



อบต.นาบางหลัก
เลขที่รับ ๒๐๖๓ ๒๕๖๘
วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๑๕

ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/๑ ๑๓๖๗๓

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๗๙๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๘๐๙

ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการควบคุมดูแลและลงทะเบียนพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ โดยแยกพัสดุดังออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ (๑) วัสดุ (๒) ครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (๓) ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓ บัญญัติว่า ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งมีเจตนารมณ์ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ สำหรับกรณีอื่นที่มีได้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุก็นยังคงดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ กำหนดว่า เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้วให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณีแยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐยังมิได้กำหนดตัวอย่างบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ การลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๗๙๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การควบคุมพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งได้ยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หรือขอใช้พื้นที่สาธารณะตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีทรัพย์สิน เช่น สิ่งปลูกสร้างครุภัณฑ์ เป็นต้น ตั้งอยู่หรือใช้งานอยู่ภายในพื้นที่ดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การควบคุมและการบำรุงรักษาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

/๑.กรณี...

๑. กรณีได้รับมอบพัสดุไว้เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินเพื่อควบคุมพัสดุดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๗๙๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การควบคุมพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒. กรณีตรวจสอบพบว่า พักตร์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือพัสดุที่อยู่ในความครอบครองแต่มิใช่กรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดการชำรุด ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ แต่หากไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรณีพัสดุที่เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕

๒.๒ กรณีพัสดุที่อยู่ในความครอบครองแต่มิใช่กรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งหน่วยงานที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายบัลลังก์ ไวทยศิริ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๒๕๘

(นางสาวอณัญญา เคนเหลื่อม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียน นายก อบต.นากลาง

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

☐ สำนักปลัด ☐ กองช่าง ☒ กองคลัง

☐ กองสวัสดิการสังคม ☐ กองการศึกษาฯ

☐ กองสาธารณสุขฯ

☐ อื่นๆ.....

(นายอนุชิต วิชาญ)

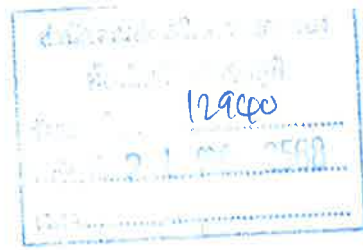
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

(นายวุฒิไกร ผิวขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง



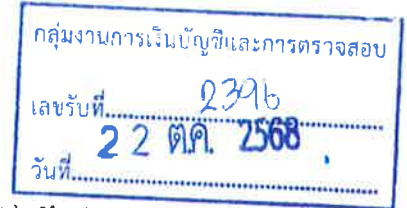
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๙๐๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด



อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๗๙๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการควบคุมดูแลและลงทะเบียนพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ โดยแยกพัสดุดังกล่าวออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ (๑) วัสดุ (๒) ครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (๓) ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓ บัญญัติว่า ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งมีเจตนารมณ์ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ สำหรับกรณีอื่นที่ไม่ได้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุก็นยังคงดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ กำหนดว่า เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้วให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐยังมิได้กำหนดตัวอย่างบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ การลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๗๙๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การควบคุมพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งได้ยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หรือขอใช้พื้นที่สาธารณะตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีทรัพย์สิน เช่น สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น ตั้งอยู่หรือใช้งานอยู่ภายในพื้นที่ดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การควบคุมและการบำรุงรักษาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้จังหวัดกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีได้รับมอบพัสดุไว้เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินเพื่อควบคุมพัสดุดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๗๙๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การควบคุมพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒. กรณีตรวจสอบพบว่า พัสตที่เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือพัสตที่อยู่ในความครอบครองแต่มิใช่กรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดการชำรุด ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ แต่หากไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรณีพัสตที่เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการจำหน่ายพัสดุดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕

๒.๒ กรณีพัสตที่อยู่ในความครอบครองแต่มิใช่กรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งหน่วยงานที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท



(ภพชนก ขลานุเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวศิลิกา การดี

นายณพวิชัย จิตต์วิบูลย์ โทร.๐๙ ๒๑๒๒ ๘๑๐๑