

ที่ ขย ๐๐๓๑/ว ๑๕๒๖



สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ
ถนนองค์การฯ สาย ๒ ขย ๓๖๐๐๐

๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

อบต.นายกปลัก
เลขที่รับ ๓๕๓๐๒๖๕๗
วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๑๑

เรื่อง การชำระเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๙ และการรายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๘
เรียน นายจ้าง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๙ (กท.๒๖ ก)
 ๒. แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๘ (กท.๒๐ ก)
 ๓. คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

ตามที่ท่านขึ้นทะเบียนประกันสังคมและจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี บัดนี้ถึงกำหนดเวลาการจ่ายเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๙ แล้ว ขอเรียนชี้แจงให้ท่านโปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๙ ได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น หรือชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ธนาคารดอยซ์แบงก์ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารเจฟิเมอร์แกน เซส และธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) ตามจำนวนเงินที่ปรากฏในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๙ (กท.๒๖ ก) ที่แนบมาพร้อมนี้ และรับชำระด้วยบัตรเดบิต/เครดิต MasterCard บริษัทเคาเตอร์เซอร์ซิส จำกัด (รับชำระไม่เกิน ๔๙,๐๐๐ บาทต่อรายการ) ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ต้องชำระเงินเพิ่มตามกฎหมายอีกร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่าย

๒. การรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๘ โดยกรอกข้อมูล จำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปีที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างทุกคนตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ และจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ลงใน “แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.๒๐ ก)” ซึ่งปรากฏอยู่ในส่วนที่สาม (ฉีกตามรอยปรุ) จัดส่งให้ ณ สำนักงานฯ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ ที่ออกใบแจ้งเงินสมทบฯ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ หรือรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทนประจำปีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-wage) บนเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และชำระเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้าง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ หากรายงานค่าจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-wage) แล้ว ไม่ต้องส่งแบบ (กท.๒๐ ก) ไปยังสำนักงานฯ

๓. อนึ่ง สำนักงาน...

๓. อนึ่ง สำนักงานประกันสังคมต้องขอภัย หากท่านได้ชำระเงินสมทบดังกล่าวแล้วก่อนที่จะได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสรียา จันทรรัตน์)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ รักษาการแทน

ประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ

เรียน นายก อบต.นายากลาง

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

☐ สำนักปลัด ☐ กองช่าง ☒ กองคลัง

☐ กองสวัสดิการสังคม ☐ กองการศึกษาฯ

☐ กองสาธารณสุขฯ

☐ อื่นๆ.....

๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๘

ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบ

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๘๑ ๑๔๘๑-๒ ต่อ ๒๓

ติดต่อ นางสาวสมลักษณ์ คุณทรัพย์



(นายบุญฤทธิ์ คำโค)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(นางสาวอ้อนจันทร์ เขนเหลื่อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.



(นายอนันตเดช ไซตินอก)

ปลัดกองการบริหารส่วนตำบลนายากลาง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายากลาง

คำแนะนำเกี่ยวกับการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

๑. วิธีการชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

๑.๑ การชำระเป็นเงินสด หรือส่งเช็คทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ ส่งตามนัดส่งจ่าย สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ ระบุที่ทำการไปรษณีย์ชัยภูมิ หรือชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือ ร้านเซเว่น อีเลฟเว่น (นายจ้างเป็นผู้จ่ายค่าธรรมเนียม รายการละ ๑๐ บาทต่อใบ และจำนวนเงินที่รับชำระไม่เกิน ๔๙,๐๐๐ บาทต่อรายการ) โดยนำใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๙ (กท.๒๖ ก) (ส่วนที่ ๑) ใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (ส่วนที่ ๒) ฉีกตามรอยปรุ เพื่อเป็นหลักฐานในการออกใบเสร็จ

