

ที่พิเศษ/

เขียนเพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาบางหลัก
ตำบลนาบางหลัก อำเภอเทพสถิต
จังหวัดชัยภูมิ 36230

วันที่ 14 เดือน พ.ย. พ.ศ. 68

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ยืมพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบางหลัก

อบต.นาบางหลัก
เลขที่รับ ๓๕๒/๒๕๖๘
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๕๕

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ประทีป นุฒนา อยู่บ้านเลขที่ ๙๖ หมู่ที่ ๔ บ้าน นาคา ตำบล...นาบางหลัก...อำเภอ...เทพสถิต...จังหวัด...ชัยภูมิ...

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้...มีความประสงค์ขอความ

อนุเคราะห์ยืมพัสดุเพื่อใช้ในการ...ของคณบดี

ในวันที่ 14 เดือน พ.ย. พ.ศ. 68 ถึงวันที่ 16 เดือน พ.ย. พ.ศ. 68

ดังรายการดังนี้

- ☒ เต้นท์ จำนวน 3 หลัง
☐ เก้าอี้พลาสติก จำนวน...ตัว
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ...

เรียน นายก อบต.นาบางหลัก

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

☐ สำนักปลัด ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง

☐ กองสวัสดิการสังคม ☐ กองการศึกษา

☐ กองสาธารณสุข

☒ อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ประทีป นุฒนา

(นายบุญชัย คำโค)

(.....) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ขอความอนุเคราะห์

กฎระเบียบการยืม

- 1.จะต้องรักษาสถานของที่ยืมไปให้ดี
- 2.จะไม่ให้ผู้อื่นยืมต่อโดยเด็ดขาด
- 3.จำกัดส่งคืนตามวันเวลาที่กำหนด
- 4.ก่อนจะนำส่งคืนจะต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อย
- 5.จะต้องนำของเข้าเก็บในที่เดิม
- 6.ผู้ยืมต้องมาส่งด้วยตนเอง
- 7.หากเกิดชำรุดหรือสูญหายจะต้องชดเชยให้เหมือนเดิมภายใน 7 วัน

() เห็นควรอนุเคราะห์ () ไม่เห็นควรอนุเคราะห์ () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรรษา ธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบางหลัก รักษาการแทน

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

(นางสาวอรรษา ธรรม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๘