

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๒๖๖



อบต.นาบงกช
เลขที่รับ ๓๑๐๔/๒๖๖
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๐.๓๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อำเภอเทพสถิต

ถนนสุรนารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ติดตามการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนติดตามเด็กและเยาวชนที่ไม่มีชื่อในระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ของท้องถิ่นในจังหวัดชัยภูมิ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอเทพสถิต ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๒๘๒๑ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๑๒๐๑
ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดชัยภูมิ โดยกระทรวงมหาดไทยได้ร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับชาติ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ แจ้งให้จังหวัดบูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้เป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับจังหวัด และระดับตำบล ตามแนวทางที่กำหนดและให้รายงานผลคณะกรรมการและผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ที่ประชุมมีมติให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ สนับสนุนการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบให้กลายเป็นศูนย์ นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเทพสถิตพิจารณาแล้ว จึงขอแจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้เป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับตำบล เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนลงพื้นที่ติดตามช่วยเหลือและส่งต่อ และรายงานผลการดำเนินงานฯ ส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ (กลุ่มพัฒนาการศึกษา) ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อบรรณส่งข้อมูลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ รายงานไปยังกระทรวงมหาดไทยต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร.ร.ร.

(นายรัฐพล คำศิริตระกูล)

ท้องถิ่นอำเภอเทพสถิต



ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๖๕๐๑

นางสงเสริม...
นางสาว...
๑๒ พ.ย. ๒๕๖๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ๓๖๐๐๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ติดตามการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนติดตามเด็กและเยาวชนที่ไม่มีชื่อในระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ของท้องถิ่นในจังหวัดชัยภูมิ

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๑๐๘๔๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ

จำนวน ๑ ชุด

ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๖๖/ว๑๔๔๔ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ตามที่จังหวัดชัยภูมิ โดยกระทรวงมหาดไทยได้ร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับชาติเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ แจ้งให้จังหวัดบูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษากลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับจังหวัด และระดับตำบล ตามแนวทางที่กำหนดและให้รายงานผลคณะกรรมการและผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ที่ประชุมมีมติให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ สนับสนุนการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบให้กลายเป็นศูนย์นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้ว จึงขอให้อำเภอแจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษากลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับตำบล เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนลงพื้นที่ติดตาม ช่วยเหลือ และส่งต่อ และรายงานผลการดำเนินงานฯ ส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ (กลุ่มพัฒนาการศึกษา) ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมส่งข้อมูลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ รายงานไปยังกระทรวงมหาดไทยต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และเทศบาลเมืองชัยภูมิให้พิจารณาดำเนินการด้วยเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญธรรม พุ่มพัฒน์พาณิชย์)

ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๔๘๒ ๒๒๐๓



ที่ ศธ ๐๒๖๖/ว๑๔๙๙

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ
ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัด สาย ๑
อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ติดตามการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนติดตามเด็กและเยาวชนที่ไม่มีชื่อในระบบการศึกษา
ให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ของท้องถิ่นในจังหวัดชัยภูมิ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๖๖/ว๑๔๙๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TZD ระดับตำบล	จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มข้อมูลผู้ใช้งานในการเข้าระบบ TZD	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบ ตร.๐๑ สำหรับคณะกรรมการตำบล (กสศ.)	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดชัยภูมิ โดยกระทรวงมหาดไทยได้ร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับชาติ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ แจ้งให้จังหวัดบูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับจังหวัด และระดับตำบล ตามแนวทางที่กำหนดและให้รายงานผลคณะกรรมการและผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ที่ประชุมมีมติให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ สนับสนุนการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบให้กลายเป็นศูนย์ นั้น

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านแจ้งให้เทศบาลและ อบต.ทุกแห่ง ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับตำบล เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนลงพื้นที่ติดตาม ช่วยเหลือ และ ส่งต่อ และรายงานผลการดำเนินงานฯ ส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ (กลุ่มพัฒนาการศึกษา) ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมส่งข้อมูลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ รายงานไปยัง กระทรวงมหาดไทยต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คู่มือฯ ตาม QR Code ท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป




(นายสุวิทย์ เลี่ยมแหลม)
ศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ

(กลุ่มพัฒนาการศึกษา)

โทร ๐๔ ๔๘๑ ๖๗๐๐

โทรสาร ๐๔ ๔๘๑ ๖๗๐๑

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๖๖/ว๑๗๖



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ
ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัด สาย ๑
อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขับเคลื่อนติดตามเด็กและเยาวชนที่ไม่มีชื่อในระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับจังหวัด

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหา
เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย จังหวัดชัยภูมิ ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยได้ร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับชาติ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ แจ้งให้จังหวัดบูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับจังหวัด ตามแนวทางที่กำหนดและให้รายงานผลคณะกรรมการและผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ที่ประชุมมีมติให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ สนับสนุนการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบให้กลายเป็นศูนย์

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ส่งมายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ (กลุ่มพัฒนาการศึกษา) เพื่อรวบรวมส่งข้อมูลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ รายงานไปยังกระทรวงมหาดไทยทราบทุกๆ ๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน โดยครั้งแรกให้รายงานภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดทางเว็บไซต์สำนักนโยบายและแผนสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย <http://www.ppb.moigo.th/midevo๑/> หัวข้อ "หนังสือแจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสมิต อามสุวรรณ์)

รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ
(กลุ่มพัฒนาการศึกษา)