๑.๒ การชำระด้วยเช็ค

(๑) เป็นเช็คของสถานประกอบการนั้น มิใช่เช็คส่วนตัว ไม่เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า และเป็นเช็คของธนาคาร ที่ตั้งอยู่ในท้องที่จังหวัดชัยภูมิ

(๒) เป็นเช็คขีดคร่อมส่งจ่าย “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัดชัยภูมิบัญชีที่ ๑” กรณีไปชำระ ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ นั้นๆ หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทน” หรือ WWORKMEN'S COMPENSATION FUND” ขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

(๓) การชำระเงินสมทบจะถือว่าสมบูรณ์ เมื่อสำนักงานฯ ได้รับเงินตามเช็คครบถ้วนแล้ว

๑.๓ การชำระเงินด้วยธนาคาณัติ

โปรดส่งจ่ายในนาม “สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ “ ระบุที่ทำการไปรษณีย์ชัยภูมิ

๑.๔ การชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศ และได้รับใบเสร็จรับเงินทันที โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการชำระเงิน

(๑) กรณีใบแจ้งเงินสมทบที่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้ฉีกตามรอยปรุเพื่อนำไปใช้เป็นเอกสารในการชำระเงิน โดยการทำเครื่องหมายการชำระเงินเป็นเงินสดหรือเงินโอนหรือเช็ค (พร้อมรายละเอียดนั้น) เท่านั้น และยื่นพร้อมกับใบแจ้งการประเมินเงินสมทบฯ

(๒) กรณีใบแจ้งเงินสมทบฯ ไม่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้เขียนใบชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ที่ธนาคารสาขา ระบุชื่อสถานประกอบการ เลขที่บัญชี (๑๐ หลักที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด) ลงในช่องที่กำหนด สำหรับการส่งเงินสมทบประจำปี ประจำปีงวดกรอก “๐๐” ช่องปี กรอกปีที่ปรากฏตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบประจำปี (กท.๒๖ ก) เช่น ปี ๒๕๖๘ กรอก “๒๕๖๘” ประเภทของเงิน กรอก “๑” และกรอกเลขที่อ้างอิงคือ เล่มที่/เลขที่ใบแจ้งเงินสมทบ ยื่นพร้อมกับสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบ

๑.๕ การชำระผ่านร้านเซเว่น อีเลฟเว่น รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น (ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศ และได้รับใบเสร็จรับเงินทันที โดยเสียค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาท ต่อใบเสร็จรับเงิน ๑ ฉบับ และจำนวนเงินที่รับชำระไม่เกิน ๔๙,๐๐๐ บาทต่อรายการ)

๑.๖ ชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารทหารไทย ธนชาติ จำกัด (มหาชน) ธนาคารดอยช์แบงก์ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารเจฟิมอร์แกน เชส และธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) ตามจำนวนเงินที่ปรากฏในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ประจำปี ๒๕๖๙ (กท.๒๖ ก) ที่แนบมาพร้อมนี้ และรับชำระเงินด้วยบัตรเครดิต/เครดิต MasterCard บริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด โดยจำนวนเงินที่รับชำระไม่เกิน ๔๙,๐๐๐ บาทต่อรายการ

๒. กรณีไม่เห็นด้วยกับการประเมินเงินสมทบประจำปี

โปรดทำหนังสือชี้แจงพร้อมส่งหลักฐานการจ่ายค่าจ้างในปัจจุบันไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ ที่ออกใบแจ้งเงินสมทบฯ เพื่อพิจารณาการประเมินเงินสมทบใหม่ หรือให้อุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ กองทุนเงินทดแทน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินเงินสมทบ

หมายเหตุ

การอุทธรณ์การประเมินเงินสมทบ ไม่เป็นการทูลเกล้าฯการปฏิบัติตามคำสั่งเลขาธิการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ และไม่เป็นเหตุให้งดการชำระเงินเพิ่มตามกฎหมาย (มาตรา ๔๖ และมาตรา ๕๕)

