

ด่วนที่สุด  
ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๓๓๐๕๖



อบค. นายงกต์  
เลขที่รับ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๘๓๗  
วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๖:๓๖  
ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ  
ถนนบรรณาการ ๓๖๐๐๐

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๓๓๐๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด  
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๘๓๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตามที่ จังหวัดชัยภูมิได้แจ้งกำกับเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะทุพโภชนาการเด็กนักเรียนและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และขอความร่วมมือจังหวัดติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนได้ และสอดคล้องกับนโยบายในการเฝ้าระวังการทุจริตการดำเนินโครงการอาหารกลางวันนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ตลอดจนทำให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ สามารถแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการได้ จึงให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. ระดับสถานศึกษา

๑.๑ ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โดยเคร่งครัด และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ กรณีพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติด้วย

๒.๒ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด ส่งให้อำเภอทราบ

๒.๓ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด ให้ครบทุกแห่ง

/๒.๔ รวบรวม...

๒.๔ รวบรวมผลการติดตามฯ (แบบรายงานที่ ๑) และสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานฯ (แบบรายงานที่ ๒) ของสถานศึกษาในสังกัดตามรูปแบบที่กำหนด ทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์ Excel แล้วรายงานอำเภอเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้อำเภอรวบรวมแผนตามข้อ ๒.๒ ให้จังหวัดชัยภูมิตราบภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ และรวบรวมพร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๒.๔ ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และเทศบาลเมืองชัยภูมิ ให้พิจารณาดำเนินการด้วยเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย โอบารพัฒนาชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๔๔๘๒ ๒๒๐๓

นางสาวเปรมณ์ฯ กำจัดภัย  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รักษาการส่วนราชการ สหกรณ์ฯ ส.ค.ค. ส.ค.ค. ส.ค.ค.

เรียน นายก อบต.นายช่าง  
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา  
- เห็นควรจึงให้  
 สำนักปลัด  กองช่าง  กองคลัง  
 กองสวัสดิการสังคม  กองการศึกษาฯ  
 กองสาธารณสุข  
 อื่นๆ.....

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายช่าง

นายบุญฤทธิ์ คำโค  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวลออ ศรีสุวรรณ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายช่าง รักษาการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายช่าง

มท.๑๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ  
รับเลขที่ 14109  
ลงวันที่ 15 พ.ย. 2567  
เวลา

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๘๓๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๑๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

- |                  |  |              |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แนวทางรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ     | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๒. แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ (อปท.) | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๓. แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ        | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๔. รหัสจังหวัดในการรายงานข้อมูล                      | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งกำกับเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในท้องถิ่นที่ปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะทุพโภชนาการเด็กนักเรียนและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และขอความร่วมมือจังหวัดติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนได้ และสอดคล้องกับนโยบายในการเฝ้าระวังการทุจริตการดำเนินโครงการอาหารกลางวันนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ตลอดจนทำให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ สามารถแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการได้ จึงขอความร่วมมือจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

### ๑. ระดับสถานศึกษา

๑.๑ ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โดยเคร่งครัด และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ กรณีพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ๒. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติด้วย

๒.๒ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ

๒.๓ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด ให้ครบทุกแห่ง

๒.๔ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด แล้วรายงานจังหวัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/๓. ระดับจังหวัด ...

๓. ระดับจังหวัด

๓.๑ แจกจ่ายข้อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันแก่นักเรียน

๓.๒ ลงพื้นที่สุ่มตรวจสอบสถานศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๒.๒ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๓ รวบรวมผลการดำเนินงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งตรวจสอบกลับกรองและสรุปผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทาง Google Sheet ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวอิสราภรณ์ อุบล โทร. ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑

แนวทางรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน

โครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๘๓๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

**๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๑.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง และจัดเก็บข้อมูลลงในแบบรายงานที่ ๑ ทั้งนี้ หากสถานศึกษามีการดำเนินการให้ใส่เลข ๑ ตรงช่องการดำเนินงานแต่หากไม่มีให้ใส่ ๐ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงชื่อผู้รายงานข้อมูล และให้สถานศึกษาที่เป็นผู้ถูกตรวจฯ ลงชื่อรับรองว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้ามาตรวจสอบฯ จริง

๑.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสรุปข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัดที่ลงตรวจในแต่ละเดือนลงในแบบรายงานที่ ๒ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยให้ผู้บริหารหน่วยงานลงชื่อรายงานข้อมูล

**๒. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด**

๒.๑ ลงพื้นที่สุ่มตรวจสถานศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจัดส่งให้ โดยวางแผนการตรวจอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๒ รวบรวมผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งให้ตามข้อ ๑.๓ ลงในแบบรายงานที่ ๓ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทาง Google Sheets ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒.๓ ให้จังหวัดสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้ลงพื้นที่ตามแบบรายงานที่ ๔ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทาง Google Sheets ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒.๔ สำหรับรหัสการเข้า Google Sheets จะปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ซึ่งแต่ละจังหวัดจะได้รับรหัสจังหวัดละ ๑ รหัส ทั้งนี้ ให้จังหวัดเป็นผู้รวบรวมรายงานข้อมูลเท่านั้น

แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน  
 ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
 อปท. .... อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	สถานศึกษา	หมายเหตุ

สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด.....แห่ง  
 ลงพื้นที่ตรวจทั้งหมด.....แห่ง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้แจ้ง สจร. ทราบด้วย

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ลงวันที่...../...../.....