โทร ๐๔ ๔๘๓ ๖๗๐๐

โทรสาร ๐๔ ๔๘๓ ๖๗๐๑

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๑๗.๒/ว ๑๒๓๗



ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๒๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๑.๓/ว ๔๐๘๐ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒. แบบรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดชัยภูมิ ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทย ว่า คณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับชาติ มีมติการประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ สนับสนุนการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบให้กลายเป็นศูนย์ โดยการดำเนินงานของเทศบาล หรือ องค์การบริหารส่วนตำบล อาจใช้คณะกรรมการที่มีอยู่เดิมหรือแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ของท้องถิ่น และกระทรวงมหาดไทยขอให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบทุก ๒ เดือน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ของจังหวัดชัยภูมิบรรลุตามวัตถุประสงค์ จังหวัดชัยภูมิจึงมอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ของจังหวัดชัยภูมิ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้จังหวัดทราบทุก ๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๗ ของเดือน ครั้งแรกภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cyp0017.2.1@gmail.com เพื่อรายงานกระทรวงมหาดไทยต่อไป

๒. อำเภอ ทุกอำเภอ เน้นย้ำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ สนับสนุนการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบให้กลายเป็นศูนย์ โดยการดำเนินงานของเทศบาล หรือ องค์การบริหารส่วนตำบล อาจพิจารณาใช้คณะกรรมการที่มีอยู่เดิมหรือแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบให้กลายเป็นศูนย์ของท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัลลังก์ ไวทย์ศิริ)

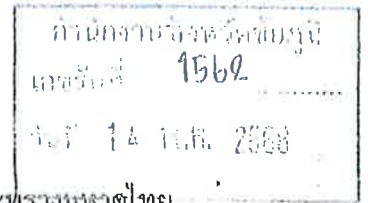
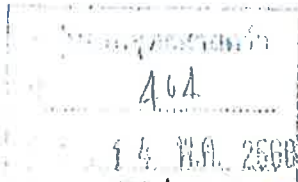
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๘๑ ๑๕๗๓



ที่ มท ๐๒๑๑.๓/ว ๑๐๘๐

กระทรวงมหาดไทย

ถนนรัชฎาภิเศก กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๑.๓/ว ๑๔๒๒ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ที่ กสศ ๐๕/ว ๑๑๖๙/๒๕๖๘

ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรายงานผลการดำเนินงาน

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยแจ้งให้จังหวัดบูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับจังหวัด ตามแนวทางที่กำหนด และให้รายงานผลการแต่งตั้งคณะกรรมการและผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ รายละเอียดปรากฏตามอ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้ร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับชาติ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมมีมติให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ สนับสนุนการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนนอกระบบให้กลายเป็นศูนย์ โดยการดำเนินงานของเทศบาล หรือ องค์การบริหารส่วนตำบล อาจใช้คณะกรรมการที่มีอยู่เดิมหรือแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนนอกระบบให้กลายเป็นศูนย์ของท้องถิ่น ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดเน้นย้ำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ สนับสนุนการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนนอกระบบให้กลายเป็นศูนย์ของพื้นที่ และรายงานผลการดำเนินงานของจังหวัดให้กระทรวงมหาดไทยทราบทุก ๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน โดยครั้งแรกให้รายงานภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทางเว็บไซต์สำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย <http://www.ppb.moi.go.th/midevo1/> หัวข้อ “หนังสือแจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักนโยบายและแผน
โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๕๒๕๕

อนุทิน

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็น ศูนย์
(Thailand Zero Dropout) ระดับจังหวัด

๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐

จังหวัด.....

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	การแต่งตั้งคณะกรรมการการขับเคลื่อน การแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ระดับ ตำบล	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน..... ☐ ดำเนินการแล้ว (แนบคำสั่ง) ☐ อื่น ๆ
๒	การขับเคลื่อนของ อปท. ๗ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๑ : แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของท้องถิ่น และบุคลากรหลัก	
	ขั้นตอนที่ ๒: ตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลเบื้องต้น (First Screen)	
	ขั้นตอนที่ ๓: สํารวจและยืนยันข้อมูล เพื่อจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี	
	ขั้นตอนที่ ๔: จัดทำแบบบันทึกการจัดการ รายกรณี	
	ขั้นตอนที่ ๕: การช่วยเหลือ ส่งต่อ และ ติดตามการให้ความช่วยเหลือ	
	ขั้นตอนที่ ๖: การจัดการศึกษาและ การเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น	
	ขั้นตอนที่ ๗: การสรุปและรายงานผลต่อ คณะกรรมการจังหวัด	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
โทร.

(ร่าง) โครงสร้างคณะกรรมการการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหา
เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ระดับตำบล
(ตัวอย่าง)

คำสั่ง.....

ที่/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์
(Thailand Zero Dropout) ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดชัยภูมิ

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายปฏิรูปการศึกษาและให้ความสำคัญในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาหรือพัฒนาศักยภาพตามความถนัดของผู้เรียน รวมถึงการส่งเสริม การสร้างรายได้ระหว่างเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของ ประเทศให้มีความก้าวหน้าต่อไปในอนาคต ประกอบกับคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีมติรับทราบและเห็นชอบมาตรการขับเคลื่อนประเทศไทย เพื่อแก้ปัญหาเด็กและเยาวชน นอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ซึ่งพบว่ามีเด็กและเยาวชนในช่วงอายุ ๓ - ๑๘ ปี ในจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๙,๘๖๔ คน

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนประเทศไทยเพื่อแก้ปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้ กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) สัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ตำบล..... โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบคณะกรรมการ (CM ตำบล)

