

ที่พิเศษ/

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก
ตำบลนายางกลัก อำเภอเทพสถิต
จังหวัดชัยภูมิ 36230

วันที่ 15 เดือน มกราคม

พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ยืมพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

อบต.นายางกลัก
เลขที่รับ ๑๘๗/๒๕๖๙
วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๐.๕๖

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อยู่บ้านเลขที่ 185 หมู่ที่ 14 บ้าน หนองเหล็ก ตำบล นายางกลัก อำเภอ เทพสถิต จังหวัด ชัยภูมิ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 0858235906 มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ยืมพัสดุเพื่อใช้ในการ คพ ในวันที่ 15 เดือน ๑.๑ พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 18 เดือน ๑.๑ พ.ศ. 2569

ดังรายการดังนี้

☐ เต้นท์ จำนวน หลัง

☐ แก้วพลาสติก จำนวน ตัว

☒ อื่น ๆ โปรดระบุ กรอบ 8 สี 1 ไม่ตามแนวม 1 ตัวไฟรัย 1 ตัว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

นายก อบต.นายางกลัก

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

☐ สำนักปลัด ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง

☐ กองสวัสดิการสังคม ☐ กองการศึกษาฯ

☐ กองสาธารณสุขฯ

อื่นๆ ๒๖๓๖

ลงชื่อ

1. น.ส. กว.วิภาดา
1. น.ส. กว.วิภาดา

ผู้ขอความอนุเคราะห์

กฎระเบียบการยืม

- 1.จะต้องรักษาสິงของที่ยืมไปให้ดี
- 2.จะไม่ให้ผู้ยืมต่อโดยเด็ดขาด
- 3.จำกัดส่งคืนตามวันเวลาที่กำหนด
- 4.ก่อนจะนำส่งคืนจะต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อย
- 5.จะต้องนำของเข้าเก็บในที่เดิม
- 6.ผู้ยืมต้องมาส่งด้วยตนเอง
- 7.หากเกิดชำรุดหรือสูญหายจะต้องชดเชยให้เหมือนเดิมภายใน 7 วัน

() เห็นควรอนุเคราะห์ () ไม่เห็นควรอนุเคราะห์

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

วันที่/...../.....

ลงชื่อ

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

วันที่/...../.....

(นางสาวอณิชา จันทร์ เคนเหลื่อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

๑๖ ม.ค. ๒๕๖๙