

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๒๖๖



อบต.นายกปลัด
เลขที่รับ ๓๖๒/๒๕๖๘
วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๖.๕๓

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต

ถนนสุนทรารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอเทพสถิต ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๒๓๓๙ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๖/๑๖๘๔๘

ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดชัยภูมิแจ้งว่า กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้จังหวัดแจ้งชักซ้อมแนวทางการดำเนินการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมนำส่งคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปขับเคลื่อนในพื้นที่และกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการธนาคารขยะอย่างต่อเนื่องและจัดสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ นั้น

อำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า เพื่อเป็นการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางที่กำหนด จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด และรายงานข้อมูลตามแบบรายงานให้อำเภอทราบ โดยเริ่มรายงานครั้งแรกวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ และรายงานครั้งต่อไปทุกวันที่ ๑ ของเดือน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน นายก อบต.นายกปลัด

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง

กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา

กองสาธารณสุข

อื่นๆ.....

(นายบุญฤกษ์ คำโค) นายอำเภอเทพสถิต

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวอ้นจันทร์ เกินเหลี่ยม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

ขอแสดงความนับถือ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางสาวภรณีสุวิทย์ จันทร์สิทธิ์)

ปลัดอำเภอ รักษาการแทน

นายอำเภอเทพสถิต

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายกปลัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ ๔๔๘๕ ๕๐๖๖

(นางลลิต ศรีสุวรรณ)

"กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรากฏเป็นสง่า ถ้าว่าพร...
สมบูรณ์ป่าเขาสรรพสัตว์ เคนซัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล...
สมบูรณคณาธิบดีราชธานีตำบลนายกปลัด"

๕ ก.พ. ๒๕๖๘

ด่วนที่สุด
ที่ ขย ๐๐๒๓.๖/ ๑๖๖๕๗



ที่ทำการรับเรื่อง
รับที่ ๒๓๑ / ๒๓๑
วันที่ ๒๑ / ๑๖๖๕๗
เวลา.....น

ส่งเสริมการ
ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ณ มีพิธีรับราชการ ขย ๓๖๐๐๐
วันที่ ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๗

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

อ้างถึง ๑.หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๖/๕๒๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

๒.หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๖/๑๑๕๒๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๕๐๕๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานการขับเคลื่อนธนาคารขยะ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้จังหวัดแจ้งชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งนำส่งคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปขับเคลื่อนในพื้นที่ และกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการธนาคารขยะอย่างต่อเนื่องและจัดสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ นั้น

จังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้ว เพื่อการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดความยั่งยืน จึงให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางที่กำหนด เพื่อให้เกิดความยั่งยืน ดังนี้

๑. อำเภอคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ

๑. อำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยให้ธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและธนาคารขยะอื่นๆ ในเขตอำเภอ ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การฝึกอบรม การจัดกิจกรรมศึกษาดูงานให้คณะกรรมการหรือคณะทำงานธนาคารขยะ การประชุมต่างๆ

๒. อำเภอรายงานข้อมูลตามแบบให้จังหวัดชัยภูมิทราบ โดยเริ่มรายงานครั้งแรกวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ และรายงานครั้งต่อไปทุกวันที่ ๑ ของเดือน (ยกเว้นการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานรายเดือนตามแบบรายงานเดิม) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ สำหรับเทศบาลเมืองชัยภูมิให้ดำเนินการเช่นเดียวกันด้วย

ขอแสดงความนับถือ

๐

(นายธงชัย โอบารพัฒนาชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ - ๔๔๘๒ - ๒๒๐๓

จ.ล.

(Handwritten signature)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๕๐๕๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่
รับเลขที่ 14669
ลงวันที่ 28 พ.ย. 2567
เวลา

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๒๗๖๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
- ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๙๔๔๔๔ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือแจ้งชักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยขอให้จังหวัดแจ้งชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งนำส่งคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการทั้งสิ้นจำนวน ๗,๗๗๓ แห่ง และมีการจัดตั้งธนาคารขยะแล้ว จำนวน ๑๕,๗๓๓ แห่ง ประกอบกับกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการธนาคารขยะอย่างต่อเนื่องและจัดสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยกำหนดให้มีจำนวนสมาชิกธนาคารขยะ ๑๐ ล้านคน ภายในปี ๒๕๖๙ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดความยั่งยืน จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางที่กำหนดและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดความยั่งยืนต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(Handwritten signature)