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล) | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ.....(ระบุชื่อ-สกุล) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....(ระบุชื่อ-สกุล) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ ครู/บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน.....(ระบุชื่อ-สกุล) | กรรมการ |
| ๑.๕ ครู/บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน.....(ระบุชื่อ-สกุล) | กรรมการ |
| ๑.๖ ครู/บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน.....(ระบุชื่อ-สกุล) | กรรมการ |
| ๑.๗ ครู/บุคลากรทางการศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล) | กรรมการ |
| ๑.๘ ครู/บุคลากรทางการศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล) | กรรมการ |
| ๑.๙ ครู/บุคลากรทางการศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล) | กรรมการ |
| ๑.๑๐ ประธาน อสม. ทุกหมู่บ้านตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล) | กรรมการ |
| ๑.๑๑ อปม.ในพื้นที่ตำบล..... ถ้ามี (ระบุชื่อ-สกุล) | กรรมการ |
| ๑.๑๒ กำนันตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล) | กรรมการ |
| ๑.๑๓ ผู้ใหญ่บ้าน.....(ระบุชื่อ-สกุล) | กรรมการ |
| ๑.๑๔ เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(ที่กำกับดูแล)....(ระบุชื่อ-สกุล) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๕ นักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา อบต./เทศบาล) (ระบุชื่อ-สกุล) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. บทบาทหน้าที่

๒.๑ คณะกรรมการระดับตำบลมีหน้าที่ออกแบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเด็กและเยาวชน นอกระบบการศึกษาในพื้นที่ตำบลด้วยการตรวจสอบสถานะเบื้องต้น (First Screen) โดยผู้สำรวจข้อมูล ดำเนินการทำแบบสำรวจ (ตามแบบฟอร์ม ดย.๐๒) พร้อมทั้งดำเนินการยืนยันและสรุปข้อมูลรายชื่อ ที่ผ่านการสำรวจ (ตามแบบฟอร์ม ต.๐๒) เพื่อส่งต่อให้คณะกรรมการ (CM ตำบล)

๒.๒ คณะกรรมการ CM จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี (ตามแบบฟอร์ม ดย.๐๓) ร่วมกับ คณะกรรมการสหวิชาชีพระดับตำบล (CMS ตำบล) เพื่อจัดทำแผนส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแล ช่วยเหลือหรือส่งต่อช่วยเหลือได้ตามเหตุผล พร้อมทั้งจัดทำแบบสรุปยืนยันรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ระดับจังหวัด (ตามแบบฟอร์ม ต.๐๓)

๒.๓ เสนอแบบบันทึกการจัดการรายการให้ประธานคณะกรรมการสหวิชาชีพระดับตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อแผนดูแลช่วยเหลือรายกรณี

๒.๔ คณะกรรมการระดับตำบลสรุปรายชื่อเด็กและเยาวชนจัดทำแบบบันทึกรายการพร้อมค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุนเป็นรายบุคคลเสนอต่อคณะกรรมการระดับจังหวัด เพื่อขอรับการสนับสนุน (ตามแบบฟอร์ม ต.๐๔)

๒.๕ คณะกรรมการระดับตำบล จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม (ตามแบบฟอร์ม ต.๐๗) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการระดับจังหวัด

๓. องค์ประกอบคณะกรรมการ (Case Management System: CMS)

๓.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล)	ประธานกรรมการ
๓.๒ กำนันตำบล หรือ ผู้ใหญ่บ้าน.....(ระบุชื่อ-สกุล)	รองประธานกรรมการ
๓.๓ ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๓.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๓.๕ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....(ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๓.๖ ครู/บุคลากรศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๓.๗ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๓.๘ ครูแนะแนวโรงเรียน.....(ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๓.๙ ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านตำบล.....(ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๓.๑๐ สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล.....ทุกคน (ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๓.๑๑ ประธานสภาเด็กและเยาวชนตำบล..... ถ้ามี (ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๓.๑๒ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....(ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๓ นักพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบล.....ถ้ามี (ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๔ นักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา อบต/เทศบาล) (ระบุชื่อ-สกุล)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. บทบาทหน้าที่

๔.๑ คณะกรรมการ CMS ร่วมจัดทำแบบบันทึกรายการกับคณะกรรมการ CM เพื่อจัดทำแผนส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแลช่วยเหลือหรือส่งต่อช่วยเหลือได้ตามเหตุผล

๔.๒ ร่วมตรวจสอบความถูกต้องของมาตรการความช่วยเหลือตามแบบบันทึกการจัดการรายการและค่าใช้จ่ายตามมาตรการช่วยเหลือก่อนเสนอประธาน CMS พิจารณออนุมัติ

๔.๓ ติดตามการดูแลช่วยเหลือและรายงานความก้าวหน้ารอบ ๓ เดือน โดยปรับปรุงข้อมูลติดตามในแบบบันทึกการจัดการรายการรอบ ๓ เดือน และเสนอต่อประธาน CMS พิจารณาเห็นชอบ พร้อมทั้งสรุปรายชื่อเด็กและเยาวชนที่ได้รับการติดตาม ครั้งที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ตามแบบฟอร์ม ต.๐๕) เสนอต่อคณะกรรมการระดับจังหวัด

๔.๔ ติดตามการดูแลช่วยเหลือและรายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน โดยปรับปรุงข้อมูลติดตามในแบบบันทึกการจัดการรายการรอบ ๖ เดือน และเสนอต่อประธาน CMS พิจารณาเห็นชอบ พร้อมทั้งสรุปรายชื่อเด็กและเยาวชนที่ได้รับการติดตาม ครั้งที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ตามแบบฟอร์ม ต.๐๖) เสนอต่อคณะกรรมการระดับจังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่พ.ศ. ๒๕๖๘

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

แนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท) ในการขับเคลื่อน Thailand Zero Dropout

