



ที่ ขย ๐๐๒๓.๖/ว ๐๐๒๓๔

อบต.นายกกลัก
เลขที่รับ ๒๓๖๒ ๒๕๖๔
วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๖.๐๕

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณการ ขย ๓๖๐๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การใช้งานระบบบริการประชาชนและบริหารท้องถิ่นดิจิทัล (Digital DLA)

เรียน นายอำเภอบ้านเขว้า นายอำเภอเทพสถิต และนายอำเภอหนองบัวแดง

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๖/ว ๓๓๗๒ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๑/๗๒๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จำนวน ๑ ชุด

ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๒๔๔๘ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตามที่จังหวัดชัยภูมิแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำระบบบริการประชาชนและบริหารท้องถิ่นดิจิทัลให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย จำนวน ๓๐๙ แห่ง ในพื้นที่ ๖๕ จังหวัด ตามโครงการจัดหาระบบ บริการประชาชนและบริหารท้องถิ่นดิจิทัล ระยะที่ ๑ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการขอรับบริการต่างๆ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ และจังหวัดชัยภูมิได้มีหนังสือ ที่ ขย ๐๐๒๓.๑/๗๒๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ แจ้งอำเภอ เพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการอบรมการใช้งานระบบบริการ ประชาชนและบริหารท้องถิ่นดิจิทัล ในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามกำหนดการอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละรุ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การใช้งานระบบบริการประชาชนและบริหาร ท้องถิ่นดิจิทัล (Digital DLA) จึงให้อำเภอแจ้งไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายในพื้นที่ที่ได้รับคัดเลือก ตามโครงการฯ จำนวน ๓๐๙ แห่ง จังหวัดชัยภูมิประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง องค์การบริหาร ส่วนตำบลภูแล่นคา เทศบาลตำบลตลาดแร้ง และเทศบาลตำบลเทพสถิต ดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งและมอบหมายบุคลากรในสังกัด เป็นผู้ดูแลระบบบริการประชาชนและบริหาร ท้องถิ่นดิจิทัลของหน่วยงาน (Admin) ทำหน้าที่บริหารจัดการระบบบริการ เพิ่มและกำหนดสิทธิ์ให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการเข้าถึงงานบริการต่างๆ ตั้งค่าและอัปเดตข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน รวมถึงดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้ดูแลระบบฯ โดยขอให้พิจารณาแต่งตั้งและมอบหมาย บุคลากรที่เป็นพนักงาน ส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเป็นลำดับแรก

๒. แต่งตั้งและมอบหมายบุคลากรในสังกัด เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบริการ ภายใต้อำเภอประชาชนและบริหารท้องถิ่นดิจิทัล (User) ทำหน้าที่บริหารจัดการระบบบริการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามสิทธิ์ที่ได้รับมอบหมาย

๓. แจ้งให้ผู้ดูแลระบบฯ (Admin) ตามข้อ ๑ เข้าใช้งานระบบบริการประชาชนและบริหาร ท้องถิ่นดิจิทัล ด้วยชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามที่บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ ผ่าน Google Form ดำเนินการตั้งค่าและอัปเดตข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน และระบบบริการต่างๆ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมให้บริการ รวมถึงเพิ่มและกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบริการฯ พร้อมอัปเดตคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายบุคลากรฯ ตามข้อ ๑ และ ๒ ให้ครบถ้วน

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สามารถศึกษาวิธีการใช้งานระบบบริการประชาชนและบริหารท้องถิ่นดิจิทัล (Digital DLA) ได้จากคู่มือและเอกสารประกอบการใช้งานระบบฯ รวมถึงวิธีอัปโหลดหนังสือแต่งตั้งและมอบหมายบุคลากรฯ ในระบบบริการประชาชนและบริหารท้องถิ่นดิจิทัล (Digital DLA) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายบัลลังก์ ไวทยศิริ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ
โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๒-๒๒๐๓

เรียน นายก อบต.นากลางหลัก

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

- ☒ สำนักปลัด ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง
☐ กองสวัสดิการสังคม ☐ กองการศึกษาฯ
☐ กองสาธารณสุขฯ
☐ อื่นๆ.....

