

440



อบต.น่ายางหลัก
เลขที่รับ ๒๒๒ ๒๕๖๘
วันที่ ๒๒ ค.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๕๓

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๔๐๒๕

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชีก่อนปิดบัญชี การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การจัดทำงบกระทบยอดเงินฝาก การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ตรวจสอบสินทรัพย์ ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม การปิดบัญชี และการบันทึกทำแผนปฏิบัติการประจำปี ศพด.โรงเรียน/แผนใช้จ่ายเงิน รพ.สต./งบกิจการขนส่ง/งบประปา ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) (NEW e-LAAS)”

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐฯ ทุกแห่ง ผู้อำนวยการเขตการศึกษา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชีก่อนปิดบัญชี การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การจัดทำงบกระทบยอดเงินฝาก การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ตรวจสอบสินทรัพย์ ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม การปิดบัญชี และการบันทึกทำแผนปฏิบัติการประจำปี ศพด.โรงเรียน/แผนใช้จ่ายเงิน รพ.สต./งบกิจการขนส่ง/งบประปา ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) (NEW e-LAAS)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจเมนูงบประมาณ ในการจัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปี แผนใช้จ่ายเงิน เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติของงบประมาณ ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) นั้น และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรัตนชล จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลีการ์เดน หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัคร

เรียน นายก อบต.น่ายางหลัก

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

☐ สำนักปลัด ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง

☐ กองสวัสดิการสังคม ☒ กองการศึกษา

☐ กองสาธารณสุข

☐ อื่นๆ.....

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

คุณมาลินี โทร. ๐๙๕-๙๔๓๕๑๑๑

E-Mail : trainingbuu44514@gmail.com

(นายบุญชัย คำโค)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอ้นจันทร์ เคนเหลื่อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต./

(นายวัชรพงษ์ สุขชิงค์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

(นายอนันต์เดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน่ายางหลัก

(นายวุฒิไกร มิวขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน่ายางหลัก

๒๒ ค.ค. ๒๕๖๘



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชีก่อนปิดบัญชี การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การจัดทำงบกระทียอดเงินฝาก การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ตรวจสอบสินทรัพย์ ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม การปิดบัญชี และการบันทึกทำแผนปฏิบัติการประจำปี ศพด.โรงเรียน/แผนใช้จ่ายเงิน รพ.สต./งบบัณฑิตการขนส่ง/งบบรรเทา ประจำปี ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) (NEW e-LAAS)”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๔๐๐๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) เพื่อให้สามารถรองรับกับเทคโนโลยีและเครื่องมืออำนวยความสะดวกกับการใช้งานในปัจจุบัน รองรับการใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดไม่น้อยกว่า ๒๒,๐๐๐ หน่วยงาน รองรับการรับเงินและการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (National e-Payment) ของภาครัฐ รวมทั้งรองรับการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินภาคกลางภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป และหนังสือกรมบัญชีกลาง กค๐๔๑๐.๓/๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ในการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานภายใต้สังกัดจะต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การนำเข้าสินทรัพย์ การตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม การคำนวณค่าเสื่อม การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงบัญชี และปิดงบการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในระบบ New e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๘ นั้น

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชีก่อนปิดบัญชี การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การจัดทำงบกระทียอดเงินฝาก การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ตรวจสอบสินทรัพย์ ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม การปิดบัญชี และการบันทึกทำแผนปฏิบัติการประจำปี ศพด.โรงเรียน/แผนใช้จ่ายเงิน รพ.สต./งบบัณฑิตการขนส่ง/งบบรรเทา ประจำปี ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด(ลูก) (NEW e-LAAS)” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายการการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ เรียนรู้และมีความเข้าใจในการปรับปรุงและปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการนำเข้าทรัพย์สิน การตรวจสอบทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสม การปรับปรุง และจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจเมนูงบประมาณ ในการจัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปี แผนใช้จ่ายเงิน เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติของงบประมาณการ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ
- ๓.๕ ผอ.รพ.สต./พยาบาล/บุคลากรของ รพ.สต.ทุกตำแหน่ง
- ๓.๖ บุคลากรอื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมท็อบแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ฯ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรัตนชล จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลีการ์เด้น หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๖. ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และค่าอินเทอร์เน็ต ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ เรียนรู้และมีความเข้าใจในการปรับปรุงและปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้อง

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการนำเข้าทรัพย์สิน การตรวจสอบทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสม การปรับปรุง และจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจเมฆงบประมาณ ในการจัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปี แผนใช้จ่ายเงินเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติของงบประมาณฯ ได้อย่างถูกต้อง

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

สมัครอบรมโดยการถ่ายภาพ



แบบตอบรับ ส่งเข้ามาในไลน์

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

***ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง**

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา **ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐** และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

*** กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ**

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” หน่วยงาน

***กรณีผู้สมัคร** มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *** (กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)**

๒.๓) **ไม่รับเช็คพนักงานทุกกรณี**

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงาน หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณมาลินี โทรศัพท์ ๐๙๕-๙๔๓๕๑๑๑