เป้าหมาย: เพื่อไม่ให้มีเด็กและเยาวชนคนใด “สูญหาย” จากการดูแลของหน่วยงานรัฐ ส่งเสริมให้เกิดการศึกษาหรือการเรียนรู้ตามศักยภาพ ผ่านการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทบาทสำคัญของ อปท.: นอกจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ที่ร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาระดับจังหวัด (คณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด) แล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบ เทศบาล อบต. กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา สามารถมีบทบาทสำคัญในการดูแลเด็กและเยาวชนในพื้นที่ของตนเอง ผ่าน 7 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

7 ขั้นตอนที่ อปท. สามารถดำเนินการได้ทันที

ขั้นตอนที่ 1: แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของท้องถิ่น และบุคลากรหลัก

(คณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ หรือ คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล)

- 1.1 อาจมอบหมายคณะกรรมการด้านการศึกษามีอยู่เดิม เช่น คณะกรรมการการศึกษา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ปฏิบัติหน้าที่ หรือแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ (คู่มือฯ หน้า 28-29)
- 1.2 มอบหมายบุคคลปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลระบบระดับตำบล (Admin ตำบล) (คู่มือฯ หน้า 29)
- 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการสทวิขาชีพระดับตำบล (CMS ตำบล) และผู้ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการสทวิขาชีพระดับตำบล (คู่มือฯ หน้า 30)
- 1.4 เสนอ (1) คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายตามข้อ 1.1 และข้อมูลผู้ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ TZD ระดับตำบล (2) Admin ตำบล ตามข้อ 1.2 และ (3) ประธานคณะกรรมการสทวิขาชีพระดับตำบล ตามข้อ 1.3 ต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด

หมายเหตุ: Admin จังหวัดจะสร้างบัญชีผู้ใช้งานสำหรับบุคคลตามข้อ 1.4 ในระบบ TZD เพื่อ คณะกรรมการ TZD ระดับตำบลสามารถเข้าถึงข้อมูลเด็กเยาวชนเป็นรายบุคคลในระบบ TZD ได้

ขั้นตอนที่ 2: ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้น (First Screen)

- 2.1 Admin ตำบล จัดทำบัญชีรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาจากระบบ TZD โดยแสดงข้อมูลรายตำบล หมู่บ้าน เสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับตำบล (คู่มือฯ หน้า 33)
- 2.2 คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล ร่วมกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครฯ พิจารณารายชื่อจากระบบข้อมูลที่ไม่จำเป็นต้องทำการสำรวจ เช่น กรณี เสียชีวิต ย้ายออกจากพื้นที่ หรือกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาแล้ว เพื่อลดภาระการสำรวจ (คู่มือฯ หน้า 33)

- 2.3 Admin ตำบล สรุปรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาเป็นรายหมู่บ้าน ที่ผ่านการตรวจสอบสถานะเบื้องต้น (First Screen) เพื่อการสำรวจในขั้นต่อไป (คู่มือฯ หน้า 33)

หมายเหตุ: การ First Screen มีวัตถุประสงค์เพื่อลดภาระการดำเนินงานและงบประมาณในการสำรวจ โดยเป็นการดำเนินงานก่อนที่จะมีการลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลการหลุดออกจากระบบการศึกษา และออกแบบแนวทางการให้ความช่วยเหลือเป็นรายบุคคล

ขั้นตอนที่ 3: สำรวจและยืนยันข้อมูลเพื่อจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี

- 3.1 คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล มอบหมายผู้สำรวจ เช่น อสม อพม ครู สกร. หรือผู้เหมาะสมในพื้นที่ สำรวจข้อมูลเด็กผ่านระบบ TZD (คู่มือฯ หน้า 34)
- 3.2 Admin ตำบล สร้างบัญชีผู้ใช้งานสำหรับผู้สำรวจในระบบ TZD (คู่มือฯ หน้า 34)
- 3.3 ผู้สำรวจ ทำการสำรวจข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย (คู่มือฯ หน้า 35)
- 3.4 คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล ยืนยันและสรุปข้อมูลรายชื่อเด็กและเยาวชนที่ผ่านการสำรวจเสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด เพื่อรับงบประมาณสนับสนุน และส่งต่อรายชื่อให้คณะกรรมการสหวิชาชีพออกแบบให้การดูแลช่วยเหลือในขั้นต่อไป (คู่มือฯ หน้า 35)

หมายเหตุ: กสศ. สนับสนุนงบประมาณการสำรวจแก่ผู้สำรวจ ตามอัตราที่ประกาศกำหนด (คู่มือฯ หน้า 121-124) จึงขอให้คณะกรรมการ TZD ระดับตำบลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสาร อาทิ รายชื่อผู้รับเงิน รายการเบิกจ่าย และจำนวนเงิน ก่อนการยืนยันข้อมูลตามข้อ 3.4

ขั้นตอนที่ 4: จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี

- 4.1 คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล มอบหมายคณะกรรมการสหวิชาชีพระดับตำบล (CMS ตำบล) จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีให้กับเด็กและเยาวชนที่ผ่านการยืนยันรายชื่อแล้ว (คู่มือฯ หน้า 35)
- 4.2 Admin ตำบล สร้างบัญชีผู้ใช้งานให้กับผู้จัดการรายกรณีระดับตำบล (Case Manager หรือ CM ตำบล) (คู่มือฯ หน้า 36)
- 4.3 CM ตำบล ร่วมกับคณะกรรมการสหวิชาชีพ จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีในระบบ TZD และโดยมีประธานคณะกรรมการสหวิชาชีพ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (คู่มือฯ หน้า 36)
- 4.4 คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล ยืนยันและสรุปรายชื่อเด็กและเยาวชนที่จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีพร้อมค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุนเป็นรายบุคคลเสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด (คู่มือฯ หน้า 36-37)