๓. การคำนวณค่าจ้างปี ๒๕๖๘ ในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.๒๐ ก)

๓.๑ กรอกจำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปี ที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างทุกคนตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาคำนวณเงินสมทบไม่เกินคนละ ๒๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี หรือไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน/คน ลงในช่อง “เงินค่าจ้าง” และจำนวนลูกจ้างให้นำจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ลงในช่องลูกจ้าง

๓.๒ ค่าจ้างรวม คือ ค่าจ้างรวมทั้งปีของลูกจ้างทุกคนไม่จำกัดอายุของลูกจ้าง ตลอดจนลูกจ้างที่เข้าทำงานระหว่างปี รวมถึงลูกจ้างที่ลาออกไปแล้วระหว่างปี และลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในท้องที่จังหวัดอื่นๆ ลูกจ้างทดลองงาน ทั้งนี้ ไม่รวมค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดซึ่งลูกจ้างต้องทำงาน และโบนัส โปรดแยกค่าจ้างลูกจ้าง ตามรหัสประเภทกิจการที่ระบุในแบบ นายจ้างรายได้ที่เริ่มมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบระหว่างปีให้รายงานค่าจ้างนับตั้งแต่วันที่เริ่มมีหน้าที่จ่ายถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๔. การคำนวณรายงานค่าจ้างประเภทงวด ปี ๒๕๖๙ ใบแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำงวดกองทุนเงินทดแทน (กท.๒๐ ข)

๔.๑ กรอกจำนวนค่าจ้างตามงวดที่ต้องรายงาน

๑) รายงานค่าจ้างงวดที่ ๑ กรอกจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาคำนวณเงินสมทบไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน ลงในช่อง “เงินค่าจ้าง” และกรอกจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๒) รายงานค่าจ้างงวดที่ ๒ กรอกจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาคำนวณเงินสมทบไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐ บาทต่อเดือนลงในช่อง “เงินค่าจ้าง” และกรอกจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

๓) รายงานค่าจ้างงวดที่ ๓ กรอกจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาคำนวณเงินสมทบไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐ บาทต่อเดือนลงในช่อง “เงินค่าจ้าง” และกรอกจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๔) รายงานค่าจ้างงวดที่ ๔ กรอกจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาคำนวณเงินสมทบไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐ บาทต่อเดือนลงในช่อง “เงินค่าจ้าง” และกรอกจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

๔.๒ เงินค่าจ้างรวม คือ ค่าจ้างที่จ่ายจริงตามงวด ของลูกจ้างทุกคนไม่จำกัดอายุของลูกจ้างตลอดจนลูกจ้างที่เข้าทำงานระหว่างงวดรวมถึงลูกจ้างที่ลาออกไปแล้วระหว่างงวดเดือน และลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในท้องที่จังหวัดอื่นๆ ลูกจ้างทดลองงาน ทั้งนี้ ไม่รวมค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดซึ่งลูกจ้างต้องทำงานและโบนัส โปรดแยกค่าจ้าง ลูกจ้าง ตามรหัสประเภทกิจการที่ระบุในแบบ นายจ้างรายได้ที่เริ่มมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบระหว่างงวดให้รายงานค่าจ้าง ณ วันที่เริ่มมีหน้าที่จ่ายถึงวันที่สิ้นสุดตามงวดนั้นๆ

๕. วิธีการรายงานค่าจ้าง

๕.๑ การรายงานค่าจ้างประจำปี (กท.๒๐ ก)

๕.๑ การรายงานค่าจ้าง ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๕.๒ การรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท.๒๐ ก) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-wage) โดยนายจ้างสามารถลงทะเบียนและ Log in ในระบบ e-Service บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ไม่ต้องส่งแบบ (กท.๒๐ ก) ไปยังสำนักงานฯ

