



อบต.นายก๊ก  
เลขที่รับ กท.๒๖/๒๕๖๗  
วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๖.๒๕

ที่ ขย ๐๐๓๑/ว๑๒๖๘

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ  
ถนนองค์การฯ สาย ๒ ขย ๓๖๐๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การชำระเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๘ และการรายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/เจ้าของสถานประกอบการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๘ (กท.๒๖ ก)  
๒. แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๗ (กท.๒๐ ก)  
๓. คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

ตามที่ท่านขึ้นทะเบียนประกันสังคมและจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี บัดนี้ถึงกำหนดเวลาการจ่ายเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๘ แล้ว ขอเรียนชี้แจงให้ท่านโปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๘ ได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น หรือชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม ([www.sso.go.th](http://www.sso.go.th)) ผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) บัตรเดบิต/เครดิต MasterCard (Counter service) ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ธนาคารดอยซ์แบงก์ ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคาร JP.Morgan Chase ตามจำนวนเงินที่ปรากฏในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๘ (กท.๒๖ ก) ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้วต้องชำระเงินเพิ่มตามกฎหมายอีกร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่าย

๒. การรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๗ โดยกรอกข้อมูล จำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปีที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างทุกคนตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ลงใน “แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.๒๐ ก)” ซึ่งปรากฏอยู่ในส่วนที่สาม (ฉีกตามรอยปรุ) จัดส่งให้ ณ สำนักงานฯ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ ที่ออกใบแจ้งเงินสมทบฯ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หรือรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทนประจำปีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-wage) บนเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม ([www.sso.go.th](http://www.sso.go.th)) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และชำระเงินสมทบจากรายงานค่าจ้าง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หากรายงานค่าจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-wage) แล้วไม่ต้องส่งแบบ (กท.๒๐ ก) ไปยังสำนักงานฯ

๓. อนึ่ง สำนักงานประกันสังคม...



## คำแนะนำเกี่ยวกับการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

### 1. วิธีการชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

1.1 การชำระเป็นเงินสด หรือส่งเช็คทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ ส่งธนาณัติสั่งจ่าย สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ ที่ทำการไปรษณีย์ หรือชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือ ร้านเซเว่น อีเลฟเว่น โดยนำใบแจ้งการประเมินเงินสมทบ กองทุนเงินทดแทนประจำปี 2568 (กท.26 ก) (ส่วนที่ 1) ใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (ส่วนที่ 2) ซึ่งอยู่ตอนล่างของแบบ ฉีกตามรอยปรุ เพื่อเป็นหลักฐานในการออกใบเสร็จ

#### 1.2 การชำระเงินด้วยเช็ค

(1) เป็นเช็คของสถานประกอบการนั้น มิใช่เช็คส่วนตัว ไม่เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า และเป็นเช็คของธนาคาร ที่ตั้งอยู่ในท้องที่จังหวัดชัยภูมิ

(2) เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “เงินกองทุนเงินทดแทนสำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ บัญชีที่ 1” กรณีไปชำระ ณ กรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา นั้นๆ หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทน” หรือ “WORKMEN'S COMPENSATION FUND” ขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

(3) การชำระเงินสมทบจะถือว่าสมบูรณ์ เมื่อสำนักงานฯ ได้รับเงินตามเช็คครบถ้วนแล้ว

#### 1.3 การชำระเงินด้วยธนาณัติ

โปรดสั่งจ่ายในนาม “สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ” ระบุที่ทำการไปรษณีย์

1.4 การชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ชำระได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ และได้รับใบเสร็จรับเงินทันที โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการชำระเงิน

(1) กรณีใบแจ้งเงินสมทบที่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้ฉีกตามรอยปรุเพื่อนำไปใช้เป็นเอกสารในการชำระเงิน โดยการทำเครื่องหมายการชำระเงินเป็นเงินสดหรือเงินโอน หรือเช็ค (พร้อมรายละเอียดเช็ค) เท่านั้น และยื่นพร้อมกับใบแจ้งการประเมินเงินสมทบฯ