หมายเหตุ: กสศ.สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีให้กับ CM ตามอัตราที่ประกาศกำหนด (คู่มือฯ หน้า 121-124) จึงขอให้คณะกรรมการ TZD ระดับตำบลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสาร อาทิ รายชื่อผู้รับเงิน รายการเบิกจ่าย และจำนวนเงิน ก่อนการยืนยันข้อมูลตามข้อ 4.4

ขั้นตอนที่ 5: การช่วยเหลือ ส่งต่อ และติดตามการให้ความช่วยเหลือ

- 5.1 CM ตำบล ติดตามการดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนเป็นรายบุคคล ตามแบบบันทึกการจัดการรายกรณี และรายงานความก้าวหน้ารอบ 3 เดือน (คู่มือฯ หน้า 37)
- 5.2 คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล สรุปรายชื่อเด็กและเยาวชนที่ได้รับการติดตามครั้งที่ 1 รอบ 3 เดือน เสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัดเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุน (คู่มือฯ หน้า 37)
- 5.3 CM ตำบล ติดตามการดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนเป็นรายบุคคล ตามแบบบันทึกการจัดการรายกรณี และรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน (คู่มือฯ หน้า 37)
- 5.4 คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล สรุปรายชื่อเด็กและเยาวชนที่ได้รับการติดตามครั้งที่ 2 รอบ 6 เดือน เสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัดเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุน (คู่มือฯ หน้า 37)

หมายเหตุ: กสศ.สนับสนุนงบประมาณสำหรับการติดตามการให้ความช่วยเหลือให้กับ CM ตามอัตราที่ประกาศกำหนด (คู่มือฯ หน้า 121-124) จึงขอให้คณะกรรมการ TZD ระดับตำบลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสาร อาทิ รายชื่อผู้รับเงิน รายการเบิกจ่าย และจำนวนเงิน ก่อนการยืนยันข้อมูลตามข้อ 5.4

ขั้นตอนที่ 6: การจัดการศึกษาและการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น

- 6.1 สนับสนุนโรงเรียนหรือหน่วยจัดการเรียนรู้ในพื้นที่ ให้ดำเนินมาตรการสร้างหลักประกันโอกาสทางการศึกษาเพื่อป้องกันเด็กหลุดออกจากระบบการศึกษา เช่น การจัดสรรเงินอุดหนุนเด็กยากจน หรือกลุ่มเปราะบาง มิให้หลุดออกจากระบบการศึกษา (คู่มือฯ หน้า 58-61)
- 6.2 สนับสนุนโรงเรียนหรือหน่วยจัดการเรียนรู้ในพื้นที่ ให้สามารถจัดการศึกษาหรือการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น มีคุณภาพ เช่น 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ การจัดการเรียนรู้แบบศูนย์การเรียนรู้ (มาตรา 12) Mobile School หน่วยจัดการเรียนรู้ที่ใช้ชุมชนเป็นฐาน ฯลฯ (คู่มือฯ หน้า 58-61)
- 6.3 สนับสนุนโรงเรียนหรือหน่วยจัดการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้ร่วมกับผู้ประกอบการ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ควบคู่กับการมีงานทำ (Learn to Earn) (คู่มือฯ หน้า 58-61)

หมายเหตุ: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการคัดกรองความยากจนเพื่อสนับสนุนงบประมาณให้กับเด็กยากจนและเด็กยากจนพิเศษตามแนวทางที่ กสศ. ประกาศกำหนด

ขั้นตอนที่ 7: การสรุปและรายงานผลต่อคณะกรรมการจังหวัด

7.1 ในทุกสิ้นปี (ก่อนวันที่ 31 ธันวาคม) คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล จัดทำสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมเสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด (คู่มือฯ หน้า 44)

7.2 คณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด จะรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานจากคณะกรรมการ TZD ระดับตำบลทุกแห่ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการระดับชาติ ต่อไป

หมายเหตุ: กสศ.สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดทำรายงานสรุปให้กับคณะกรรมการ TZD ระดับตำบล ตามอัตราที่ประกาศกำหนด (คู่มือฯ หน้า 121-124) โดยจะจ่ายตามจำนวนเด็กและเยาวชนของท้องถิ่นที่มีการจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี

ปฏิทินการดำเนินงาน: ทุกวันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี กระทรวงศึกษาธิการจะสรุปข้อมูลรายชื่อเด็กและเยาวชนในระบบการศึกษาจากหน่วยจัดการศึกษาทุกสังกัด ดังนั้น กระบวนการค้นหาช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาจึงควรดำเนินงานให้ทันก่อนวันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี หรือก่อนเปิดเทอม 1/2568 นี้ (คู่มือฯ หน้า 22-23)



คู่มือและแนวทางการดำเนินงานของ อปท.

รายชื่อคณะทำงานที่กำกับดูแลรับผิดชอบโครงสร้างคณะกรรมการการขับเคลื่อนการแก้ไขกฎหมาย
เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ระดับตำบล/อำเภอ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ลำดับ	อำเภอ	ชื่อเจ้าหน้าที่ที่กำกับดูแล (ตำบล/อำเภอ)	สังกัด
1	เมืองชัยภูมิ	นางรัชดา จันทรวินิจฉัย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1
2	หนองบัวแดง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1
5	คอนสวรรค์		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1
4	บ้านเขว้า	นายอุทิศ ฝาชัยภูมิ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1
5	ภักดีชุมพล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1
6	แก้งคร้อ	นางนัฐริยา จัตรรักษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2
7	ภูเขียว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2
8	เกษตรสมบูรณ์		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2
9	บ้านแท่น	นางทิพย์สุวารี เขาวนพงศ์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2
10	คอนสาร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2
11	จัตุรัส	นางสาวจารุวรรณ สืบพิมพ์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
12	เนินสง่า	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
13	หนองบัวระเหว		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
14	บำเหน็จณรงค์	นายกฤตวิทย์ สิริพงศ์พิศุทธิ์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
15	เทพสถิต	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
16	ซับใหญ่		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

แบบฟอร์มข้อมูลผู้ใช้งานในการเข้าระบบ TZD

ชื่อผู้ใช้งาน.....*** (กรุณากำหนดเป็นชื่อ “ภาษาอังกฤษ” ความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

Email.....