(นายอนุชา ไรชาศิริโชค)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น
โทร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นายภิเชก มีทอง โทรศัพท์ ๐๙๕-๑๖๙๖๔๑๙

แนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. คำนิยาม

ธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) คือ รูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชน มีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขาย ที่ธนาคาร โดยมีคณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คุณภาพงานธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการ ธนาคารขยะจะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิก ธนาคารขยะฯ ต่อไป

๒. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการจัดการมูลฝอย โดยมีหน้าที่เก็บขยะ และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

๒.๒ ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ การจัดการขยะมูลฝอยตามประกาศนี้ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักการ พัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้

ข้อ ๕ ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชน ในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และการคัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย รวมตลอดทั้งเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ

๒.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

มาตรา ๑๗ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (๘) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (๑๑) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม (๑๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๒.๔ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒.๕ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้ (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๓. ผลการขับเคลื่อนธนาคารขยะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รวบรวมผลการดำเนินการขับเคลื่อนธนาคารขยะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗) มีรายละเอียด ดังนี้

๑) มีจำนวนธนาคารขยะที่จัดตั้งเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๕,๗๖๓ แห่ง

๒) มีจำนวนสมาชิกธนาคารขยะทั่วประเทศรวมทั้งสิ้น จำนวน ๔,๑๕๗,๙๑๒ คน

๓) มีปริมาณขยะที่ขายได้ทั่วประเทศรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๗๘๘,๒๒๘.๕๕ ตัน

๔) ธนาคารขยะมีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๑๒๐,๘๐๓,๙๐๗.๓๒ บาท จัดเป็นสวัสดิการให้แก่สมาชิก (ค่าฌาปนกิจ ค่าคลอดบุตร ค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ) จำนวน ๘๖๙,๘๓๗,๐๓๘.๙๘ บาท คงเหลือเงินหมุนเวียนธนาคารขยะ จำนวน ๒๕๐,๙๖๖,๘๖๘.๓๔ บาท

๓.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้มีการถอดบทเรียนธนาคารขยะต้นแบบระดับจังหวัด ครอบคลุมจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด และกำหนดให้ธนาคารขยะต้นแบบระดับจังหวัด ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ผู้ปฏิบัติงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ของจังหวัดเรียบร้อยแล้ว



QR Code ข้อมูลธนาคารขยะต้นแบบระดับจังหวัด

๔. เป้าหมายการขับเคลื่อนธนาคารขยะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย
๑. จังหวัดมีธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice) ระดับอำเภอ	ครบทุกอำเภอ
๒. จำนวนสมาชิกธนาคารขยะในภาพรวมของประเทศ	๗,๐๐๐,๐๐๐ คน

จากเป้าหมายการขับเคลื่อนธนาคารขยะ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว๕๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยมีตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย) ได้แก่



ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑๒.๑ ร้อยละของอำเภอในเขตจังหวัดที่มีธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ	๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๑๒.๒ ร้อยละของจำนวนประชาชนที่สมัครเป็นสมาชิกของธนาคารขยะ	๕	น้อยกว่า ร้อยละ ๑๖	๑๖	๑๙	๒๒	๒๕



ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือจังหวัด ดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้



๕.๑ การจัดตั้งธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice) ระดับอำเภอ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและความต่อเนื่องในการขับเคลื่อนธนาคารขยะและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการขยะและการคัดแยกขยะต้นทางในระดับครัวเรือน รวมทั้งมีต้นแบบของธนาคารขยะในการเป็นพี่เลี้ยงให้กับธนาคารขยะอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับพื้นที่ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการคัดเลือก และส่งเสริมพัฒนาให้มีธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice) ระดับอำเภอ (ต้องไม่เป็นธนาคารขยะต้นแบบระดับจังหวัดที่เคยได้รับการคัดเลือกเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗) โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
๑	<p>๑.๑ จังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบระดับจังหวัด (อย่างน้อยอำเภอละ ๑ แห่ง ทั้งนี้สามารถพิจารณาประชุมผ่านระบบออนไลน์โดยขอใช้ระบบการประชุมออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้)</p> <p>๑.๒ หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ ดังนี้ (Check list)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ๑) มีโครงสร้างในการบริหารจัดการธนาคารขยะได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานธนาคารขยะ <input type="checkbox"/> ๒) มีกฎ/ระเบียบ/ข้อตกลงของธนาคารขยะที่เน้นความตกลงร่วมกันของสมาชิกที่ใช้ในการดำเนินการของธนาคารขยะ <input type="checkbox"/> ๓) มีการเปิดรับสมัครสมาชิกธนาคารขยะต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน <input type="checkbox"/> ๔) มีการดำเนินการซื้อขายขยะรีไซเคิลอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ๕) มีการจัดเก็บข้อมูลหรือทะเบียนบัญชีการซื้อขายขยะรีไซเคิลทุกครั้งที่ดำเนินการ ประกอบด้วย 	<p>- หน่วยงานหลัก: สลจ.</p> <p>- หน่วยงานสนับสนุน: สลจ.</p>	<p>ภายใน ธ.ค. ๖๗</p> <p></p> <p>QR Code การขอใช้ห้องประชุมออนไลน์</p> <p></p> <p>QR Code ตัวอย่างหลักเกณฑ์การคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ (Check-list)</p>

ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ
	<p>๕.๑) ทะเบียนบัญชีรายสมาชิก ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) รายชื่อ/ที่อยู่ สมาชิกรายบุคคล หรือรายครัวเรือน(๒) ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของสมาชิก(๓) ข้อมูลปริมาณขยะของสมาชิก <p>ทุกครั้งที่มีการดำเนินการ โดยสามารถแยกประเภทขยะ ออกเป็นประเภทต่างๆอย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น</p> <p>๕.๒) ทะเบียนการบริหารจัดการภาพรวมของธนาคารขยะ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) ข้อมูลจำนวนสมาชิก รายเดือน หรือทุกครั้งที่มีการดำเนินการ(๒) ข้อมูลรายรับ รายจ่าย รายเดือน หรือทุกครั้งที่มีการดำเนินการ(๓) ข้อมูลปริมาณขยะในภาพรวม <p>ทุกครั้งที่มีการดำเนินการ โดยสามารถแยกประเภทขยะ ออกเป็นประเภทต่างๆอย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ๖) มีการจัดทำบัญชีเงินฝากของธนาคารขยะ และมีการแต่งตั้งผู้มีอำนาจในการเบิกถอนเงินจากบัญชีดังกล่าวอย่างชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> ๗) มีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกธนาคารขยะ อย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลเป็นประจำ อย่างต่อเนื่องรายบุคคล แยกประเภทข้อมูลสวัสดิการ อย่างชัดเจน เช่น ค่าฌาปนกิจ ค่าคลอดบุตร ค่ารักษาพยาบาล ทุนการศึกษา ค่าปันผลหุ้น ฯลฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ๘) ประสิทธิภาพการดำเนินงาน : จำนวนปริมาณขยะที่เข้าสู่ระบบกำจัดในพื้นที่ตั้งของธนาคารขยะมีจำนวนลดลง</p> <p><input type="checkbox"/> ๙) มีหน่วยงานภายนอกให้ความสนใจเข้ามาศึกษาดูงาน หรือมีการขยายผลโดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานอื่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๑๐) มีการขับเคลื่อนกิจกรรมธนาคารขยะร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่</p> <p>หมายเหตุ ทั้งนี้จังหวัดสามารถปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอได้ตามความเหมาะสมตามบริบทของพื้นที่</p>		

ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ
๒	จังหวัดระยองชี้แจง หรือแจ้งหลักเกณฑ์การคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอให้กับอำเภอ เพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ	- หน่วยงานหลัก: สจจ. - หน่วยงานสนับสนุน: สจจ.	ภายใน ธ.ค. ๖๗
๓	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินตนเอง แล้วแจ้งผลการประเมินตนเองให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอทราบ	- หน่วยงานหลัก: อปท. - หน่วยงานสนับสนุน: สจจ./สจจ.	ภายใน ธ.ค. ๖๗
๔	อำเภอจัดประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอำเภอ เพื่อพิจารณาคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ (ทั้งนี้สามารถพิจารณาประชุมผ่านระบบออนไลน์ โดยขอใช้ระบบการประชุมออนไลน์ของตัวผู้มีส่วนส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้)	- หน่วยงานหลัก: สจจ. - หน่วยงานสนับสนุน: สจจ.	ภายใน ๒๐ ม.ค. ๖๘
๕	<p>๕.๑ การถอดบทเรียนธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ</p> <p>๕.๑.๑ จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มการถอดบทเรียนที่ สจจ. กำหนด</p>  <p>QR CODE แบบฟอร์มการถอดบทเรียน</p> <p>๕.๑.๒ จัดทำเป็นคลิปวิดีโอ โดยขอความร่วมมือนายอำเภอร่วมถอดบทเรียนธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>  <p>QR CODE แนวทางการจัดทำคลิปวิดีโอ</p> <p>๕.๒ เผยแพร่เอกสาร และคลิปวิดีโอตามข้อ ๕.๑.๒ ให้กับประชาชนและภาคีเครือข่ายได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์อำเภอ เว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น YouTube Facebook Line TikTok ฯลฯ</p>	- หน่วยงานหลัก: สจจ./อปท. - หน่วยงานสนับสนุน: สจจ.	ภายใน ๑๔ ก.พ. ๖๘
๖	อำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- หน่วยงานหลัก: สจจ./อปท. - หน่วยงานสนับสนุน: สจจ.	๑๗ ก.พ. - ๑๐ มี.ค. ๖๘

ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ
	<p>โดยให้ธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและธนาคารขยะอื่นๆ ในเขตพื้นที่ของอำเภอ ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝึกอบรม โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดกิจกรรมศึกษาดูงานให้กับคณะกรรมการธนาคารขยะ ประชาชน ผลิต. โดยเชิญวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีธนาคารขยะต้นแบบไปให้ความรู้ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน โดยให้คณะกรรมการหรือคณะทำงานธนาคารขยะมาศึกษาดูงานธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ - การประชุมต่างๆ เช่น การประชุมประจำเดือนของอำเภอ การประชุมผ่านระบบออนไลน์ ฯลฯ 		
๗	อำเภอรายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๖ ให้จังหวัดทราบ	- หน่วยงานหลัก: สดอ.	ภายใน ๑๔ มี.ค.๖๘
๘	<p>จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๗ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทางแบบรายงาน google form เพียงช่องทางเดียวเท่านั้น เพื่อเก็บเป็นข้อมูลตามตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๑</p> <div style="text-align: center;">  <p>QR CODE คิวอาร์โค้ดแบบฟอร์มการรายงานผลของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>QR CODE ช่องทางการรายงานผลของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด</p> </div>		<p>ภายในวันที่ ๒๑ มี.ค.๖๘ (หากล่าช้ากว่าที่กำหนด จะปรับลดคะแนน ๐.๒๕ คะแนนต่อวันทำการ และหากจัดส่งภายหลังวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้)</p>


๓.๒ การขับเคลื่อนจำนวนสมาชิกธนาคารขยะในภาพรวมจังหวัด



จากนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ที่ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานให้มีสมาชิกธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชนเพิ่มขึ้นให้ได้จำนวน ๑๐ ล้านคน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้ดำเนินการกำหนดเป้าหมายการขับเคลื่อนจำนวนสมาชิกธนาคารขยะ โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๓ ปี ดังนี้

/เป้าหมาย ...

เป้าหมาย	จำนวนสมาชิกธนาคารขยะ (คน)
พ.ศ. ๒๕๖๗	๕,๐๐๐,๐๐๐
พ.ศ. ๒๕๖๘	๗,๐๐๐,๐๐๐
พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๐,๐๐๐,๐๐๐

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนสมาชิกธนาคารขยะ จำนวน ๕,๑๕๗,๙๑๒ คน ตั้งขึ้นเพื่อเป็นการขับเคลื่อนธนาคารขยะไปสู่เป้าหมายที่กำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้กำหนดกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนจำนวนสมาชิกธนาคารขยะในภาพรวมจังหวัด ดังนี้

ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ
๑	จังหวัดจัดประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนสมาชิกธนาคารขยะให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอธิบายแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลในแบบรายงานข้อมูลประจำเดือนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ (อาจดำเนินการประชุมในคราวเดียวกับการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ ทั้งนี้สามารถพิจารณาประชุมผ่านระบบออนไลน์ โดยขอใช้ระบบการประชุมออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้)	หน่วยหลัก: สดจ. หน่วยสนับสนุน: สดอ	ภายใน ธ.ค. ๖๖
๒	การส่งเสริมสนับสนุนให้อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) จากทุกครัวเรือน เข้าร่วมเป็นสมาชิกธนาคารขยะของหมู่บ้าน/ชุมชน โดยการจัดผ่านผ่านหับประชาสัมพันธ์ การแจ้งเสียงตามสาย หรือการเจาะประตูบ้าน เพื่อแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์รูปแบบการดำเนินการของธนาคารขยะ ประโยชน์ของการคัดแยกขยะ หรือรูปแบบการจัดสวัสดิการที่น่าสนใจเพื่อดึงดูดให้ประชาชนร่วมสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะและเข้าร่วมกิจกรรมการซื้อขายขยะรีไซเคิลมากขึ้น เช่น ๑) เงินสวัสดิการให้แก่สมาชิกธนาคารขยะ ๒) เงินสนับสนุนผู้นำขยะรีไซเคิลมาขายปริมาณสูงที่สุด ๓) กิจกรรมแจกของที่ระลึกของธนาคารขยะ ฯลฯ	หน่วยหลัก: อบท. หน่วยสนับสนุน: สดอ./สดจ.	ภายใน ม.ค. ๖๗  QR CODE ตัวอย่างแผ่นพับประชาสัมพันธ์
๓	ขับเคลื่อนกิจกรรมธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชนร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เช่น ๓.๑ ภาคศาสนา เช่น การจัดกิจกรรมผ้าป่าขยะรีไซเคิล กองบุญขยะรีไซเคิล การบริจาครายได้ของธนาคารขยะให้แก่วัดหรือศาสนสถานในพื้นที่ เป็นต้น ๓.๒ ภาคการศึกษา เช่น การร่วมมือกับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งธนาคารขยะโรงเรียนเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกการคัดแยกขยะต้นทางและการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหามลพิษในพื้นที่ เป็นต้น	หน่วยหลัก: อบท. หน่วยสนับสนุน: สดอ./สดจ.	ภายใน มี.ค. ๖๗

ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ
	<p>๓.๓ ภาคเอกชน เช่น การขอรับสนับสนุนจากสมาคม ห้างร้านฯ ในพื้นที่เป็นสนับสนุนกิจกรรมธนาคารขยะ หมู่บ้าน/ชุมชน อาจสนับสนุนเงินของเพื่อนำมาแปรรูปหรือการประสานหน่วยงานเอกชน/สมาคมที่รับซื้อขยะรีไซเคิลเพื่อเพิ่มผลประโยชน์จากการขายขยะให้แก่สมาชิกธนาคารขยะ เป็นต้น</p> <p>๓.๔ ภาคประชาสังคม เช่น การสร้างความร่วมมือกับกลุ่มเปราะบางในพื้นที่ เพื่อสนับสนุนบทบาทการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะในพื้นที่ และได้รับสวัสดิการที่เพิ่มขึ้นจากการเป็นสมาชิกธนาคารขยะ เช่น ชมรมผู้สูงอายุ กลุ่มสตรี เป็นต้น</p>		
๔	<p>ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการจ้างปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับฐานข้อมูลธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการบริหารจัดการธนาคารขยะทั้งประเทศ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการจัดทำระบบฐานข้อมูลธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (แบบฟอร์มฉบับปรับปรุง) ดังนี้</p> <p>๔.๑ แบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย</p> <p><u>ส่วนที่ ๑</u> ภาพรวมการซื้อขายขยะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่ง) - ระบุประเภทของการรับสมาชิกธนาคารขยะของธนาคารขยะ รายงานธนาคาร (ครัวเรือน/คน) - จำนวนสมาชิกธนาคารขยะทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (คน) - ปริมาณขยะที่ขายได้ทั้งหมดรวมทุกประเภท (กิโลกรัม) - ระบุชื่อผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล - ระบุประเภทและปริมาณของขยะรีไซเคิลที่ขายให้กับผู้ประกอบการ โดยแบ่งเป็น ๕ ประเภท ได้แก่ พลาสติก, แก้ว, โลหะ/อลูมิเนียม, กระดาษ และอื่น ๆ โดยใช้หน่วยเป็นกิโลกรัม 		<p>ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน</p>  <p>QR Code แนวรายงานผลการขับเคลื่อนธนาคารขยะรายเดือน</p>  <p>ช่องทาง การรายงานผลการขับเคลื่อนธนาคารขยะรายเดือน</p>

ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ
	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุยอดสะสมรายรับทั้งหมดที่เริ่มต้นดำเนินการ โดยแบ่งเป็น รายรับจากการขายขยะ รายรับจากเงินสมทบอื่น ๆ และรวมยอดรายรับทั้งหมด (บาท) - ระบุยอดสะสมรายจ่ายทั้งหมดที่ เริ่มต้นดำเนินการ โดยแบ่งเป็นค่าวัสดุการประเภทต่าง ๆ เช่น ค่าณาปนกิจ ค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตร และอื่น ๆ เช่น ค่าทุนการศึกษา ค่าประกันชีวิต (บาท) - ระบุยอดเงินคงเหลือหลังจากการหักลบรายรับทั้งหมดและรายจ่ายทั้งหมดของธนาคารขยะ (บาท) - ระบุจำนวนครั้งที่ได้ดำเนินการขายขยะในแต่ละครั้ง ส่วนที่ ๒ การซื้อขายขยะรีไซเคิลรายครั้ง - ระบุจำนวนครั้งที่มีการซื้อขายขยะรีไซเคิลกับผู้ประกอบการ - ระบุชื่อผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล - ระบุจำนวนและปริมาณของการรับซื้อขยะรีไซเคิลจากสมาชิก โดยแบ่งเป็น ๕ ประเภท ได้แก่ พลาสติก แก้ว โลหะ/อลูมิเนียม กระดาษ และอื่น ๆ โดยใช้หน่วยเป็นกิโลกรัม - ระบุจำนวนและปริมาณของการซื้อขายขยะรีไซเคิลกับผู้รับซื้อ โดยแบ่งเป็น ๕ ประเภท ได้แก่ พลาสติก, แก้ว, โลหะ/อลูมิเนียม, กระดาษ และอื่น ๆ โดยใช้หน่วยเป็นกิโลกรัม - คำนวณผลต่างของการรับซื้อ โดยระบุยอดรวมรายจ่ายของการรับซื้อขยะ และยอดรวมรายรับของการรับซื้อขยะ พร้อมทั้งคำนวณผลต่างของการรับซื้อขยะรีไซเคิลแต่ละครั้ง (บาท) - ระบุการใช้จ่ายผลกำไรจากการรับซื้อขยะ โดยระบุจำนวนเงินว่าได้ใช้ผลกำไรในประเภทใดบ้าง เช่น ฝากบัญชี ใช้เป็นค่าดำเนินงานคณะกรรมการธนาคารขยะ จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก หรือ อื่น ๆ โปรดระบุ <p>๔.๒ แบบจังหวัด ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนรรมธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่ง) - ระบุประเภทของการรับสมาชิกธนาคารขยะของธนาคารขยะ รายธนาคาร (ครัวเรือน/คน) - จำนวนสมาชิกธนาคารขยะทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (คน) - ระบุประเภทของการรับสมาชิกธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครัวเรือน/คน) 		

