



อบต.นาบารุง
เลขที่รับ ๒๐๗/๑๐๖/๒๕๖๖
วันที่ ๖ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๑๒

ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/๐๖๖๐๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
และสำนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ

ตามที่ จังหวัดชัยภูมิได้มีหนังสือ ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/๙๒๒ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
แจ้งการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ
ที่ มท ๐๒๐๓.๔/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ แจ้งว่า กรมธนารักษ์ได้ยกเลิกคำสั่ง ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ
และแจ้งเวียนชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุจัดเตรียมเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาการขอใช้ที่ราชพัสดุ
ให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ที่ราชพัสดุร่วมกันได้เมื่อส่วนราชการ
ที่ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุอยู่เดิมให้ความยินยอมแล้ว โดยส่วนราชการที่ประสงค์จะใช้ที่ราชพัสดุ
ร่วมกันจะต้องทำความเข้าใจกับกรมธนารักษ์ในการใช้ที่ราชพัสดุ พร้อมจัดส่งหลักฐานความยินยอมจาก
ส่วนราชการที่ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุอยู่เดิมประกอบการพิจารณาด้วย ดังนั้น เพื่อให้การขอใช้
ที่ราชพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอส่งแนวทางการจัดส่งเอกสารหรือหลักฐาน
ประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าว เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ รายละเอียดปรากฏ
ตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๓๐๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘
ที่ส่งมาพร้อมนี้

(นางสาวอ่อนจันทร์ เคนเหลื่อม)

เรียน นายก อบต.นาบารุง

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

- ☒ สำนักปลัด ☒ กองช่าง ☒ กองคลัง
☐ กองสวัสดิการสังคม ☐ กองการศึกษา
☐ กองสาธารณสุข
☐ อื่นๆ.....



ที่ปรึกษากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
โทร. ๐ ๔๔๘๑ ๓๒๕๘

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบารุง

(นายบุญชัย คำโค)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายวุฒิไกร ผิวขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบารุง

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
เลขรับที่ 2187
- 2 ต.ค. 2568
วันที่



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่
รับเลขที่ 11924
ลงวันที่ - 1 ต.ค. 2568
เวลา

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๓๐๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๕๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ แจ้งการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๒๐๓.๔/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ แจ้งว่า กรมธนารักษ์ได้ยกเลิกคำสั่ง ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ และแจ้งเวียนชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุจัดเตรียมเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาการขอใช้ที่ราชพัสดุ ให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ที่ราชพัสดุร่วมกันได้เมื่อส่วนราชการที่ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุอยู่เดิมให้ความยินยอมแล้ว โดยส่วนราชการที่ประสงค์จะใช้ที่ราชพัสดุร่วมกัน จะต้องทำความเข้าใจกับกรมธนารักษ์ในการใช้ที่ราชพัสดุ พร้อมจัดส่งหลักฐานความยินยอมจากส่วนราชการที่ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุอยู่เดิมประกอบการพิจารณาด้วย ดังนั้น เพื่อให้การขอใช้ที่ราชพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอส่งแนวทางการจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าว เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตาม QR Codeท้ายหนังสือนี้



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายณพวิทย์ จิตต์วิบูลย์ โทร. ๐๙๒ ๑๒๒๘๑๐๑