๖. กรณีที่อัตราเงินสมทบประจำปี มีการเปลี่ยนแปลง

นายจ้างที่จ่ายเงินสมทบมาแล้ว ๕ ปีปฏิทินติดต่อกัน ในปีถัดไป (ปีที่ ๕) จะได้รับการเพิ่มหรือลดอัตราเงินสมทบ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการส่งเสริมและจัดความปลอดภัยในสถานที่ทำงานดี เป็นเหตุให้ไม่มีการประสบอันตรายหรือมีแต่น้อย อาจได้รับการลดอัตราเงินสมทบ หากไม่ป้องกันทำให้เกิดอันตราย อัตราเงินสมทบจะเพิ่มขึ้นตามอัตราส่วนการสูญเสีย การคำนวณอัตราส่วนการสูญเสียเพื่อคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ใช้ข้อมูลเงินสมทบและเงินทดแทนของนายจ้างแต่ละรายย้อนหลัง และนำค่าที่ได้ไปเทียบกับตารางลดหรือเพิ่มอัตราเงินสมทบ ตามตารางที่ ๒ ท้ายประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องประเภทขนาดของกิจการ ท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ อัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมินและการเรียกเก็บเงินสมทบ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อกำหนดว่านายจ้างแต่ละรายจะได้ลดหรือเพิ่มจากอัตราเงินสมทบปีที่ผ่านมาร้อยละเท่าใด ซึ่งรายละเอียดการคำนวณอัตราเงินสมทบ ตามค่าประสบการณ์ประจำปี ๒๕๖๔



สำนักงานประกันสังคม จังหวัดชัยภูมิ
Social Security Office

เลขที่ : 360069100001820 วันที่ : 12 ธ.ค. 2568
เลขที่บัญชี : 3690001170 000000 กำหนดชำระเงิน : 31 ม.ค. 2569

ประจำปี	รหัสกิจการ	ลูกจ้าง	ประเภทกิจการ	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบร้อยละ	เงินสมทบ	
2569	84113	52	การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	7,400,000.00	0.10	7,400	00
ไอและที่อยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก หมู่ที่ 1 ต.นายางกลัก อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ 36230				3690001170 000000	รวมเงินสมทบในปีนี้ หัก ☐ เงินคงเหลือ ☐ เงินฝาก ☐ โอนเข้าบัญชี		7,400 00 0 00 0 00 0 00
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (เจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)				เงินที่ต้องชำระ		7,400	00

โปรดนำหลักฐานนี้มาแสดงเมื่อมาชำระเงิน หากเกินกำหนดชำระจะต้องจ่ายเงินเพิ่มตามกฎหมาย
นอัตราร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่าย

(นางอุสนีย์ ศิลปสร)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

ใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน



สำนักงานประกันสังคม จังหวัดชัยภูมิ
Social Security Office



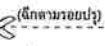
เพื่อเข้าบัญชีกระแสรายวันสำนักงานประกันสังคม

☐ สำนักงานประกันสังคม สาขาที่รับฝาก.....วันที่.....
☐ บมจ.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
☐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ชื่อสถานประกอบการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก (Name)
☐ ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น หมายเลขอ้างอิง 1.....36900011700025691 หมายเลขอ้างอิง 2.....360069100001820 (Cus.No./Ref.No.1) (Ref.No.2)

ชำระโดย ☐ เงินสด ☐ เงินโอน ☐ เช็คธนาคาร..... ☐ สาขา..... ☐ หมายเลขเช็ค..... (PAID BY) (CASH) (T/R) (CHEQUE/BANK) (BRANCH) (CHQ.NO.)

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (เจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จำนวนเงิน (AMOUNT) 7,400.00

เพื่อความสะดวกของท่านกรุณานำใบชำระเงินฉบับนี้ ไปชำระเงินได้ที่สาขาธนาคารทั่วประเทศ ผู้นำฝาก.....ผู้รับเงิน.....ผู้รับมอบอำนาจ.....



แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน กท. 20 ก



สำนักงานประกันสังคม จังหวัดชัยภูมิ ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก เลขที่บัญชี 3690001170 000000
Social Security Office

ประจำปี	รหัสกิจการ	ลูกจ้าง	ประเภทกิจการ	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบร้อยละ	เงินสมทบ	
ม.ค.-ธ.ค. 2568	84113		การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น		0.10		

นายจ้างสามารถรายงานค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทนทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-wage) ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th และไม่ต้องส่งแบบ (กท.20 ก) ไปยังสำนักงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจลงนาม (ประทับตรา)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

โปรดส่งคืนสำนักงานประกันสังคม ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2569

467725

คำแนะนำการชำระเงิน

1. วิธีการชำระเงิน

- (1) ชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ธนาคารดอยช์ แบงก์ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคาร เจ พีมอร์แกนเชส บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด และธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน)
- (2) ชำระได้ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) , เคาน์เตอร์บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด ทั่วประเทศ โดยต้องชำระเต็มจำนวนตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบ
- (3) ชำระเป็นเงินสด หรือ เช็ค ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาตามที่ระบุไว้ในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี
- (4) หากประสงค์จะส่งเช็ค หรือธนาคัติเพื่อชำระเงินทางไปรษณีย์ โปรดส่งแบบลงทะเบียนตอบรับ
- (5) การชำระเงินทุกครั้ง โปรดนำใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทนไปด้วย

(เลิกตามรอบปรุ)

2. การชำระเงินด้วยเช็ค

- (1) เป็นเช็คของสถานประกอบการนั้นมิใช่เช็คส่วนตัว ไม่เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า ย้อนหลังไม่เกิน 7 วัน ต้องมีใช้เช็คโอนสลักหลังและเป็นเช็คของธนาคารที่ตั้งอยู่ในท้องที่ ที่นายจ้างจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
- (2) เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “เงินกองทุนเงินทดแทน” และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

3. กรณีที่ไม่เห็นด้วยกับการประเมินเงินสมทบประจำปี

โปรดทำหนังสือชี้แจง พร้อมส่งหลักฐานการจ่ายค่าจ้างในปัจจุบันไปยังสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาที่รับผิดชอบทันทีเพื่อพิจารณาการประเมินเงินสมทบใหม่หรือให้อุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินเงินสมทบ

(เลิกตามรอบปรุ)

คำแนะนำการกรอกแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี

- 1. กรอกจำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปีลงในช่อง “เงินค่าจ้าง” สูงสุดคนละไม่เกิน 240,000 บาท ต่อปีและกรอกจำนวนลูกจ้างรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลงในช่อง “ลูกจ้าง” นายจ้างที่ได้ขึ้นทะเบียนในระหว่างปี ให้รายงานค่าจ้างนับตั้งแต่วันที่มิหน้าที่จ่าย ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568
- 2. เงินค่าจ้าง เป็นเงินทุกประเภทที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นการตอบแทนการทำงานในวัน และเวลาทำงานปกติ แต่ไม่รวมค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และโบนัส
- 3. โปรดถ่ายสำเนาเอกสารฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐานก่อนส่งต้นฉบับให้สำนักงานประกันสังคมที่ระบุไว้ในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี
- 4. สำนักงานประกันสังคมเพิ่มช่องทางให้รายงานค่าจ้างทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-wage) ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th ให้สามารถรายงานค่าจ้างได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 - 28 กุมภาพันธ์ 2569 และสามารถชำระเงินสมทบได้ภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2569 โดยนายจ้างที่ยังไม่มี User สามารถสมัครคำขอทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ เว็บไซต์ www.sso.go.th
- 5. “ยินยอมให้สำนักงานประกันสังคมตรวจสอบข้อมูล ภ.ง.ด.๑ ภ.ง.ด.๑ก และ ภ.ง.ด.๕๐ จากกรมสรรพากร” และ “ยินยอมให้สำนักงานประกันสังคมตรวจสอบข้อมูลงบการเงิน จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า”