ชั้นตอน	แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ
	<p>ปริมาณขยะที่ขายได้ทั้งหมดรวมทุกประเภท (กิโลกรัม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบุชื่อผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - ระบุประเภทและปริมาณของขยะรีไซเคิลที่ขายให้กับผู้รับซื้อของเก่า โดยแบ่งเป็น ๕ ประเภท ได้แก่ พลาสติก, แก้ว, โลหะ/อลูมิเนียม, กระดาษ และอื่น ๆ โดยใช้หน่วยเป็นกิโลกรัม - ระบุยอดสะสมรายรับที่หมดที่เริ่มต้นดำเนินการ โดยแบ่งเป็น รายรับจากการขายขยะ รายรับจากเงินสมทบอื่น ๆ และรวมยอดรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (บาท) - ระบุ ยอดสะสมรายจ่าย ทั้งหมดที่ เริ่มต้นดำเนินการ โดยแบ่งเป็น ค่าวัสดุการประเภทต่าง ๆ เช่น ค่าณาปนกิจ ค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตร และอื่น ๆ เช่น ค่าทุนการศึกษา ค่าประกันชีวิต และรวมยอดรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (บาท) - ระบุยอดเงินคงเหลือหลังจากการหักลบรายรับทั้งหมดและรายจ่ายทั้งหมดของรณการขยะ (บาท) - ระบุจำนวนครั้งที่ได้ดำเนินการขายขยะ (บาท) 		
	<p>คำอธิบายประเภทของขยะรีไซเคิล</p> <p>อ้างอิงจากคู่มือประชาชนเพื่อการลด กัดแยก และใช้ประโยชน์ของขยะมูลฝอยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประเภทพลาสติก เช่น ขวดน้ำดื่มแบบซุ่น-แบบใส ขวดน้ำมันพืช ภาชนะพลาสติกบรรจุยาสระผม ครีมน้ำยาล้างจาน ถังน้ำ กาละมัง บรรจุภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายรีไซเคิล ถุงพลาสติกเหนียว (ลุงรีฟิล) เป็นต้น ๒. ประเภทแก้ว เช่น ขวดหรือภาชนะแก้วแบบใส สีเขียว หรือสีน้ำตาล ขวดหรือภาชนะแก้วบรรจุอาหาร ๓. ประเภทโลหะ/อลูมิเนียม เช่น กระป๋องบรรจุอาหารหรือเครื่องดื่ม ทองแดง เหล็ก ตะกั่ว ทองเหลือง วัสดุหรือเศษเหล็กทุกชนิด เป็นต้น ๔. ประเภทกระดาษ เช่น กระดาษหนังสือพิมพ์ กระดาษสมุด-หนังสือ นิตยสาร กระดาษกล่อง กระดาษขาว-ดำ แผ่นพับ เป็นต้น ๕. ประเภทอื่น ๆ เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก-ใหญ่ ทีวีเก่า ตู้เย็นเก่า แอร์เก่า เป็นต้น 		
	<p>โดยให้จังหวัดรายงานข้อมูลตามแบบจังหวัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทาง Google Form พร้อมทั้งแนบไฟล์แบบรายงานตามแบบที่กำหนด โดยให้เริ่มรายงานในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๒ ม.ค. ๖๘) และรายงานครั้งต่อไปทุกวันที่ ๑ ของเดือน (ทั้งนี้ ยกเลิกการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานรายเดือนตามหนังสือ สส. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๖๑๓ ลงวันที่ ๘ ก.พ. ๖๗ และการขับเคลื่อนสมาชิกกระดับจังหวัดตามหนังสือ สส. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๘๖๕ ลงวันที่ ๓ พ.ค. ๖๗)</p>		

ผู้ประสานงาน

- ๑. นายภิเชก มีทอง โทรศัพท์ ๐๙๔๕-๑๖๙๖๔๑๙
- ๒. นางสาวบุษมีเพชร เหล่าเจริญ โทรศัพท์ ๐๙๕๕-๘๘๑๒๑๘๘๒๒



แนวทางขับเคลื่อนธนาคารขยะ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมาย

1. มีธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice) ระดับอำเภอ ครอบคลุมอำเภอ
2. มีจำนวนสมาชิกธนาคารขยะภาพรวมทั้งประเทศ 7 ล้านคน

1 มีธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice) ระดับอำเภอ ครอบคลุมอำเภอ

ธ.ค. 67 จังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์

ธ.ค. 67 จังหวัดแจ้งหลักเกณฑ์ให้อำเภอ และ อปท. ทราบ / อปท. ประเมินตนเองส่งอำเภอ

20 ม.ค. 68 อำเภอจัดประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอำเภอพิจารณาคัดเลือกต้นแบบระดับอำเภอ

14 ก.พ. 68 ถอดบทเรียนธนาคารขยะระดับอำเภอ/ เผยแพร่เอกสารและวิดีโอช่องทางต่าง ๆ

17 ก.พ. - 20 มี.ค. 68 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ อปท. ในพื้นที่ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ศึกษาดูงาน

14 มี.ค. 68 อำเภอรายงานผลขึ้นต่อคณะกรรมการดำเนินงานให้จังหวัดทราบ

21 มี.ค. 68 จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานให้ สส. ทราบ

ตัวชี้วัดที่ 12.1 ร้อยละของอำเภอในเขตจังหวัดที่มีธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ



QR Code แบบรายงานการจัดตั้งธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ



QR Code ช่องทางการรายงานการจัดตั้งธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ

2 มีจำนวนสมาชิกธนาคารขยะภาพรวมทั้งประเทศ 7 ล้านคน

ธ.ค. 67 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมคัดแยกขยะจังหวัด อำเภอ อปท. ชักชวนแนวทางรับสมัคร

ม.ค. 68 สนับสนุนให้ อสส. จากทุกครัวเรือนเข้าร่วมเป็นสมาชิกธนาคารขยะ

ก.พ. 68 ประชาสัมพันธ์สวัสดิการที่น่าสนใจ เช่น เงินปันผล กิจกรรมแจกของให้สมาชิก

มี.ค. 68 ขับเคลื่อนกิจกรรมธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชน ร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย

การรายงานข้อมูลของภาคีในพื้นที่ ธนาคารขยะรายเดือน

แบบ อปท.