(นายภูริภัทร์ จินคง)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นายบุญชัย คำโค)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายอนันต์เดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากลางหลัก

(นายวุฒิไกร ผิวขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากลางหลัก



ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๒๓๒๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การใช้งานระบบบริการประชาชนและบริหารท้องถิ่นดิจิทัล (Digital DLA)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด **ชลบุรี**

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๒๓๒๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายฯ

จำนวน ๓๐๙ แห่ง สำหรับใช้งานระบบฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. QR Code สำหรับดาวน์โหลดคู่มือและเอกสารประกอบการใช้งานระบบฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายบุคลากรฯ และวิธีอัปเดตหนังสือแต่งตั้ง

ในระบบฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์จังหวัด จำนวน ๖๕ จังหวัด แจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายในพื้นที่ที่ได้รับการคัดเลือกตามโครงการจัดหาระบบบริการประชาชนและบริหารท้องถิ่นดิจิทัล ระยะที่ ๑ จำนวน ๓๐๙ แห่ง จัดส่งบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบบริการประชาชนและบริหารท้องถิ่นดิจิทัล ในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตามกำหนดการอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละรุ่น โดยขอให้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ ผ่าน Google Form นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้การใช้งานระบบบริการประชาชนและบริหารท้องถิ่นดิจิทัล (Digital DLA) จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายในพื้นที่ที่ได้รับการคัดเลือกตามโครงการฯ จำนวน ๓๐๙ แห่ง ดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งและมอบหมายบุคลากรในสังกัด เป็นผู้ดูแลระบบบริการประชาชนและบริหารท้องถิ่นดิจิทัลของหน่วยงาน (Admin) ทำหน้าที่บริหารจัดการระบบบริการ เพิ่มและกำหนดสิทธิ์ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการเข้าถึงงานบริการต่าง ๆ ตั้งค่าและอัปเดตข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน รวมถึงดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้ดูแลระบบฯ โดยขอให้พิจารณาแต่งตั้งและมอบหมายบุคลากรที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเป็นลำดับแรก

๒. แต่งตั้งและมอบหมายบุคลากรในสังกัด เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบริการภายใต้ระบบบริการประชาชนและบริหารท้องถิ่นดิจิทัล (User) ทำหน้าที่บริหารจัดการระบบบริการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามสิทธิ์ที่ได้รับมอบหมาย

๓. แจ้งให้ผู้ดูแลระบบฯ (Admin) ตามข้อ ๑ ใช้งานระบบบริการประชาชนและบริหารท้องถิ่นดิจิทัล ด้วยชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามที่บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ

ผ่าน Google Form ดำเนินการตั้งค่าและอัปเดตข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน และระบบบริการต่าง ๆ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมให้บริการ รวมถึงเพิ่มและกำหนดสิทธิ์การใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบริการฯ พร้อมอัปโหลดคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายบุคลากรฯ ตามข้อ ๑ และ ๒ ให้ครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ทั้งนี้ สามารถศึกษาวิธีการใช้งานระบบบริการประชาชนและบริหารท้องถิ่นดิจิทัล (Digital DLA) ได้จากคู่มือและเอกสารประกอบการใช้งานระบบฯ รวมถึงวิธีอัปโหลดหนังสือแต่งตั้งและมอบหมายบุคลากรฯ ในระบบบริการประชาชนและบริหารท้องถิ่นดิจิทัล (Digital DLA) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒-๓ หากมีข้อสงสัยหรือพบปัญหาจากการใช้งาน สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค (Helpdesk) ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๗ ๒๒๕ ๒๗๑๔ หรือสอบถามผ่าน LINE OpenChat ได้ที่ @LocalD หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสีหะรินทร์ ศรีสงฆ์)

สมารถเป็นเจ้าพนักงานควบคุม
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

กลุ่มงานสารสนเทศ

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๖ - ๑๑๐๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวพัชระภรณ์ ภาพสุวรรณ

โทร. ๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๗๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย



LINE OpenChat

บัญชีแนบท้าย

ที่	จังหวัด
๑	กระบี่
๒	กาญจนบุรี
๓	กาฬสินธุ์
๔	กำแพงเพชร
๕	ขอนแก่น
๖	ฉะเชิงเทรา
๗	ชลบุรี
๘	ชัยนาท
๙	ชัยภูมิ
๑๐	ชุมพร
๑๑	เชียงราย
๑๒	เชียงใหม่
๑๓	ตรัง
๑๔	ตราด
๑๕	ตาก
๑๖	นครปฐม
๑๗	นครพนม
๑๘	นครราชสีมา
๑๙	นครศรีธรรมราช
๒๐	นครสวรรค์
๒๑	นนทบุรี
๒๒	นราธิวาส
๒๓	น่าน
๒๔	บุรีรัมย์
๒๕	ปทุมธานี
๒๖	ประจวบคีรีขันธ์
๒๗	ปราจีนบุรี
๒๘	ปัตตานี
๒๙	พระนครศรีอยุธยา
๓๐	พะเยา
๓๑	พิจิตร
๓๒	พิษณุโลก
๓๓	เพชรบุรี