***กรุณาใช้อีเมลที่ “สามารถเข้าใช้งานได้จริง เพื่อยืนยันและตั้งรหัสผ่านด้วยตนเอง”

คำนำหน้า..... ชื่อ

นามสกุล

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน

ที่อยู่ปัจจุบัน

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

เบอร์โทรศัพท์

บทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (โปรดระบุ) ☒ ในช่องว่าง

- ☐ ประธานคณะกรรมการระดับตำบล (CM) เป็นผู้ดูแลข้อมูลภาพรวมของตำบล **ได้ 1 คน เท่านั้น
- ☐ ประธาน CMS ตำบล (เป็นผู้ตรวจสอบ/รับรองความถูกต้องในการลงพื้นที่) **ได้ 1 คน เท่านั้น
- ☐ คณะกรรมการสหวิชาชีพระดับตำบล (CMS ตำบล) เป็นผู้จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายการภัยให้ความช่วยเหลือ ส่งต่อ และติดตามผลเป็นรายการ
- ☐ ผู้สำรวจ (เป็นผู้ลงพื้นที่สำรวจ เก็บข้อมูลเด็กที่หลุดออกจากระบบการศึกษา)
- ☐ CM ตำบล (เป็นผู้จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายการภัย)
- ☐ Admin ผู้ดูแลระบบระดับตำบล/อำเภอ (เป็นผู้สมัคร User ให้ CM ตำบล และผู้สำรวจ) **ได้ 1 คนเท่านั้น

หมายเหตุ : ขอความอนุเคราะห์แนบเอกสารส่งมายัง สนง.ศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ ดังนี้

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ชุด
- 2) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารเป็น ชื่อ-สกุล ตรงกับเลขบัตรประชาชนของท่านเท่านั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TZD ระดับตำบล ที่มีชื่อท่าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 4) ประธาน CMS ตำบล , ผู้สำรวจ , CM ตำบล , Admin จะต้องเป็น ครู / เจ้าหน้าที่ / ที่มีความเข้าใจและสามารถใช้งานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ Note Book , สมาร์ทโฟน ในการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้
- 5) ทุกรายชื่อที่ได้รับคำสั่งในการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการระดับตำบล จำเป็นต้องมีบทบาทหน้าที่ข้างต้น

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ชื่อ-สกุล(.....)ผู้รับรองข้อมูล
ตำแหน่ง.....

ข้อควรระวัง :

- ในการเพิ่มผู้ใช้งานใหม่ มีความระมัดระวังในการกรอกข้อมูล 5 จุด ดังนี้

(หมายเหตุ จะใช้สำหรับงานในโรงไฟฟ้า)

- 1) การตั้งชื่อผู้ใช้ระบบ เนื่องจากชื่อผู้ใช้ที่กรอกเข้ามานั้น จะใช้สำหรับเป็น Username ในการใช้งานระบบ
- 2) อีเมลของผู้ใช้งานจะต้องเป็นอีเมลที่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากจะต้องมีการยืนยันตัวตน เพื่อตั้งรหัสผ่าน และรับรหัส OTP ในการเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานทุกครั้ง (ในกรณีที่ใช้งานบน Web Browser)
- 3) เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- 4) หมายเลขโทรศัพท์
- 5) การกำหนดบทบาทผู้ใช้ เนื่องจากมีผลต่อการเข้าถึงเครื่องมือการใช้งานต่าง ๆ ซึ่งจะเชื่อมโยงกับการทำงานของบทบาทนั้น ๆ

หมายเหตุ

เนื่องจากโครงการนี้ทาง กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) มีค่าตอบแทนในการลงพื้นที่ ให้แก่ คณะทำงานฯ จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน ดำเนินการดังนี้