E-Mail : anngokgok55@gmail.com

ส่งแบบตอบรับด้วย

วิธีการสแกน QR Code



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชีก่อนปิดบัญชี การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การจัดทำงบกระทบยอดเงินฝาก การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ตรวจสอบสินทรัพย์ ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม การปิดบัญชี และการบันทึกทำแผนปฏิบัติการประจำปี ศพด.โรงเรียน/แผนใช้จ่ายเงิน รพ.สต./งบกิจการขนส่ง/งบประปา ประจำปี ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) (NEW e-LAAS)”

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียนฝึกอบรม รับเอกสาร คู่มือ

วันที่สอง

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

- การตรวจสอบความถูกต้องของรายงานทางการเงิน
- การเทียบยอดบัญชีมือกับยอดในระบบ New e-LAAS
- การจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
- การปรับปรุงบัญชี
- การบันทึกบัญชีระหว่างกัน
- การปรับปรุงประมาณการณีย่อยไม่ถูกต้อง
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
- การรับรู้ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- การรับรู้ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การปรับปรุงลูกหนี้
- การบันทึกวัสดุคงคลัง/ยา/วัสดุที่มีไว้ใช้เพื่อการแพทย์
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดของหนี้สิน
- การปรับปรุงเงินอุดหนุนตกเป็นเงินสะสมหรือรอส่งคืน
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจริงในระบบNew e-LAAS

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. -บรรยายแนวทางการปิดบัญชีและการกลับรายการต้นปี

- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจริงในระบบNew e-LAAS
- การตรวจสอบสินทรัพย์ก่อนนำเข้าระบบ New e- LAAS
- การนำเข้าสินทรัพย์
- การปรับปรุงฐานข้อมูลสินทรัพย์กรณีไม่ถูกต้อง
- การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมกรณีไม่ถูกต้อง
- การปรับปรุงบัญชีกรณีสินทรัพย์กับงบยอดไม่ถูกต้องตรงกัน
- การคำนวณค่าเสื่อมประจำปี
- การปิดบัญชีขั้นต้น
- การบันทึกบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม
- การปิดบัญชีประจำปี
- การบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีของ ศพด.โรงเรียน/แผนใช้จ่ายเงินของ รพ.สต./เทศบาล/หรือข้อบัญญัติงบประมาณ,ขนส่ง ประจำปี ๒๕๖๔

หมายเหตุ** - รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.- ๑๔.๔๕ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม

*****หมายเหตุสิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม**

- งบทดลองที่จัดทำด้วยมือ ตุลาคม-ปัจจุบัน นำมาเป็นไฟล์หรือใส่แฟลชไดซ์ก็ได้
- ข้อมูลด้านรับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนปัจจุบัน โดยเก็บข้อมูลจากใบเสร็จรับเงิน เลขที่ใบเสร็จ ใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง/ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน (กรณียังไม่ดำเนินการในระบบ laas)
- ข้อมูลด้านจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนปัจจุบัน โดยเก็บข้อมูลจากฎีกาเบิกจ่ายเงิน รายงานจัดทำเช็ค/ฎีกาเบิกจ่ายเงิน เลขที่สัญญาซื้อจ้าง วันที่ส่งมอบ วันที่ตรวจรับเงิน (กรณียังไม่ดำเนินการในระบบlaas)
- ค่าใช้จ่ายที่อปท.จ่ายแทนให้หน่วยงานภายใต้สังกัด เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ณ ๑๑เงิน (กรณียังไม่ดำเนินการในระบบlaas)
- รายการทรัพย์สินที่ใช้การคำนวณค่าเสื่อมที่ข้อมูลตรงกับงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ -ปัจจุบัน รายการสำรวจรายการทรัพย์สิน เพิ่มเติม ที่มีตัวตนอยู่จริง มีวัน เดือนปีที่ได้มา และมีราคาทรัพย์สิน
- รายการทรัพย์สินที่ไม่คำนวณค่าเสื่อมราคา (สท.๓)
- รายการทรัพย์สินที่ซื้อในปี ๒๕๖๗ -ปัจจุบัน ทั้งหมด
- ไฟล์คำนวณค่าเสื่อมราคา ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- งบกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร
- แผนปฏิบัติการประจำปี/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/แผนใช้จ่ายจากเงินบำรุง ปี ๒๕๖๘/๒๕๖๙

แบบตอบรับ (สมัครผ่าน Link)

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชีก่อนปิดบัญชี การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การจัดทำงบกระหายอดเงินฝาก การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ตรวจสอบสินทรัพย์ ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม การปิดบัญชี และการบันทึกทำแผนปฏิบัติการประจำปี ศพด.โรงเรียน/แผนใช้จ่ายเงิน รพ.สต/งบบิกการขนส่ง/งบประปา ประจำปี ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) (NEW e-LAAS)”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบลอำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์มือถือ/

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านสนใจเข้าร่วม)

...(.....).....รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร

...(.....).....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท๊อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

...(.....).....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ฯ จังหวัดอุบลราชธานี

...(.....).....รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรัตนชล จังหวัดชลบุรี

...(.....).....รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา

...(.....).....รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลีการ์เดน หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐.- บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu44514@gmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ 386-0-87206-0 พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร

ของผู้สมัครตัวบรรจง และนำมาในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

ดาวน์โหลดเอกสาร

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณมาลินี โทร. ๐๙๕-๙๔๓๕๑๑๑

E-Mail :

trainingbuu44514@gmail.com