ที่	จังหวัด
๓๔	เพชรบูรณ์
๓๕	แพร่
๓๖	มหาสารคาม
๓๗	แม่ฮ่องสอน
๓๘	ยโสธร
๓๙	ยะลา
๔๐	ร้อยเอ็ด
๔๑	ระนอง
๔๒	ราชบุรี
๔๓	ลพบุรี
๔๔	ลำปาง
๔๕	ลำพูน
๔๖	เลย
๔๗	ศรีสะเกษ
๔๘	สกลนคร
๔๙	สงขลา
๕๐	สตูล
๕๑	สมุทรสาคร
๕๒	สระแก้ว
๕๓	สระบุรี
๕๔	สิงห์บุรี
๕๕	สุพรรณบุรี
๕๖	สุราษฎร์ธานี
๕๗	สุรินทร์
๕๘	หนองคาย
๕๙	หนองบัวลำภู
๖๐	อ่างทอง
๖๑	อำนาจเจริญ
๖๒	อุดรธานี
๖๓	อุตรดิตถ์
๖๔	อุทัยธานี
๖๕	อุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ชื่อผู้ใ้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายฯ จำนวน ๓๐๙ แห่ง

สำหรับเข้าใช้งานระบบฯ



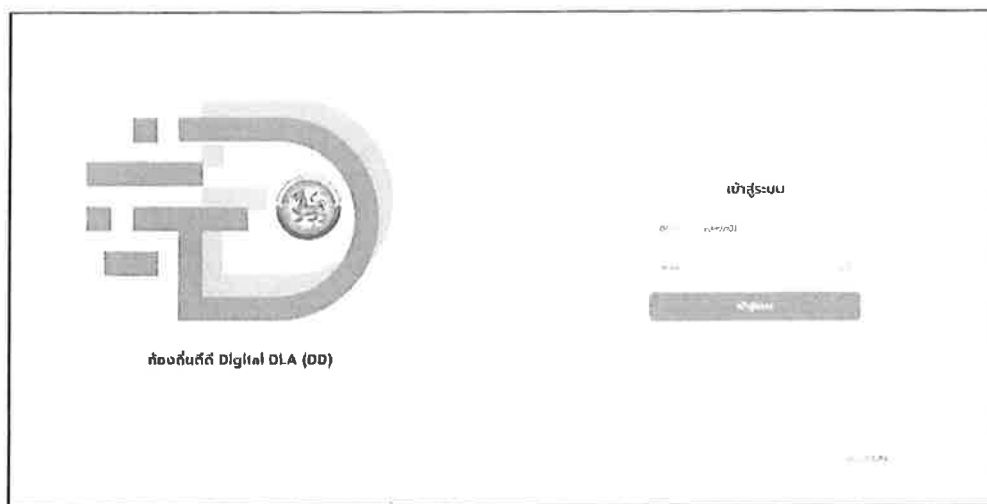
สิ่งที่ผู้ดูแลระบบ (admin) ต้องดำเนินการ
ในระบบบริการประชาชนและบริหารท้องถิ่นดิจิทัล (Digital DLA)

1. เข้าใช้งานระบบ ที่ URL : <https://dladigital.dla.go.th/admin/auth/login>

1.1 ผู้ดูแลระบบของ อปท. (admin) เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ตามที่ได้รับทาง e-mail ที่บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่อปท. แต่ละแห่ง ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ ผ่าน Google Form (หากไม่พบ e-mail ขอให้ตรวจสอบที่เมนูจดหมายขยะ)

06xxxx09admin01

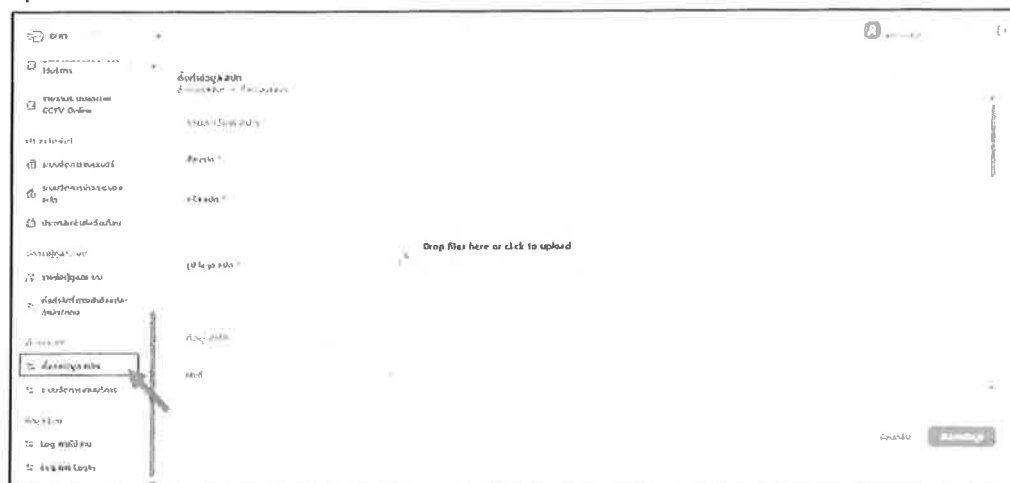
รหัส อปท. สถานะ วันที่



2. ตั้งค่าและอัปเดตข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่เมนู “ตั้งค่า อปท.” ให้ถูกต้องและครบถ้วน