ส่งไฟล์
ภาพของภาพข้อมูลขยะ
ส่งไฟล์ 2
เอกสารข้อมูลขยะ ปีใดก็ได้

แบบจังหวัด

ภาพของภาพข้อมูลขยะ
ของ อปท. ในจังหวัด

ให้รายงานภายในวันที่ 1 ของทุกเดือน

* เริ่มใช้เดือนมกราคม 2568*

(รายงานครั้งแรก วันที่ 2 มกราคม 2568)

ตัวชี้วัดที่ 12.2 ร้อยละของจำนวนประชาชนที่สมัครเป็นสมาชิกของธนาคารขยะ



QR Code แบบรายงานการขับเคลื่อนธนาคารขยะรายเดือน



QR Code ช่องทางการรายงานการขับเคลื่อนธนาคารขยะ

6-ตัวอย่างหลักเกณฑ์อำเภอ Check-list.docx

-ตัวอย่าง-

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice)

ระดับอำเภอ

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด
1	การจัดตั้งธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางของ สส.	<input type="checkbox"/> 1.1 มีโครงสร้างในการบริหารจัดการธนาคารขยะ ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานธนาคารขยะ โดยมีการแบ่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหรือคณะทำงานธนาคารขยะที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> 1.2 มีกฎ/ระเบียบ/ข้อตกลงของธนาคารขยะที่เป็นความตกลงร่วมกันของสมาชิกที่ใช้ในการดำเนินการของธนาคารขยะ <input type="checkbox"/> 1.3 มีการเปิดรับสมัครสมาชิกธนาคารขยะต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน <input type="checkbox"/> 1.4 มีการดำเนินการซื้อขายขยะรีไซเคิลอย่างต่อเนื่อง
2	การจัดเก็บข้อมูลหรือทะเบียนบัญชีการซื้อขายขยะรีไซเคิล	<input type="checkbox"/> 2.1 มีการจัดเก็บข้อมูลหรือทะเบียนบัญชีการซื้อขายขยะรีไซเคิลทุกครั้งที่มีการดำเนินการ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1 ทะเบียนบัญชีรายสมาชิก ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รายชื่อ/ที่อยู่ สมาชิกรายบุคคลหรือรายครัวเรือน <input type="checkbox"/> ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของสมาชิก <input type="checkbox"/> ข้อมูลปริมาณขยะของสมาชิกทุกครั้งที่มีการดำเนินการ โดยสามารถแยกประเภทขยะออกเป็นประเภทต่างๆ อย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น 2.1.2 ทะเบียนการบริหารจัดการภาพรวมของธนาคารขยะ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อมูลจำนวนสมาชิก รายเดือนหรือทุกครั้งที่มีการดำเนินการ

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด
		<input type="checkbox"/> ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย รายเดือนหรือทุกครั้งที่มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ข้อมูลปริมาณขยะในภาพรวมทุกครั้งที่มีการดำเนินการ โดยสามารถแยกประเภทขยะออกเป็นประเภทต่างๆ อย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น
3	ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธนาคารขยะ	<input type="checkbox"/> 3.1 มีการจัดทำบัญชีเงินฝากของธนาคารขยะและมีการแต่งตั้งผู้มีอำนาจในการเบิกถอนเงินจากบัญชีดังกล่าวอย่างชัดเจน <input type="checkbox"/> 3.2 มีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกธนาคารขยะอย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลเป็นประจำอย่างต่อเนื่องรายบุคคล แยกประเภทข้อมูลสวัสดิการอย่างชัดเจน เช่น ค่าฌาปนกิจ ค่าคลอดบุตร ค่ารักษาพยาบาล ทุนการศึกษา ค่าปันผลหุ้น ฯลฯ <input type="checkbox"/> 3.3 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน : จำนวนปริมาณขยะที่เข้าสู่ระบบกำจัดในพื้นที่ตั้งของธนาคารขยะมีจำนวนลดลง <input type="checkbox"/> 3.4 มีหน่วยงานภายนอกให้ความสนใจเข้ามาศึกษาดูงาน หรือมีการขยายผล โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานอื่น <input type="checkbox"/> 3.5 มีการขับเคลื่อนกิจกรรมธนาคารขยะร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่

หมายเหตุ ทั้งนี้จังหวัดสามารถปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอได้ตาม ความเหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

