



อบต.นายกปลัก
เลขที่รับ ๒๒๕๐ ๒๕๖๔
วันที่ ๑๓ ต.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๘.๓๕

ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/ ๗๗๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดชัยภูมิ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/๗๗๕ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/๓๐๗๑

ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดชัยภูมิ ได้แจ้งแผนปฏิบัติงานดำเนินโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น
แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
ระยะที่ ๓ เพื่อสนับสนุนการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดยกำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ
การใช้งานระบบต่าง ๆ และการบันทึกข้อมูล “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูล
บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔” ให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและนักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึก
ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ได้รับแจ้งจากสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น
แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะ ในการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้งานระบบ
ได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐.- บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)
ในระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ
จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง พิจารณามอบหมายให้นายทะเบียนประวัติและเจ้าหน้าที่
ทะเบียนประวัติ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แต่ละ ๒ คน เข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
และเทศบาลเมืองชัยภูมิ ให้ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญสรวง พุฒิพัฒน์พาณิชย์)

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
โทร/โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๓๐๘



ที่ อว ๘๑๒๘/๓๐๗๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
รับเรื่อง ๙๔๐๕
วันที่รับเรื่อง - 7 ส.ค. 2568

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

เลขที่งานมาตรฐานการนิเทศ	งานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขรับที่	2450
วันที่	7 ส.ค. 2568

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ
ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะ ในการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้งาน
ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐.- บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) และได้
ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ
จังหวัดชัยภูมิ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์
แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญ
บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙๖-๘๘๒๔๔๒๘

Line ID: 0968924428



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานอื่น เพื่อเข้าร่วมในการจัดทำข้อมูลด้านบุคลากรในการพัฒนาระบบและเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ โดยจัดให้มีระบบสารสนเทศภาครัฐระดับหน่วยงานและระดับประเทศ สำหรับใช้ในการบริหารด้านทรัพยากรบุคคลและคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารงานบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้มีการดำเนินการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ โดยได้พัฒนาระบบฐานข้อมูล และระบบการบริหารงานบุคคล ผ่านทาง Web Application ประกอบด้วย ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ข้าราชการสามัญ ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ข้าราชการครู ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบรายงานค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ระบบการลา ระบบเส้นทางความก้าวหน้า ระบบประมวลผล และรายงานข้อมูลผ่านทาง Mobile Application ประกอบด้วย ระบบการยืนยันตัวตน ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ระบบการลาของข้าราชการ ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ระบบค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แต่จากปัญหาที่พบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ มีการใช้งาน และการบันทึกข้อมูลในระบบไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่ปัจจุบัน สาเหตุเนื่องจากนักทรัพยากรบุคคลหรือบุคลากรผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นข้าราชการบรรจุใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ ทำให้บุคคลดังกล่าว ไม่มีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีความเข้าใจผิดพลาดคลาดเคลื่อน ส่งผลให้การบันทึกข้อมูล การใช้งาน การประมวลผล และการรายงานข้อมูลไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ซึ่งเป็นระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก่บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ และมีทักษะ ในการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

๓.๓ นักทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/

ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ ลูกจ้าง/พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา

๕. วิธีการจัดการอบรม

- การบรรยายให้ความรู้พร้อมฝึกปฏิบัติ จำนวน ๒ วัน/วันละ ๗ ชั่วโมง
- ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากร

**** เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกพา (Smart Card Reader) ทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่องต่อ ๑ ท่าน ****

๖. เนื้อหาของการฝึกอบรม

- ๖.๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบ LHR
- ๖.๒ ขั้นตอนและวิธีการติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมวิธีการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ
- ๖.๓ ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการใช้งาน ระบบลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชน และการเข้าใช้งานระบบผ่าน ThaiID ผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)
- ๖.๔ การบันทึกโครงสร้างส่วนราชการสามัญ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การบันทึกกรอบอัตรากำลังข้าราชการสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทางการศึกษา พร้อมกับการเลือกผู้ครอบตำแหน่ง ผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)
- ๖.๕ การบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ. ๗ ข้าราชการสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทางการศึกษา
- ๖.๖ ระบบการตรวจสอบข้อมูล และการรับรองข้อมูลผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)
- ๖.๗ ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕
- ๖.๘ ขั้นตอนการใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ผ่าน Mobile Application (LHR APP)
 - ระบบการยืนยันตัวตน
 - ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ
 - ระบบการลาของข้าราชการ
 - ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์
 - ระบบค่าใช้จ่ายมาตรา ๓๕
- ๖.๙ ประเด็นอื่น ๆ /ตอบข้อซักถาม

๗. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๕,๓๐๐.- บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง/คน, อุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกพา (Smart Card Reader) ๑ เครื่อง/คน, กระเป๋าเอกสาร, คู่มือประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร, (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า, และค่าเบี้ยเลี้ยง) สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๘. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลความสำเร็จของโครงการฯ หลังจากได้ดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วอีก ๖๐ วันทำการ โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบันทึกข้อมูลข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ข้าราชการครู/พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เป้าหมายร้อยละ ๙๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สมัครเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form

➤ สแกน QR CODE สมัครอบรม (ด้านล่าง)



QR code สมัครเข้าอบรม



QR code ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าอบรม

* กรอกใบสมัครผ่าน Google Form ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียนวันแรก (หน้างาน) เป็นเงินสดหรือสแกนจ่ายได้ ลงทะเบียนวันสอง (หน้างาน) รับเงินสดเท่านั้น (ขออนุญาตไม่รับเช็คทั้งสองวัน)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์หมายเลข : ๐๙๖-๘๙๒-๔๔๒๘

ส่งใบสมัครอบรม Line ID : 0968924428



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

วันที่หนึ่ง (๑๓ กันยายน ๒๕๖๔)

๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สอง (๑๔ กันยายน ๒๕๖๔)

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ หัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบ LHR
๒. ขั้นตอน และวิธีการติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมวิธีการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ
๓. ระบบลงทะเบียนสิทธิการใช้งาน
๔. ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการใช้งาน ระบบลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชนและการเข้าใช้งานระบบผ่าน ThaiID ผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน และสิทธิประโยชน์

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ หัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

๖. การบันทึกโครงสร้างส่วนราชการสามัญ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๗. การบันทึกกรอบอัตรากำลังข้าราชการสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทางการศึกษา พร้อมกับการเลือกผู้ทรงตำแหน่ง ผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)
๘. การบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ. ๗ ข้าราชการสามัญ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทางการศึกษา
๙. ระบบการตรวจสอบข้อมูล และการรับรองข้อมูลผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)

บรรยายโดย :

วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สาม (๑๕ กันยายน ๒๕๖๘)

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ หัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

๑๐. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕
 ๑๑. เทคนิคการเปลี่ยนสถานะ กรณีการเกษียณอายุ ลาออก ปลดออก ไล่ออก
 โอนย้าย ไปสังกัดอื่นผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ หัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

๑๒. ขั้นตอนการใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
 ผ่าน Mobile Application (LHR APP)
 (๑) ระบบการยืนยันตัวตน
 (๒) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ
 (๓) ระบบการลาของข้าราชการ
 (๔) ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์
 (๕) ระบบค่าใช้จ่ายมาตรา ๓๕
 ๑๓. การตรวจสอบการบันทึกข้อมูล เพื่อประกอบการขอพระราชทาน
 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘

๑๗.๐๐ น.

ปิดการสัมมนา/มอบใบประกาศนียบัตร

บรรยายโดย :

วิทยาการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิ
 ๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 ๓. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 ๔. กำหนดการสัมมนานี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์
 (Smart Card Reader) ทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่องต่อ ๑ ท่าน **