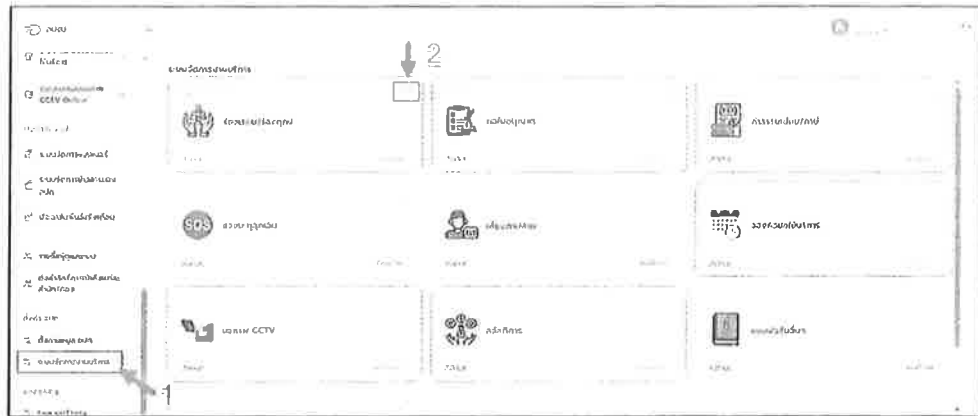
2.1 เมนูย่อย “ตั้งค่าข้อมูล อปท.”

- ระบุรายละเอียด อปท.



2.2 เมนูย่อย “ระบบจัดการงานบริการ”

- **ตั้งค่า ระบบบริการต่างๆ ที่พร้อมเปิดให้บริการ (วิธีการตั้งค่าแบบละเอียดได้ที่คู่มือฉบับเต็ม)**



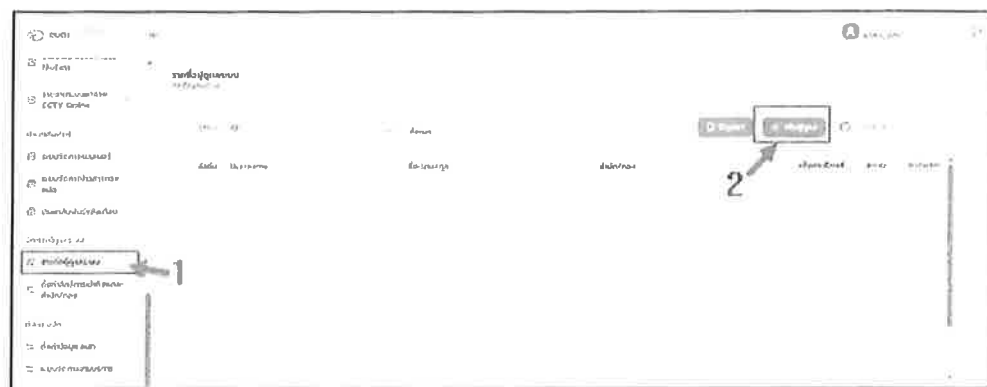
3. เพิ่มและกำหนดสิทธิ์ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบริการฯ ที่เมนู “จัดการผู้ดูแลระบบ”

3.1 เมฆน้อย “รายชื่อผู้ดูแลระบบ”

- ผู้ดูแลระบบ (admin) สามารถแก้ไข Password ได้โดยคลิกปุ่ม  ด้านหลังของรายชื่อ
- **ผู้ดูแลระบบของ อปท. เจ้าหน้าที่ สด. จะเป็นผู้สร้างข้อมูลให้**



3.1.1 เพิ่มเจ้าหน้าที่ (user) ใหม่ ให้คลิกปุ่ม



3.1.2 กรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่ให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารหนังสือคำสั่ง

3.1.3 ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง คลิก

บันทึกข้อมูลระบบ

สำหรับ username ของเจ้าหน้าที่ใน อปท. สถานะจะเป็น user

ลำดับ	Username	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/กอง
3	0	user02001	นาย
			ตำแหน่ง/กอง

- หากต้องการแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ (user) คลิกปุ่ม  ด้านหลังรายชื่อที่ต้องการแก้ไข