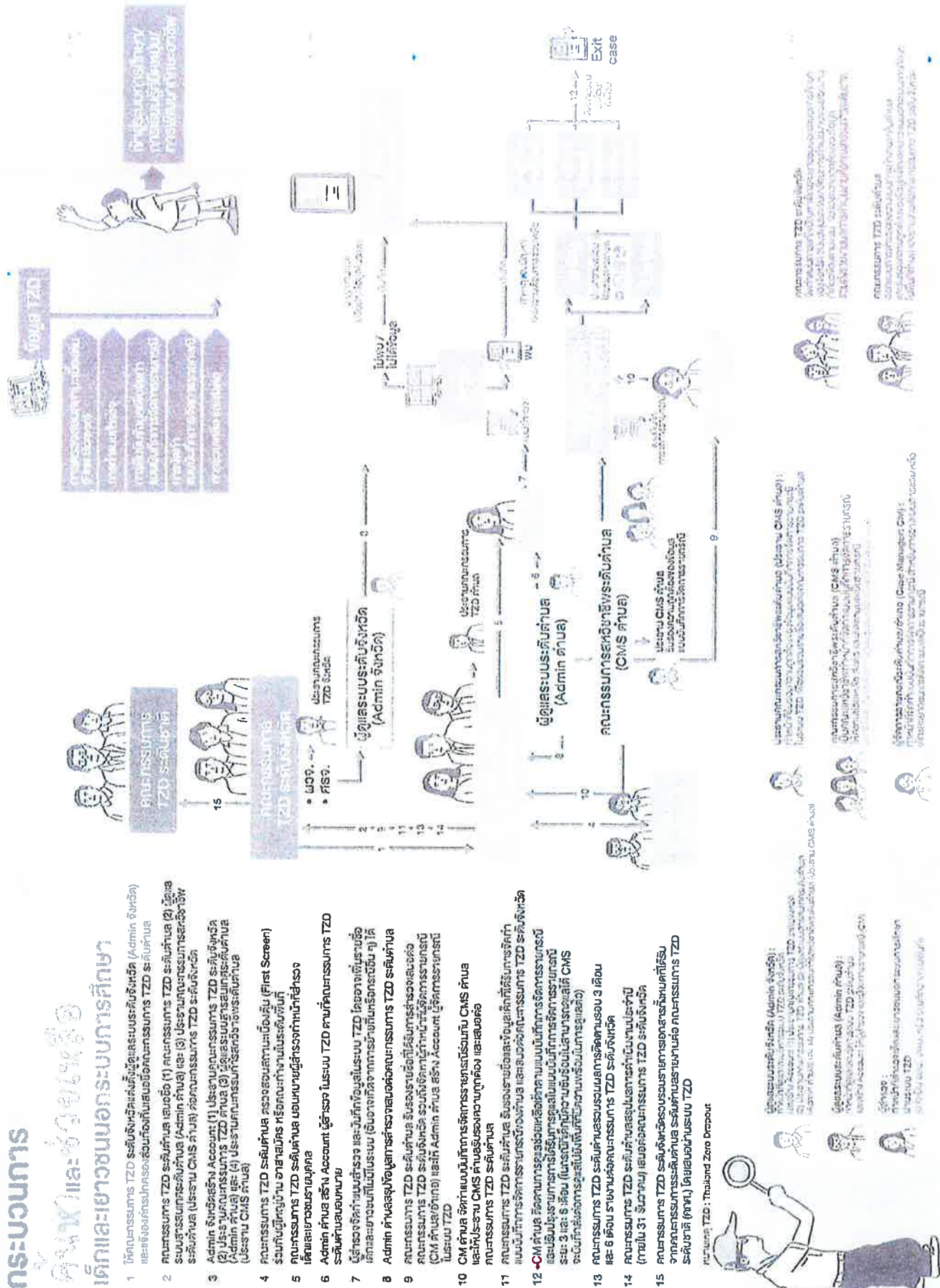
1) ขอความอนุเคราะห์ท่านแนบเอกสารที่กำหนดไว้ข้างต้นส่งมายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ (กลุ่มพัฒนาการศึกษา) เลขที่ 275/13 หมู่ที่ 7 ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย 1 อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ 36000 (ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2568)

2) ขอความอนุเคราะห์ท่าน ที่เป็นคณะทำงานที่ได้รับค่าตอบแทน ให้ดำเนินการผูกระบบพร้อมเพย์ **เป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่เป็น ชื่อ-สกุล ของท่านเท่านั้น ** เนื่องจากจะลดการเกิดปัญหาในการได้รับค่าตอบแทนไม่เข้าบัญชี หรือล่าช้า

***หากมีข้อสงสัยให้ดูรายละเอียดตามคู่มือการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวศศิวิมล ตั้งวงศ์สกุล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ โทร 09 4794 2249 (กลุ่มพัฒนาการศึกษา) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ

ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

Bill X-100

[illegible]

บทเรียนด้านงานปี พ.ศ. 2563

เดือน	วัตถุประสงค์	องค์ประกอบสาระ S-ฉบับที่ 5/6	องค์ประกอบสาระ S-ฉบับที่ 6 (อำเภอ/ตำบล)	หมายเหตุ
มกราคม - กุมภาพันธ์	เพื่อตรวจสอบสถานะเบื้องต้นของเด็กและเยาวชนในช่วงอายุ 3-18 ปี ที่มีเลขประจำตัวประชาชนแต่ไม่มีชื่อในระบบการศึกษา ซึ่งเกิดจากการเทียบข้อมูลของเด็กและเยาวชนในระบบการศึกษา (ข้อมูลจากทุกหน่วยจัดการศึกษา (ข้อมูลศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) กับข้อมูลประชากรตามทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1. จัดทำแผนการดำเนินงาน 2. ตรวจสอบข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของจังหวัดผ่านระบบสารสนเทศ TZD โดยอาจตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยจัดการศึกษาในระดับจังหวัด 3. มอบหมายสำนักงาน/พื้นที่ดำเนินการตามแผน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ระดับพื้นที่/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2. ตรวจสอบข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของพื้นที่ผ่านระบบสารสนเทศ TZD โดยอาจตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยจัดการศึกษาในระดับพื้นที่ กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน อสม. เป็นต้น	1. คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด อาจมอบหมายคณะกรรมการฯ ระดับพื้นที่หรือสถานเบืองต้น (First Screen) 2. คณะกรรมการฯ ระดับพื้นที่แจ้งชื่อ (1) ประธานคณะกรรมการตำบล (2) ผู้ดูแลระบบสารสนเทศระดับตำบล (Admin ตำบล) และ (3) ประธานคณะกรรมการสหวิชาชีพระดับตำบล (ประธาน CMS ตำบล) ต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ TZD
มีนาคม-พฤษภาคม	เพื่อสำรวจข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาหลังตรวจสอบสถานะเบื้องต้น (First Screen) และจัดทำแบบบันทึกการจัดกรายการเด็กและเยาวชนนอกโรงเรียน	1. ติดตามสนับสนุนคัดกรองพื้นที่สำรวจข้อมูล 2. สรุปจำนวนและรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่ได้รับสำรวจแล้วเสร็จ เสนอต่อเลขาธิการระดับชาติ	1. สำรวจข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาเป็นรายบุคคล 2. สรุปและยืนยันจำนวนและรายชื่อเด็กและเยาวชนที่ได้รับสำรวจแล้วเสร็จ เสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด	กสศ.สนับสนุนงบประมาณสำหรับการสำรวจผ่านแอปพลิเคชัน TZD ตามประกาศหลักเกณฑ์วิธีการ และอัตราค่าบริการเบิกจ่าย
มิถุนายน	เพื่อสรุปข้อมูลเด็กและเยาวชนในระบบการศึกษา	1. ติดตามสนับสนุนคณะกรรมการระดับพื้นที่จัดทำแบบบันทึกการจัดกรายการเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่จัดทำแล้วเสร็จ เสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการฯ ระดับชาติ	1. มอบหมายคณะกรรมการสหวิชาชีพจัดทำแบบบันทึกการจัดกรายการเด็กและเยาวชนที่ยังไม่พร้อมเข้าสู่ระบบการศึกษาเป็นรายบุคคล 2. สรุปจำนวนและรายชื่อเด็กและเยาวชนที่จัดทำแบบบันทึกการจัดกรายการเรียบร้อยแล้วเสร็จ เสนอต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด	กสศ.สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดทำแบบบันทึกการจัดกรายการเด็ก ผ่านระบบสารสนเทศ TZD ตามประกาศ หลักเกณฑ์วิธีการ และอัตราค่าบริการเบิกจ่าย