(2) กรณีใบแจ้งเงินสมทบฯ ไม่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้เขียนใบชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ที่ธนาคารสาขา ระบุชื่อสถานประกอบการ เลขที่บัญชี (10 หลักที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด) ลงในช่องที่กำหนด สำหรับการส่งเงินสมทบประจำปี งดกรอก “00” ช่องปี กรอกปีที่ปรากฏตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบประจำปี (กท.26 ก) เช่น ปี 2568 กรอก “2568” ประเภทของเงิน กรอก “1” และกรอกเลขที่อ้างอิงคือ เล่มที่/เลขที่ใบแจ้งเงินสมทบ ยื่นพร้อมกับสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบ

1.5 การชำระผ่านร้านเซเว่น อีเลฟเว่น รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น (ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศและได้รับใบเสร็จรับเงินทันที โดยเสียค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาท ต่อใบเสร็จรับเงิน 1 ฉบับ)

1.6 ชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม ([www.sso.go.th](http://www.sso.go.th)) ผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) บัตรเดบิต เครดิต, Mastercard (Counter Service) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ธนาคารดอยช์แบงก์ ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคาร JP.Morgan chase

2. กรณีไม่เห็นด้วยกับการประเมินเงินสมทบประจำปี

โปรดทราบว่าหนังสือแจ้งพร้อมส่งหลักฐานการจ่ายค่าจ้างรายเดือนไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่เพื่อขอใบแจ้งเงินสมทบใบใหม่หรือใบใหม่ทดแทนหนังสือขอชดเชยกรณีข้อบกพร่องในการประเมินเงินสมทบใบใหม่หรือใบใหม่ทดแทนใบใหม่กรณีประเมินเงินสมทบ 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งการประเมินเงินสมทบ

หมายเหตุ

การอุทธรณ์การประเมินเงินสมทบ ไม่เป็นการอุทธรณ์การปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งหรือการปฏิบัติหน้าที่และ ไม่เป็นเหตุให้หยุดการชำระเงินสมทบตามกฎหมาย (มาตรา 46 และมาตรา 55)

3. การคำนวณค่าจ้างปี 2567 ในแบบแสดงค่าใช้จ่ายประจำปีของพนักงาน (ก.ม.20 ก)

3.1 กรอกจำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปี ที่จ่ายจริงให้แก่ลูกจ้างทุกคนตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567- 31 ธันวาคม 2567 ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาคำนวณเงินสมทบไม่เกินคนละ 240,000.- บาทต่อปี หรือไม่เกิน 20,000 บาทต่อเดือน/คนลงในช่อง "เงินค่าจ้าง" และจำนวนเงินค่าจ้างในจำนวนเงินค่าจ้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลงในช่องเงินค่าจ้าง

3.2 ค่าจ้างรวม คือ ค่าจ้างรวมทั้งปีของลูกจ้างทุกคนในจำนวนเงินค่าจ้างรายเดือนของลูกจ้าง

ทั้งนี้ทั้งปีรวมระหว่างปี รวมถึงค่าจ้างที่ออกนอกปีแล้วระหว่างปี และเงินที่อยู่ในช่องทางที่จ่ายให้ลูกจ้างอื่น ๆ ลูกจ้างทดรองงาน ทั้งนี้ไม่รวมค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดสุดสัปดาห์ของช่องทางอื่น และโบนัส โปรดแยกค่าจ้าง ค่าจ้างตามประเภทการที่ระบุในแบบ นายจ้างรายเดือนที่เริ่มมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ ระหว่างปีให้รายงานค่าจ้างนับตั้งแต่ต้นปีเริ่มมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ 31 ธันวาคม 2567

4. การคำนวณค่าจ้างประจำปี 2568 ในแบบแสดงค่าใช้จ่ายประจำปีของพนักงาน (ก.ม.20 ข)

4.1 กรอกจำนวนค่าจ้างต่างตามข้อ 3.1

(1) รายงานค่าจ้างงวดปี 1 กรอกจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายจริงให้แก่ลูกจ้างตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2568-31 มีนาคม 2568 ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาคำนวณเงินสมทบไม่เกินคนละ 20,000.- บาท

