

ที่พิเศษ/

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก
ตำบลนาายางหลัก อำเภอเทพสถิต
จังหวัดชัยภูมิ 36230

วันที่ 4 เดือน ๕ พ.ศ. ๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ยืมพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก

อบต.นาายางหลัก
เลขที่รับ ๓๕๐๒/๒๖๖๔
วันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๐.๐๐
อยู่บ้านเลขที่ 24

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว
หมู่ที่ 24 บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๐๘๖๒๖๓๘๖๘๕ มีความประสงค์ขอความ
อนุเคราะห์ยืมพัสดุเพื่อใช้ในการ
ในวันที่ 4 เดือน ๕ พ.ศ. ๖๘ ถึงวันที่ 8 เดือน ๕ พ.ศ. ๖๘

ดังรายการดังนี้

☐ เต้นท์ จำนวน หลัง

☐ แก้วพลาสติก จำนวน ตัว

☒ อื่น ๆ โปรดระบุ 1

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ขอความอนุเคราะห์

เรียน นายก อบต.นาายางหลัก
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เห็นควรจึงให้
☐ สำนักปลัด ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง
☐ กองสวัสดิการสังคม ☐ กองการศึกษา
☐ กองสาธารณสุข
☒ อื่นๆ
(นาย.....)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กฎระเบียบการยืม

- 1.จะต้องรักษาสงของที่ยืมไปให้
- 2.จะไม่ให้ผู้อื่นยืมต่อโดยเด็ดขาด
- 3.จำต้องส่งคืนตามวันเวลาที่กำหนด
- 4.ก่อนจะนำส่งคืนจะต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อย
- 5.จะต้องนำของเข้าเก็บในที่เดิม
- 6.ผู้ยืมต้องมาส่งด้วยตนเอง
- 7.หากเกิดชำรุดหรือสูญหายจะต้องชดเชยให้เหมือนเดิมภายใน 7 วัน

() เห็นควรอนุเคราะห์ () ไม่เห็นควรอนุเคราะห์ () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นายอนันต์เดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก

วันที่

ลงชื่อ

(นายอนันต์เดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก

วันที่

(นางสาวอานันท์ เคนเหลื่อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.