

ด่วนที่สุด
ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๓๒๓/๕



อบต.นายกมล
เลขที่รับ ๕๒๓ ๖๕๖๕
วันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๓๗

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติทัศนศึกษาดูงานโดยรถโดยสารทัศนจรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๐๓๗
ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าตามที่ได้มีเหตุการณ์อุบัติเหตุรถบัสทัศนศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬบนถนนสาย ๓๐๔ บริเวณเขาศาลปู่โทน ตำบลบุพราหมณ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นเหตุให้มีผู้เสียชีวิต ๑๘ ราย บาดเจ็บ ๓๑ ราย

จังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการทัศนศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอความร่วมมืออำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. กำหนดขั้นตอนการจัดทัศนศึกษาดูงาน โดยวางแผนการเดินทางทั้งก่อนวันเดินทางจนถึงวันสิ้นสุดการเดินทางอย่างละเอียด พร้อมจัดทำแผนเผชิญเหตุ กรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็น และให้ผู้ประกอบการขนส่งรับผิดชอบดำเนินการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุให้แก่บุคลากรที่จะไปศึกษาดูงาน ก่อนออกเดินทาง

๒. ให้พิจารณาถึงความพร้อมและเลือกสถานที่ศึกษาดูงาน/แหล่งเรียนรู้ โดยคำนึงถึงระยะเวลาการเดินทาง ความสะดวกและการเรียนรู้ที่จะได้รับ

๓. ตรวจสอบสภาพรถยนต์โดยสารให้มีความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และให้ผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัย โดยจะต้องดำเนินการให้มี ดังนี้

๓.๑ เอกสารใบรับรองการตรวจสอบสภาพรถจากกรมการขนส่งทางบก ไม่เกิน ๓๐ วัน

๓.๒ ห้ามใช้รถยนต์ที่ติดตั้งระบบจ่ายพลังงานเชื้อเพลิงด้วยแก๊ส

๓.๓ รถยนต์โดยสารต้องมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ประตูฉุกเฉิน ถึงดับเพลิง ค้อนทุบกระจก ครบถ้วน สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

๔. จัดทำสัญญาเช่ารถกับผู้ที่ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งจากกรมการขนส่งทางบกและใช้รถที่จดทะเบียนเป็นรถโดยสารสาธารณะ ซึ่งต้องมีการทำประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ แบบสัญญาเช่ารถยนต์ต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับสภาพรถ และพนักงานขับรถพร้อมระบุความรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายที่อาจเกิดให้ชัดเจน

๕. กำหนดให้มีการจัดทำประกันภัยในการเดินทาง ทั้งภาคบังคับ และภาคสมัครใจ และประกันภัยส่วนบุคคล

๖. ตรวจสอบบันทึกการเดินทาง โดยพนักงานขับรถจะต้องมีเวลาพักผ่อนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง และรถยนต์โดยสารจะต้องหยุดพักรถไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนออกเดินทาง พร้อมประวัติพนักงานขับรถ/พนักงานประจำรถ

๗. ในการศึกษาดูงาน โดยใช้รถยนต์ไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คันขึ้นไป ควรจัดให้มีรถนำขบวน โดยมีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม ให้เห็นเด่นชัดติดที่ด้านข้างรถและมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้า และด้านหลังรถในตำแหน่งที่ชัดเจน

๘. ตรวจสอบเส้นทางก่อนการเดินทางโดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

๙. กำหนดให้มีผู้ควบคุมประจำรถโดยสารทัศนาวจรทุกคัน รับผิดชอบตรวจสอบการคาดเข็มขัด และไม่ให้มีการดื่มสุราของผู้โดยสารตลอดระยะเวลาเดินทาง รวมถึงควบคุมความเร็ว พฤติกรรมพนักงานขับรถ หรือมีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หากพบเห็นพฤติกรรมดังกล่าวให้สั่งพักรถ หรือหยุดการเดินทางทันที

๑๐. กรณีที่เป็นการเดินทางในเส้นทางที่เป็นภูเขาลาดชันและคดเคี้ยว ให้ใช้รถยนต์โดยสารชั้นเดียว ในการเดินทางและควรหลีกเลี่ยงการเดินทางในเวลากลางคืน หากเส้นทางที่ขับไกลเกินกว่า ๔ ชั่วโมง ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คน เพื่อสับเปลี่ยนขับ และจัดทำแผนการเดินทางให้มีระยะเวลาหยุดพักไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมงหลังขับรถติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๔ ชั่วโมง

๑๑. ผู้ควบคุมต้องกำกับดูแล ไม่ให้มีการบรรทุกผู้โดยสารเกินจำนวนที่นั่งของรถยนต์โดยสาร

๑๒. ให้ความสำคัญกับการทำสัญญา โดยให้เน้นเรื่องความปลอดภัยกับผู้รับจ้างโดยระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมาแล้วทั้งหมดไว้อย่างชัดเจน

๑๓. ให้ถือเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการและแนวทางดังกล่าวข้างต้น อย่างละเอียดรอบคอบ รายละเอียดปรากฏตามที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และเทศบาลเมืองชัยภูมิ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายบัลลังก์ ไวทยศิริ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เรียน นายก อบต.นายกปลัด

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง

กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา

กองสาธารณสุข

อื่นๆ นายก อบต.นายกปลัด



(นายบรรณดิษฐ์ คำไค)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(นางสาวอ้อนจันทร์ เคนเหลื่อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.



