเหตุหรือมีกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้น

(๔) เข้ารับการอบรมตามที่โรงเรียนหรือผู้ดำเนินการรถโรงเรียนกำหนด

ข้อ ๑๒ การเดินทางไปให้รถโรงเรียนรับนักเรียนจากที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ที่นัดหมาย และส่งนักเรียนในบริเวณโรงเรียนหรือสถานที่ที่ตกลงกันได้

การเดินทางกลับให้รถโรงเรียนรับนักเรียนจากโรงเรียนหรือสถานที่นัดหมาย และส่งนักเรียนถึงที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ที่ตกลงกันได้

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ดำเนินการรถโรงเรียนจัดให้มีการประกันการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตลอดระยะเวลาที่มีการใช้รถโรงเรียนรับ - ส่งนักเรียน

ข้อ ๑๔ จัดให้มีระบบหรือช่องทางที่สามารถติดต่อสื่อสารกับพนักงานขับรถโรงเรียน หรือผู้ควบคุมดูแลนักเรียนได้ตลอดเวลาในขณะที่รับ - ส่งนักเรียน

ข้อ ๑๕ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความกับวินิจฉัยชี้ขาดปัญหา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงหลัก

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2569

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

เลขที่ฎีกา 69-03-00111-5320100-00019

วันที่จัดทำ 20 มกราคม 2569

รายจ่าย

ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เลขที่คลังรับ

วันที่คลังรับ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	938 72	ค่าจ้างเหมาค่าบริการแก๊สไฟฟ้าขัดข้อง
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	65 71	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	1,004 43	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	1,004 43	

(ตัวอักษร)	(หนึ่งพันสี่บาทสี่สิบสามสตางค์)						
หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางสาวอ้นจันทร์ เคนเหลื่อม) นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต. วันที่.....	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ <table border="0"> <tr> <td>แหล่งเงินที่ขอเบิก</td><td>คงเหลือยกมา</td><td>คงเหลือยกไป</td></tr> <tr> <td>เงินงบประมาณ</td><td>46,995.57</td><td>45,991.14</td></tr> </table> (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวกรณิศ จงแจ้งกลาง) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการแทน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี วันที่.....	แหล่งเงินที่ขอเบิก	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป	เงินงบประมาณ	46,995.57	45,991.14
แหล่งเงินที่ขอเบิก	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป					
เงินงบประมาณ	46,995.57	45,991.14					
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นายอนันตเดช โชตินอก) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงหลัก วันที่.....	เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นายอนันตเดช โชตินอก) ปลัด รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....						
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นายอนันตเดช โชตินอก) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงหลัก วันที่.....	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 1,004.43 บาท (ลงชื่อ)..... (นายอนันตเดช โชตินอก) ปลัด ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงหลัก วันที่.....						
ธนาคาร..... บัญชีเลขที่..... เลขที่เช็ค..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน 1,004.43 บาท (หนึ่งพันสี่บาทสี่สิบสามสตางค์) จ่ายให้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอป่าพะยอม	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม						

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ลงวันที่