แบบรายงานที่ 1 ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประจำเดือน .....

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อสถานศึกษา.....

ข้อมูล ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ที่	รายการ	การดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
1	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชี ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
3	สถานศึกษาปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหาร ในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ ตามความเหมาะสม		
4	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook เป็นต้น		
5	สถานศึกษามีการนำรูปอาหารกลางวันที่ปรุงเสร็จแล้วส่งมาทางไลน์กลุ่มผู้ปกครอง		
6	สถานศึกษามีช่องทางให้ผู้ปกครองนักเรียนหรือผู้เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม คุณภาพ และปริมาณของอาหารกลางวัน		
7	สถานศึกษาลงทะเบียนและนำระบบแนะนำส่วนอาหารเช้ากลางวันเข้าระบบโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thal School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา		
8	สถานศึกษามีการนำระบบเครือข่ายสารสนเทศมาใช้ในการจัดซื้ออาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน		
9	การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ		
9.1	สถานศึกษาใช้วิธีการจัดทำในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง มีการส่งเสริม การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบที่สำคัญกับการประกอบหรือการปรุงอาหาร		
9.2	สถานศึกษาใช้วิธีจ้างเหมาบริการ มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ ก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง		
10	สถานศึกษามีการแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยน บุคลากรมาทำหน้าที่		
11	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบ และรอบคอบในการตรวจรับพัสดุ		
12	กรณีสถานศึกษาได้รับการร้องเรียน หรือพบการกระทำที่ไม่สุจริตเกี่ยวกับอาหารกลางวัน หน่วยงานมีแนวทาง ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว		
	รวม		

หมายเหตุ : หากสถานศึกษามีการดำเนินการให้ใส่เลข 1 หากไม่มีให้ใส่ 0

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานข้อมูล (อปท.)  
(.....)

ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....

ขอรับรองว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้ามาตรวจสอบฯ จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองการตรวจฯ (สถานศึกษา)  
(.....)

ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....







แบบรายงานที่ 4 สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการทำงานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	ด้าน	ช.บ.ค.	แผนศึกษา	วันเดือนปี ที่รายงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	จำนวน ครั้ง/ปี ครั้ง	1. จัดทำโครงการ จัดตั้งศูนย์ติดตาม ตรวจสอบโครงการ สงวนสิทธิ์ไม่	2. ย้ำความจำเป็น เชิงองค์การ/เชิงพื้นที่ ไม่	3. สามารถ ปรับปรุง (มี/ไม่มี/บางส่วน) ไม่	4. สามารถ ติดตาม ไม่	5. สามารถ ประเมิน ไม่	6. สามารถ ประเมิน ไม่	7. มี ไม่	8. มี ไม่	หมายเหตุ

หมายเหตุ : หากมีการดำเนินการ/เพียงพอ ให้ใส่เลข 1 หากไม่มีใส่ 0

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ : รหัสจังหวัดในการรายงานข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบ  
และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๘๓๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

จังหวัด.....

ลิงก์/QR Code สำหรับเข้า  
Google Sheets  
เพื่อรายงานประจำเดือน  
สถ. ได้จัดส่งข้อมูลในรูปแบบเอกสาร  
ให้ สถจ. ทุกจังหวัดเรียบร้อยแล้ว



# ติดตาม ตรวจสอบ



## และประเมินผลโครงการอาหารกลางวัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### ระดับสถานศึกษา



**ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต**

งบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโดยเคร่งครัด  
และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง



**กรณีพบปัญหาอุปสรรค**

ให้รายงาน อปท. ต้นสังกัดทราบ  
เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน  
จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน  
ตามแบบที่กำหนด ส่งให้ สกจ. ทราบ

ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา  
ในสังกัดให้ครบทุกแห่ง

รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด แล้วรายงานจังหวัด  
เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ระดับจังหวัด



**กำชับ**

ให้ อปท. ที่มีสถานศึกษาในสังกัด  
ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต  
งบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน



**ลงพื้นที่**

สถานศึกษาร่วมกับ อปท.  
อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง



**รวบรวมผลการดำเนินงาน**

จาก อปท. พร้อมทั้งตรวจสอบกลั่นกรอง  
และสรุปผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด  
ส่งให้ สก. ผ่านทาง Google Sheets

ติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่



063-271-5411



02-241-9000 ต่อ 5324



Edu Budget DLA

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษากองถิ่น | กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการศึกษากองถิ่น