สื่อ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมการเรียนรู้ ระดับชั้น (ภาคต่อ/ส่วน)	หมายเหตุ
มีถนัด- พหุศักยภาพ	เพื่อสรุปข้อมูลเด็กและเยาวชนใน ระบบการศึกษา และจัดทำแบบ บันทึกการจัดกิจกรรมให้กับเด็ก และเยาวชนนอกกระบวนการศึกษา ที่ยังไม่พร้อมกลับเข้าสู่ระบบการ ศึกษา เป็นรายบุคคล	1. ติดตามสนับสนุนคณะกรรมการฯ ระดับพื้นที่จัดทำแบบบันทึกการ จัดกิจกรรม 2. สรุปจำนวนและรายชื่อเด็กและ เยาวชนนอกกระบวนการศึกษาที่ จัดทำแล้วเสร็จ เสนอต่อเลขานุการ คณะกรรมการระดับชาติ	กสศ.สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดทำ แบบบันทึกการจัดกิจกรรมผ่าน ระบบสารสนเทศ T2D ตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการเบิกจ่ายฯ
ธันวาคม	เพื่อสรุปผลการดำเนินงานประจำปี	สรุปผลการดำเนินงานประจำปีเสนอ ต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด	กสศ.สนับสนุนงบประมาณสำหรับคณะกรรมการฯ ระดับพื้นที่สรุปผลการดำเนินงานตาม ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการ เบิกจ่ายฯ

3 หลักเกณฑ์การสนับสนุนการค้นหาละเลยเด็ก และเยาวชนนอกระบบการศึกษา

กสศ. ในฐานะหน่วยงานที่ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการร่วมของคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาละเลยเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา (Thailand Zero Dropout) ระดับชาติ ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการค้นหาและดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาละเลยเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาระดับชาติ ได้ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 โดยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการค้นหาและดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ในกรอบวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ต่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาค้น โดยมีรายการ ดังนี้

- | | | | |
|---|--------------|-------|----------------|
| (1) ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ ค้นหา คัดกรอง | อัตรา | 50 | บาทต่อคน |
| (2) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี | อัตรา | 300 | บาทต่อคน |
| (3) ค่าใช้จ่ายในการติดตามการดำเนินงาน
ตามแบบบันทึกการจัดการรายกรณี
(รอบการติดตาม 3 และ 6 เดือน) | อัตรา | 500 | บาทต่อคน |
| (4) ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน | อัตรา | 150 | บาทต่อคน |
| (5) ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการเข้าถึงการศึกษา
หรือการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น หรือค่าเล่าเรียน
หรือค่าพัฒนาทักษะอาชีพ | อัตราไม่เกิน | 4,000 | บาทต่อคน/ต่อปี |

การขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามประกาศหลักเกณฑ์ข้างต้น จะดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่าย เอกสารประกอบการเสนอขอรับการสนับสนุน ตามเอกสารแนบท้าย

แบบสรุปรายชื่อและข้อมูลผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout ระดับตำบล
 ตำบล อำเภอ..... จังหวัด.....

คณะกรรมการตำบล ขอรายงานรายชื่อและข้อมูลผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand
 Zero Dropout ระดับตำบล ดังนี้

ลำดับ	บทบาทหน้าที่	ข้อมูล
1.	ประธานคณะกรรมการตำบล	คำนวณหน้า..... ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... อีเมล..... โทรศัพท์..... ชื่อบัญชีหน่วยงาน..... ธนาคาร..... เลขที่บัญชี.....
2.	ผู้ดูแลระบบสารสนเทศระดับตำบล (Admin ตำบล)	คำนวณหน้า..... ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... อีเมล..... โทรศัพท์.....
3.	ประธานคณะกรรมการสหวิชาชีพระดับตำบล (CMS ตำบล)	คำนวณหน้า..... ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... อีเมล..... โทรศัพท์.....

☐ คณะกรรมการตำบลฯ ขอรับรองว่า รายชื่อและข้อมูลผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout ระดับตำบลข้างต้น และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตำบลฯ ตามเอกสารแนบ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ประธานคณะกรรมการตำบล
 (.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.