(นายอนนต์เดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายกปลัด



(นายวุฒิไกร มิวขวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายกปลัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๒-๒๒๐๓

๑๓ ๑๑ ๒๕๖๕

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๐๗๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

รับแจ้งการขอรับใบประกอบวิชาชีพ
รับแจ้งที่ 2698
ลงวันที่
เวลา ๒ ม.ค. 2568

มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติที่ศนศึกษาดูงานโดยรถโดยสารทัศนจรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยได้มีเหตุการณ์อุบัติเหตุรถบัสศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ บนถนนสาย ๓๐๔ บริเวณเขาศาลปู่ไทน์ ตำบลบุพพารามณ์ อำเภออนาคดี จังหวัดปราจีนบุรี เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นเหตุให้มีผู้เสียชีวิต ๑๘ ราย บาดเจ็บ ๓๑ ราย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น จากโครงการทัศนศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. กำหนดขั้นตอนการจัดทัศนศึกษาดูงาน โดยวางแผนการเดินทางทั้งก่อนวันเดินทางจนถึงวันสิ้นสุดการเดินทางอย่างละเอียด พร้อมจัดทำแผนเผชิญเหตุ กรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็น และให้ผู้ประกอบการขนส่งรับผิดชอบดำเนินการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุให้แก่บุคลากรที่จะไปศึกษาดูงาน ก่อนออกเดินทาง

๒. ให้พิจารณาถึงความพร้อมและเลือกสถานที่ศึกษาดูงาน/แหล่งเรียนรู้ โดยคำนึงถึงระยะเวลาการเดินทาง สารความรู้และการเรียนรู้ที่จะได้รับ

๓ ตรวจสอบสภาพรถยนต์โดยสารให้มีความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และให้ผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัย โดยจะต้องดำเนินการให้มี ดังนี้

- ๓.๑ เอกสารใบรับรองการตรวจสอบสภาพรถจากกรมการขนส่งทางบก ไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๓.๒ ห้ามใช้รถยนต์ที่ติดตั้งระบบจ่ายพลังงานเชื้อเพลิงด้วยแก๊ส
- ๓.๓ รถยนต์โดยสารต้องมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ประตูฉุกเฉิน

ถึงดับเพลิง ค้อนทุบกระจก ครบถ้วน สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

๔. จัดทำสัญญาเช่ารถกับผู้ที่ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งจากกรมการขนส่งทางบกและใช้รถที่จดทะเบียนเป็นรถโดยสารสาธารณะ ซึ่งต้องมีการทำประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ แบบสัญญาเช่ารถยนต์ต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับสภาพรถ และพนักงานขับรถพร้อมระบุความรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายที่อาจเกิดให้ชัดเจน

๕. กำหนดให้มีการจัดทำประกันภัยในการเดินทาง ทั้งภาคบังคับ และภาคสมัครใจ และประกันภัยส่วนบุคคล

๖. ตรวจสอบบันทึกการเดินทาง โดยพนักงานขับรถจะต้องมีเวลาพักไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง และรถยนต์โดยสารจะต้องหยุดพักรถไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนออกเดินทาง พร้อมประวัติพนักงานขับรถ/พนักงานประจำรถ

๗. ในการศึกษาดูงาน โดยใช้รถยนต์ไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คันขึ้นไป ควรจัดให้มีรถนำขบวน โดยมีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม ให้เห็นเด่นชัดติดที่ด้านข้างรถและมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่ชัดเจน

/ส. ตรวจสอบ...

๘. ตรวจสอบเส้นทางก่อนการเดินทางโดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

๙. กำหนดให้มีผู้ควบคุมประจำรถโดยสารทัศนาวจรทุกคัน รับผิดชอบตรวจสอบการคาดเข็มขัด และไม่ให้มีการดื่มสุราของผู้โดยสารตลอดระยะเวลาเดินทาง รวมถึงควบคุมความเร็วของพฤติกรรมพนักงานขับรถ หรือมีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หากพบเห็นพฤติกรรมดังกล่าวให้สั่งพักรถ หรือหยุดการเดินทางทันที

๑๐. กรณีที่เป็นการเดินทางในเส้นทางที่เป็นภูเขาลาดชันและคดเคี้ยว ให้ใช้รถยนต์โดยสารชั้นเดียว ในการเดินทางและควรหลีกเลี่ยงการเดินทางในเวลากลางคืน หากเส้นทางที่ขับไกลเกินกว่า ๔ ชั่วโมง ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คน เพื่อสับเปลี่ยนขับ และจัดทำแผนการเดินทางให้มี ระยะเวลาหยุดพักไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมงหลังขับรถติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๔ ชั่วโมง

๑๑. ผู้ควบคุมต้องกำกับดูแล ไม่ให้มีการบรรทุกผู้โดยสารเกินจำนวนที่นั่งของรถยนต์โดยสาร

๑๒. ให้ความสำคัญกับการทำสัญญา โดยให้เน้นเรื่องความปลอดภัยกับผู้รับจ้างโดยระบุ ประเด็นที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมาแล้วทั้งหมดไว้อย่างชัดเจน

๑๓. ให้ถือเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้เป็น ไปตามมาตรการและแนวทางดังกล่าวข้างต้น อย่างละเอียดรอบคอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณฤชา โสเภสาศิริวิไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๑๑๕ โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๖๙๓๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dta.go.th

ผู้ประสานงาน วิถีชีวิต ชุมชน