ต่อเดือนลงในช่อง "เงินค่าจ้าง" และกรอกจำนวนเงินค่าจ้าง ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

(2) รายงานค่าจ้างงวดปี 2 กรอกจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายจริงให้แก่ลูกจ้างตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2568-31 มิถุนายน 2568 ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาคำนวณเงินสมทบไม่เกินคนละ 20,000 บาท

ต่อเดือนลงในช่อง "เงินค่าจ้าง" และกรอกจำนวนเงินค่าจ้าง ณ วันที่ 31 มิถุนายน 2568

(3) รายงานค่าจ้างงวดปี 3 กรอกจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายจริงให้แก่ลูกจ้างตั้งแต่ วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 - 30 กันยายน 2568 ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาคำนวณเงินสมทบไม่เกินคนละ 20,000 บาทต่อเดือน

ลงในช่อง "เงินค่าจ้าง" และกรอกจำนวนเงินค่าจ้าง ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

(4) รายงานค่าจ้างงวดปี 4 กรอกจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายจริงให้แก่ลูกจ้างตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2568- 31 ธันวาคม 2568 ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาคำนวณเงินสมทบไม่เกินคนละ 20,000 บาท ต่อเดือน

"เงินค่าจ้าง" และกรอกจำนวนเงินค่าจ้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

4.2 เงินค่าจ้างรวม คือ ค่าจ้างที่จ่ายจริงตามงวด 1 ของลูกจ้างทุกคนในจำนวนเงินค่าจ้างของลูกจ้าง

โปรดทราบว่าหนังสือแจ้งพร้อมส่งหลักฐานการจ่ายค่าจ้างรายเดือนไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่เพื่อขอใบแจ้งเงินสมทบใบใหม่หรือใบใหม่ทดแทนใบใหม่กรณีข้อบกพร่องในการประเมินเงินสมทบใบใหม่หรือใบใหม่ทดแทนใบใหม่กรณีประเมินเงินสมทบ 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งการประเมินเงินสมทบ

## 5 วิธีรายงานค่าจ้าง

### 5.1 การรายงานค่าจ้างประจำปี (กท.20 ก)

5.1.1 รายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท.20 ก) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-wage) โดยนายจ้างสามารถลงทะเบียนและ log in ในระบบ e-Service บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ไม่ต้องส่งแบบ (กท.20 ก) ไปยังสำนักงานฯ

5.1.2 การรายงานค่าจ้าง ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

## 6. กรณีที่อัตราเงินสมทบประจำปี มีการเปลี่ยนแปลง

นายจ้างที่จ่ายเงินสมทบมาแล้ว 4 ปี ปฏิทินติดต่อกันในปีถัดไป (ปีที่ 5) จะได้รับการเพิ่มหรือลดอัตราเงินสมทบ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการส่งเสริมและจัดความปลอดภัยในสถานที่ทำงานดี เป็นเหตุให้ไม่มีการประสบอันตรายหรือมีแต่น้อย อาจได้รับการลดอัตราเงินสมทบ หากไม่ป้องกันทำให้เกิดอันตราย อัตราเงินสมทบจะเพิ่มขึ้นตามอัตราส่วนการสูญเสีย การคำนวณอัตราส่วนการสูญเสียเพื่อคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ใช้ข้อมูลเงินสมทบและเงินทดแทนของนายจ้างแต่ละรายย้อนหลัง และนำค่าที่ได้ไปเทียบกับตารางลดหรือเพิ่มอัตราเงินสมทบ ตามตารางที่ 2 ท้ายประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องประเภทขนาดของกิจการ ท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ อัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมินและการเรียกเก็บเงินสมทบ ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 เพื่อกำหนดว่านายจ้างแต่ละรายจะได้ลดหรือเพิ่มจากอัตราเงินสมทบปีที่ผ่านมาร้อยละเท่าใด ซึ่งรายละเอียดการคำนวณอัตราเงินสมทบ ตามค่าประสบการณ์ประจำปี 2567

