



อบต.นาบางหลัก
เลขที่รับ... ๓๐๔๔ / ๓๕๖๘
วันที่... ๐๓ พ.ย. ๒๕๖๘
เวลา... ๐๙:๓๐ น.

ที่ อว ๐๖๐๙/ว ๔๐๖๗

มหาวิทยาลัยนครพนม
๑๐๓ หมู่ ๓ ถนนชัยนาท
ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง
จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เสริมแกร่งทักษะมืออาชีพสายพัสดุ-ช่าง ยกระดับการคำนวณราคากลาง-BOQ-บริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ ครบทั้งการตรวจรับงานก่อสร้าง การควบคุมงาน และบริหารต้นทุนตามระเบียบราชการ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

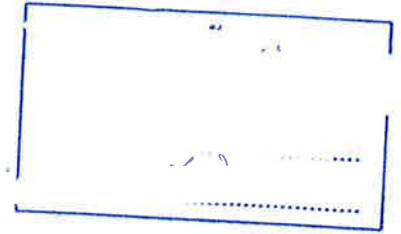
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมแกร่งทักษะมืออาชีพสายพัสดุ-ช่าง ยกระดับการคำนวณราคากลาง-BOQ-บริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ ครบทั้งการตรวจรับงานก่อสร้าง การควบคุมงาน และบริหารต้นทุนตามระเบียบราชการ” โดยกำหนดจัดฝึกอบรมฯ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามรีเวอร์ รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ซึ่งมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และ ค่าเดินทาง)

โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์ฐปนรรค์ อำพุทรา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานจัดทำและปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการกองมาตรฐานราคากลางสำนักสถาปัตยกรรมกรมโยธาธิการและผังเมืองมาถ่ายทอดความรู้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน และเกิดประโยชน์สุขของประชาชน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณปริณดาญจน์ ธิติศรีณวิทย์ (ผอ.น้อย) ได้ที่ Line หรือเบอร์โทรศัพท์ ๐๙๔ ๒๙๓ ๕๕๕๓ สัมครและดาวนโหลดรายละเอียดได้ที่ Facebook : ผอ.น้อย อปท.อบรมท้องถิ่น มหาวิทยาลัยนครพนม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

/ จึงเรียนมา...



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐๙๔ ๒๙๓ ๕๕๕๓
คุณปริณกาญจน์ ธิติศรีณวิทย์ (ผอ.น้อย)

(นางสาวอณันท์ เคนเหลื่อม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เรียน นายก อบต.นากลางหลัก
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
 - เห็นควรจึงให้
- ☐ สำนักปลัด ☒ กองช่าง ☐ กองคลัง
☐ กองสวัสดิการสังคม ☐ กองการศึกษา
☐ กองสาธารณสุข
☐ อื่นๆ.....

(นายอนันตเดช โชตินอก)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากลางหลัก

(นายบงกช คำโค)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายวุฒิไกร ผิวขาว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากลางหลัก



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เสริมแกร่งทักษะมืออาชีพสายพัสดุ-ช่าง ยกระดับการคำนวณราคากลาง-BOQ-บริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการตรวจรับงานก่อสร้าง การควบคุมงาน และบริหารต้นทุนตามระเบียบราชการ”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐบาล ให้องค์กรของรัฐปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างซึ่งประกอบด้วย แนวทางและวิธีปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ เกี่ยวกับการนำหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างไปใช้ปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพทั้ง ๓ หลักเกณฑ์ คือหลักเกณฑ์การคำนวณราคาการงานก่อสร้างอาคาร หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพานและท่อเหลี่ยม และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงาน ก่อสร้างชลประทาน คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงาน ก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงาน ก่อสร้าง รวมทั้งขาดความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการบริหารสัญญา เช่น การแก้ไขสัญญาในงานซื้องานจ้างทั่วไป การแก้ไขสัญญาในงานก่อสร้าง การขยายเวลา การงด การลดค่าปรับ การบอกเลิกสัญญา การพิจารณาอุทธรณ์ ประกอบด้วยระเบียบต่างๆ ประกอบ กับการจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อม ตารางการคำนวณค่างานต้นทุน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ

ดังนั้น กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนมได้เล็งเห็นความสำคัญและเห็นว่าบุคลากรหรือ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ได้ทราบและเพิ่มพูนทักษะตลอดจนเข้าใจเทคนิคในการเข้าใช้งานการคำนวณราคากลางรวมถึงการแก้ไขรายละเอียดของงานที่ต้องทำการแก้ไขรายการก่อสร้าง การแก้ไขสูตรคำนวณต้นทุนต่อหน่วย การสร้างสูตรคำนวณต้นทุนต่อหน่วยงานและสูตรมวลรวม ต่อหน่วย เทคนิควิธีการจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตารางการคำนวณค่างานต้นทุน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างของ ทางราชการ จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการการปฏิบัติหน้าที่ “แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ในการเป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูป รายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก, คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการและและการจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตารางการคำนวณค่างานต้นทุน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการได้และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเพื่อลดความเสียหายที่จะเกิดกับทางราชการและความผิดที่จะเกิดกับตัวผู้ปฏิบัติงานเอง

๒.๓. บุคลากรท้องถิ่นได้เรียนรู้เทคนิคในการจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel ซึ่งจะสามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นทำงานได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น นายก/รองนายกฯ/เลขาฯ ที่ปรึกษา
๒. ประธานสภา/สมาชิกสภา
๓. ปลัด /รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย ฯ
๔. เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง/นายช่างโยธา/วิศวกรโยธา หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านช่าง
๖. ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมสยาม รีเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ทดสอบและซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. วิทยากร

อาจารย์ธนปรนธ์ อ่ำพุทรา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะทำงานจัดทำและปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการกองมาตรฐาน
ราคากลางสำนักสถาปัตยกรรมกรมโยธาธิการและผังเมือง

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ ” โดย มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการ ฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าสาร กระดาษ ปากกา ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือ ค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๘.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหาร ท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม



๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑) ชำระเงินสด : ชำระในวันลงทะเบียน

๒) โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)

เลขที่ : ๔๐๘-๓-๕๑๗๔๒-๕ สาขา : นครพนม

๓) กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม “มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)”

ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันฝึกอบรม

๔) โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึงวันแรก(วันลงทะเบียน)
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้เปลี่ยนสลิปการโอนเงินค่าลงทะเบียน

พร้อมระบุรายละเอียดดังนี้

- ๑) ชื่อโครงการ วันและสถานที่ฝึกอบรม
- ๒) ชื่อ สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์โทรติดต่อ พร้อมเซ็น “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน



หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ****กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนการจอง ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี****
- กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนมาล่วงหน้า แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิก ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยนครพนม จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชนันท์กานต์ รามางกูร)
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
รักษาการ ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ
มหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพสนชนก ไตรศิริโชค)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
รักษาการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย พรภักดิ์สรขกร)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.วัชชัย ศุภดิษฐ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“เสริมแกร่งทักษะมืออาชีพสายพัสดุ-ช่าง ยกระดับการคำนวณราคากลาง-BOQ-บริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการตรวจรับงานก่อสร้าง การควบคุมงาน และบริหารต้นทุนตามระเบียบราชการ”

ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามรีเวอร์รี่สอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

วันศุกร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันแรก)

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันเสาร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่สอง)

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายโดยอาจารย์รัฐปนรรักษ์ อำพุทรา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานจัดทำและปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการกองมาตรฐานราคากลางสำนักสถาปัตยกรรมกรมโยธาธิการและผังเมือง

- แนวทางปฏิบัติว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ตามหนังสือด่วนที่สุด ว.๔๓ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐
- การคิดการคำนวณค่างานต้นทุนงานอาคาร งานครุภัณฑ์จัดซื้อ-จัดสร้าง งาน ตกแต่งภายใน งานภูมิสถาปัตยกรรม งานทางและงานชลประทาน เป็นต้น
- แนวทาง วิธีการคิดคำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องมี (ถ้ามี)
- แนวทางและวิธีปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ที่มาของแหล่งวัสดุ เพื่อใช้ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕
- การแบ่งงวดเงินงวดงาน และการใช้บัญชีค่าแรงงานฉบับปรับปรุงใหม่ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว.๑๓๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖
- ข้อกำหนดและวิธีการแต่งตั้ง/อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- อายุของราคากลางและการทบทวนราคากลางให้เป็นปัจจุบัน และการรายงาน ผลต่อสตง.กรณีผู้เสนอรายต่ำสุดเสนอราคาต่ำกว่าราคากลางเกิน ๑๕%
- ลักษณะงานจ้างแบบใดต้องกำหนดราคากลาง ลักษณะงานจ้างเหมาะสมแบบใดจึงจะต้องใช้ Factor F หรือการทบทวนและปรับปรุงตาราง Factor F ตามหนังสือด่วนที่สุดกรมบัญชีกลาง ว.๔๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
- งานปรับปรุง รื้อถอน ซ่อมแซม ต่อเติม ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อ - จัดจ้าง ฯ ด่วนที่สุด ว.๒๕๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

วันอาทิตย์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันทีสาม)

๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดยอาจารย์ฐปนรรค์ อำพุทรา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงาน
จัดทำและปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

ของทางราชการกองมาตรฐานราคากลางสำนักสถาปัตยกรรมกรมโยธาธิการและผัง
เมือง

- การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR.) ในงานจัดซื้อ-จัดจ้าง
งานก่อสร้างของทางราชการ

- แนวทางการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และการทำสัญญาแบบปรับราคา(ค่า k)
ตาม หนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ด่วนที่สุด ว.๑๑๐
ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

- การบริหารสัญญาจ้าง ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

- การควบคุมงานและการตรวจรับงานจ้างก่อสร้างของทางราชการ ตามพรบ.การจัด
ซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- กระบวนการและการจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ) งานก่อสร้างของทาง
ราชการ (Workshop) งานอาคาร งานทาง และงานชลประทาน

- แนวทางปฏิบัติในการปรับลดราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา
กรมบัญชีกลาง ว.๒๓๒ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

- ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม-

๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

สรุปผลการสัมมนา/ประเมินผล/มอบวุฒิบัตร/พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๔๕-๑๑.๐๐ น. และเวลา ๑๔.๔๕-๑๕.๐๐ น.

๓. รับประทานอาหารกลางวัน (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๔. การแต่งกายชุดสุภาพ



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร

“เสริมแกร่งทักษะมืออาชีพสายพัสดุ-ช่าง ยกระดับการคำนวณราคากลาง-BOQ-บริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งการตรวจรับงานก่อสร้าง การควบคุมงาน และบริหารต้นทุนตามระเบียบราชการ”

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามรีเวอร์ รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อ.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อ.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อ.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อ.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต และอาหารมุสลิม ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน้างานในวันลงทะเบียน

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) คู่มือประกอบหลักสูตรฯ (๒) กระเป๋า (๓) เสื้อ (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

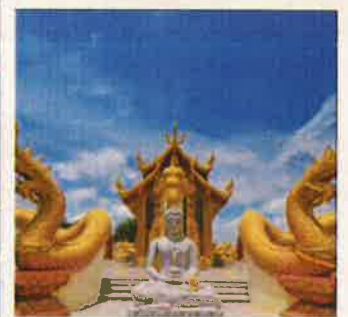
พิเศษ! ไฟล์สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหาร ได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

Chaiyaphum



สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยนครพนม

เสริมแกร่งทักษะมืออาชีพสายพัสดุ-ช่าง
ยกระดับการคำนวณราคากลาง-BOQ-
บริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ
ครบทั้งการตรวจรับงานก่อสร้าง
การควบคุมงาน และบริการต้นทุน
ตามระเบียบราชการ



วิทยากร

อาจารย์สุปนรรค์ อ่ำพุทรา
ผู้เชี่ยวชาญด้านราคากลาง
งานก่อสร้างของทางราชการ

สนใจสมัครอบรม



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่



14-16 พฤศจิกายน 2568

ณ โรงแรมสยามรีเวอร์รีสอร์ท จ.ชัยภูมิ

ค่าลงทะเบียน 4,900 บาท

ฟรี



- 1.เอกสารคู่มือการอบรม
- 2.เสื้อแจ็กเก็ต
- 3.กระเป๋าผ้า
- 4.วุฒิบัตร



PARINKAN
Local Training
0942935553



คุณปริณกาญจน์(พอ.น้อย)

โทร 094 293 5553

FACEBOOK :พอ.น้อย อบรมท้องถิ่น

